Ministerul Culturii
al Republicii Moldova

Biblioteca Națională
pentru Copii
Ion Creangă

PLAN DE ACTIVITATE

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

2026

022 229509
info@bncreanga.md
MD-2012 Chișinău, Str. Alexei Șciusev 65

MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ
PENTRU COPII „ION CREANGĂ”

MINISTRY OF CULTURE
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

„ION CREANGĂ” NATIONAL
CHILDREN'S LIBRARY

MD-2012 or. Chișinău, str. Șciusev nr. 65 * Tel. (373 22) 22 95 09; 22 95 56
Fax (373 22) 22 95 09 E-mail: info@bncreanga.md Web: www.bncreanga.md

ORDIN

Nr. 9 **25.02.2026**

Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni al Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” pentru anul 2026

În conformitate cu prevederile Legii nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, Legii nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, în scopul menținerii unui sistem de control intern managerial conform standardelor naționale de control intern, precum și în vederea planificării, realizării și monitorizării conforme a activităților Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”, în temeiul pct. 33, 35 din Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”, aprobat la 10.02.2020, emit următorul

ORDIN:

1. Se aprobă *Planul de acțiuni al Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” pentru anul 2026* (în continuare – Plan), conform anexei.
2. Șefii de secții ale Bibliotecii vor asigura:
   2.1. întreprinderea măsurilor necesare pentru monitorizarea obiectivelor și implementarea/executarea în termenele stabilite a acțiunilor incluse în Plan;
   2.2. gestionarea eficientă a riscurilor aferente;
   2.3. prezentarea trimestrială, până la data de 10 a lunii imediat următoare perioadei de gestiune, directorilor adjuncți, rapoartele privind progresele înregistrate.
3. Directorii adjuncți vor prezenta directorului general Raportul privind progresul înregistrat în implementarea acțiunilor incluse în Plan.
4. Secția Tehnologii informaționale va publica Planul pe site-ul web al bibliotecii www.bncreanga.md.
5. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării și se aduce la cunoștință tuturor părților interesate.
6. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-o asum.

Director general **Evghenia Bejan**

Ministerul Culturii
al Republicii Moldova

Biblioteca Națională
pentru Copii
Ion Creangă

Aprobat prin Ordinul directorului general
al BNC „Ion Creangă” nr. 9 din 25.02.2026

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ PENTRU COPII „ION CREANGĂ”

PLANUL DE ACTIVITATE

2026

Publicație cu statut de manuscris.

Au elaborat: Eugenia BEJAN, director general, Lilia TCACI, director adjunct, Tamara CROITORU, director adjunct interimar.

Au contribuit: Eugenia ANDRONIC (șef Secția pentru public „Licurici"), Elena BELSCHI (șef Secția Centrul de formare), Olga BUCLIȘ (șef Secția pentru Adolescenți), Lolita CANEEV (șef Secția Mediateca), Elena CAPUSTIN (șef Secția pentru public „Petru Movilă"), Maria HAREA (șef Secția Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării), Vasile GUȚU (șef Secție Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială), Nadejda IOVU (șef Secția Carte străină), Svetlana LISNIC (șef Secția Organizarea și conservarea colecțiilor), Tamara MALERU (șef Secția Referințe și informare bibliografică), Svetlana MIHALACHII (șef Secția Dezvoltarea resurselor informaționale), Angela NIȚA (șef Secția pentru copii de 0-10 ani), Claudia PARTOLE (șef Secție Activitate editorială și secretariat-arhivă), Alexei TIOSA (șef Secția Tehnologii informaționale).

ABREVIERI ȘI ACRONIME:

AP	Activitate cu publicul
BNCIC	Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă"
c.a.	coli de autor
Dir. gen.	Director general
Dir. adj.	Director adjunct
FSR	Fondul schimb-rezervă
SAESA	Secția Activitate editorială și secretariat-arhivă
SC	Secția Contabilitate
SCF	Secția Centrul de formare
SCS	Secția Carte străină
SDBȘI	Secția Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării
SDRI	Secția Dezvoltarea resurselor informaționale
SIATM	Secția Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială
SM	Secția Mediateca
SOCC	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor
SP	Secții pentru public
SPA	Secția pentru Adolescenți de 11-18 ani
SPC	Secția pentru Copii de 0-10 ani
SP „Licurici"	Secția pentru public „Licurici"
SP „Petru Movilă"	Secția pentru public „Petru Movilă"
SRIB	Secția Referințe și informare bibliografică
STI	Secția Tehnologii informaționale
SRU	Serviciul Resurse umane
RICDB	Resurse informaționale, cercetare și dezvoltare în biblioteconomie
RI	Registru inventar
RMC	Registrul de mișcare a colecției
u.m.	unități materiale

Aprobat prin Ordinul nr. 9 din 25.02.2026

COORDONAT:
Marcela NISTOR,
Secretar de Stat, Ministerul Culturii
_____
_____ 2026

Planul de acțiuni al Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă" pentru anul 2026

Viziunea
Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă" va fi o instituție performantă care, împreună cu rețeaua bibliotecilor pentru copii, va asigura tinerelor generații un mediu atractiv și inovator, accesibil și modern, unde să deprindă plăcerea lecturii, să-și dezvolte cunoștințe și abilități necesare pentru a se forma, a-și îndeplini aspirațiile și a fi eficienți în societatea contemporană.
Misiunea
Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă" oferă spațiu, resurse, servicii și tehnologii moderne pentru dezvoltarea intelectuală, emoțională și socială a copiilor și adolescenților, stimulând bucuria de a citi, descoperi și învăța, și contribuie la transformarea bibliotecilor pentru copii în instituții performante și inovative.

Indicatori de performanță instituțională

Nr.	**Domeniu**	**Indicatori de performanță**	**Unitate de măsură**	**Frecvența monitorizării**	**Valoarea de referință (2025)**	**Valoarea țintă (2026)**	**Responsabil de prezentarea datelor**	**Responsabil de implementare**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1	Politici publice: performanța generală	Rata de implementare a planului de acțiuni a instituției	%	lunar	95,6	100	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Dir. adjuncți, Toate secțiile BNCIC

2	Management instituțional: buget	Gradul de valorificare a bugetului anual	%	anual	100	100	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Dir. gen., SC
3	Management instituțional: resurse umane pregătite și motivate	Gradul de satisfacție și motivare a personalului instituției	%	trimestrial	60	65	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	SRU
4	Management instituțional: resurse umane pregătite și motivate	Gradul de asigurare cu personal a instituției	%	trimestrial	86,3	90	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	SRU
5	Management instituțional: resurse umane pregătite și motivate	Rata fluctuației personalului din cadrul instituției publice	%	trimestrial	3,5	3,0	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	SRU
6	Management instituțional: resurse umane pregătite și motivate	Ponderea angajaților instruiți cu cel puțin 20 de ore anual	%	anual	80	100	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	SCF
7	Management instituțional: resurse umane pregătite și motivate	Ponderea bugetului alocat pentru formarea și dezvoltarea continuă din fondul total de salarizare al instituției	%	anual	2	2	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	Dir. gen., SC
8	Management instituțional: transparență	Nivelul de transparență a activității instituției	%	lunar	85	95	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	Dir. gen.

9	Management instituțional: transparență	Nivelul de transparență financiară	%	anual	85	90	Diana Vrabii Contabil-șef 022229508	Dir. gen., SC
10	Management instituțional: tehnologizare și digitalizare	Gradul de conformare a paginii web a instituției și a profilurilor de socializare cu cerințele HG nr. 728/2023 cu privire la paginile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice și cerințele minime privind profilurile de socializare ale acestora	%	trimestrial	80	95	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	STI

I. OBIECTIVE SECTORIALE

OBIECTIVUL 1.1. Sporirea potențialului informațional al bibliotecii prin dezvoltarea colecțiilor de documente în corespundere cu misiunea instituției, interesele și necesitățile de lectură, informare, studiu, educație și recreere ale utilizatorilor reali și potențiali

Indicatori asociați obiectivului

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință / 2025	Valoarea țintă / 2026	Subdiviziune responsabilă
1	Documente achiziționate pe parcursul anului, total din care:	u.m.	50069	24000	SDRI
	- în colecția de bază	u.m.	*4219*	*5000*	SDRI
	- în fondul schimb-rezervă	u.m.	*45850*	*19000*	SDRI, SOCC
2	Documente casate pe parcursul anului	u.m.	60384	23000	SDRI
	- din colecția de bază	u.m.	*11437*	*4500*	SDRI
	- din fondul schimb-rezervă	u.m.	*48947*	*18500*	SDRI, SOCC
3	Rata înregistrării documentelor achiziționate în documentele de evidență tehnico-operativă și contabilă	%	100	100	SDRI, SC

4	Rata înregistrării documentelor casate în documentele de evidență tehnico-operativă și contabilă	%	100	100	SDRI, SC
5	Rata de înnoire a colecției	ani	48,2	48,0	SDRI
6	Documente existente în colecție, total	u.m.	242648	243648	SDRI
	- în colecția de bază	u.m.	*230648*	*231148*	SDRI
	- în fondul schimb-rezervă	u.m.	*12000*	*12500*	SDRI, SOCC
7	Cota documentelor în limba română	%	69,5	69,8	SDRI

Riscuri asociate obiectivului

Riscuri interne:
- *Insuficiența/fluctuația personalului calificat implicat în procesul de achiziție a documentelor;*
- *Desfășurarea neconformă a procedurilor de achiziție;*
- *Erori în registrele de evidență a colecțiilor.*

Riscuri externe:
- *Creșterea prețurilor la producția editorială;*
- *Donații de carte irelevante ca conținut și stare fizică;*
- *Alocarea insuficientă a resurselor financiare pentru achiziția de documente.*

Nr.	Acțiuni / subacțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii (mii lei)	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Completarea curentă și retrospectivă a colecției de bază a bibliotecii cu documente pe suporturi fizice și electronice, abonarea la publicații seriale curente.	Nr. contracte încheiate; 5000 u.m. adăugate stocului, din care: 3300 u.m. procurate prin procedura de achiziție, 700 u.m. primite prin	220,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDRI	Svetlana Mihalachii, șef SDRI 022229531	Legea nr. 160/2017, OMC nr. 196/2022

		sistemul Depozitului legal, 1000 u.m. primite ca donație; 17 titluri publicații seriale abonate							
2	Completarea colecției Fondului schimb-rezervă (FSR) cu documente provenite din donații și din programul editorial al bibliotecii, precum și cu documente transmise din secțiile bibliotecii.	19000 u.m.	24,0	8502, donații	02.01.2026	31.12.2026	SDRI, SOCC	Svetlana Lisnic, șef SOCC 022229558	Legea nr. 160/2017, OMC nr. 196/2022
3	Casarea din colecția de bază a documentelor uzate fizic și moral, cu termenul depășit de păstrare.	Nr. procese-verbale aprobate; 4500 u.m. casate; Nr. documente predate către întreprinderile de colectare a materiei prime secundare	34,2	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDRI, Secțiile care dețin colecții	Svetlana Mihalachii Sef SDRI 022229531	Legea nr. 160/2017; OMC nr. 196/2022
4	Casarea din colecția FSR a documentelor transmise cu titlu gratuit	Nr. acte de predare-primire /facturi întocmite;	38,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SOCC	Svetlana Lisnic Șef SOCC 022229558	Legea nr. 160/2017; OMC nr. 196/2022

	bibliotecilor publice și școlare, altor instituții solicitante de donații din țară și de peste hotare.	18500 u.m. transmise							
5	Asigurarea evidenței tehnico-operativă, contabilă și statistică a colecțiilor în Registrul de mișcare a colecțiilor (RMC), Registrul inventar (RI); reflectarea datelor în rapoartele trimestriale/ anuale ale bibliotecii, în Cercetarea statistică anuală № 6c.	Documente de evidență completate; 100% doc. achiziționate supuse evidenței; 100% procese-verbale de casare înregistrate; rapoarte trimestriale/ anuale elaborate	69,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDRI, SC	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	Legea nr. 160/2017; OMF nr. 216/2015; OMC nr. 196/2022
6	Ținerea la zi a Catalogului de gestiune a colecției de bază a bibliotecii (intercalarea / reamplasarea /excluderea fișelor, verificarea corectitudinii amplasării fișelor, redactarea înscrisurilor).	Nr. fișe incluse; Nr. fișe excluse; cca 50% înscrisuri redactate	25,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SOCC	Svetlana Lisnic Șef SOCC 022229558	
7	Organizarea, asigurarea integrității și securității colecției: distribuirea în secții și amplasarea la raft, identificarea și restaurarea	100% din documente amplasate la raft;	33,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SOCC, Secțiile care dețin colecții, legător	Svetlana Lisnic Șef SOCC 022229558	Legea nr. 160/2017; OMC nr. 196/2022

	documentelor deteriorate fizic, recuperarea documentelor cu termenul de împrumut depășit sau a documentelor pierdute.	500 documente restaurate; Nr. documente recuperate							
8	Verificarea generală a colecției în Secția Mediateca, verificări selective conform *Regulamentului privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă*.	1 verificare generală (cca 5200 doc.); Nr. verificări selective (după caz)	66,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SM, SOCC, alte secții (după caz)	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	OMC nr. 196/2022
9	Igienizarea colecțiilor și a spațiilor de amplasare a colecțiilor.	Lucrări zilnice de întreținere a încăperilor; 12 zile de igienizare	1700,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SIATM, secțiile care dețin colecții	Guțu Vasilie Șef SIATM 022226489	

OBIECTIVUL 1.2. Facilitarea accesului și valorificarea resurselor informaționale ale bibliotecii prin dezvoltarea serviciilor informațional-bibliografice, instrumentelor de regăsire a informației și de orientare în masivul infodocumentar

Indicatori asociați obiectivului

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință / 2025	Valoarea țintă / 2026	Subdiviziune responsabilă
1	Înregistrări noi adăugate în Catalogul electronic (CE) al BNCIC	înregistrare	4014	4100	SDRI, SRIB
2	Rata de înregistrare în CE a titlurilor noi achiziționate	%	95	95	SDRI
3	Total înregistrări în Catalogul electronic	înregistrare	167224	171324	SDRI, SRIB
4	Rata de înregistrare a colecției în Catalogul electronic	%	77,7	80,0	SDRI, SRIB
5	Înregistrări adăugate în Catalogul alfabetic general	fișă	1938	1940	SDRI
6	Expoziții de documente (tradiționale / virtuale)	expoziție	188 / 12	190 / 10	SRIB, SP

7	Referințe bibliografice în regim cerere-ofertă	referință	15755	15800	SRIB, SDBȘI, SOCC, SP

Riscuri asociate obiectivului

Riscuri interne:
- *Fluctuația / insuficiența personalului calificat;*
- *Disfuncționalități tehnice ale sistemului informatic eBibliophil*
- *Posibile erori, neconcordanțe cu cerințele standardelor în vigoare.*

Riscuri externe:
- *Întreruperi ale conexiunii la Internet;*
- *Modificarea proceselor operaționale de către administratorii sistemului eBibliophil.*

Nr.	Acțiuni / subacțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Catalogarea în regim automatizat (cărți, seriale, documente audiovizuale, electronice ș.a., articole din publicații seriale și culegeri).	4100 înregistrări adăugate în Catalogul electronic (CE); cca 2000 înregistrări din CE redactate	600,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDRI, SRIB	Svetlana Mihalachii Sef SDRI 022229531 Tamara Maleru Șef SRIB 022229578	Legea nr. 160/2017, STDM-2030, acțiunea 5
2	Continuarea procesului de catalogare retrospectivă în regim automatizat a colecției Depozitului legal, prin conversia descrierilor bibliografice din Catalogul alfabetic tradițional în Catalogul electronic (CE).	100% colecția Depozitului legal înregistrată în CE	20,0	8502	02.01.2026	30.09.2026	SDRI, SOCC	Svetlana Mihalachii Sef SDRI 022229531	

3	Completarea Catalogului alfabetic general cu înregistrări ale titlurilor noi achiziționate pe parcursul anului, redactarea datelor din fișe (nr. inventar adăugate /excluse, schimbare localizare, alte modificări, după caz).	cca 1940 fișe adăugate, cca 2000 fișe redactate	400,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDRI	Svetlana Mihalachii Sef SDRI 022229531	
4	Completarea bazei de date bibliografice *Ion Creangă* și a bazei de date full-text *Lecturi școlare*.	Nr. date adăugate	11,0	8502	01.04.2026	30.08.2026	SRIB, STI, SP	Tamara Maleru Șef SRIB 022229578	
5	Organizarea și desfășurarea activităților informațional-bibliografice, precum: expoziții, recomandări de lectură, reviste bibliografice, ore de cultura informației, alte activități organizate în incinta bibliotecii, în instituții partenere și pe social media.	Nr. activități organizate; 13 expoziții din ciclul *Cartea de la mansardă* organizate; 10 expoziții virtuale elaborate și plasate pe pagina web a BNCIC; 6 postări pe pagina de FB a BNC din ciclul *Biblio-itinerar:*	102,8	8502	02.01.2026	31.12.2026	SRIB, SP	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556 Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	Legea nr. 160/2017, HG nr. 24/2020

		Cunoaștem țările europene; 28 postări pe pagina de FB a BNC din ciclul *Caleidoscop biobibliografic*							

OBIECTIVUL 1.3. Satisfacerea necesităților de lectură, informare, studiu, formare și loisir ale utilizatorilor prin diversificarea și sporirea calității serviciilor, programelor, proiectelor și evenimentelor organizate

Indicatori asociați obiectivului

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință / 2025	Valoarea țintă / 2026	Subdiviziune responsabilă
1	Utilizatori activi serviți pe parcursul anului	utilizator	12499	13000	SP
2	Intrări / vizite ale utilizatorilor în bibliotecă pe parcursul anului	intrări	95016	100000	SP
3	Documente de bibliotecă împrumutate de utilizatori pe parcursul anului	documente	328168	330000	SP
4	Activități și evenimente pentru public organizate pe parcursul anului	activități	2067	2070	SP, SDBȘI, SRIB
5	Participanți la activități și evenimente pentru public pe parcursul anului	participanți	59327	63400	SP, SDBȘI, SRIB

Riscuri asociate obiectivului

Riscuri interne:

- *Posibile defecțiuni ale sistemului informatic și de conexiune la Internet, curent electric, apă, agent termic etc.;*
- *Neconformități cu legislația privind securitatea informațională, protecția datelor cu caracter personal;*
- *Incapacitatea de a presta servicii calitative și în termen din cauza insuficienței/fluctuației/ suprasolicitării personalului calificat;*
- *Schimbări imprevizibile sau din motive obiective în agenda evenimentelor.*

Riscuri externe:

- *Descreșterea numărului de utilizatori ca urmare a modificărilor demografice și a cererii de servicii;*

- *Deficiențe de comunicare și colaborare inter-instituțională.*

Nr.	Acțiuni / subacțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Extinderea relațiilor de colaborare cu parteneri din țară și de peste hotare (instituții din sectorul public/privat, instituții infodocumentare, instituții de învățământ, organizații non-guvernamentale, instituții mass-media etc.), semnarea acordurilor de parteneriat privind realizarea proiectelor, programelor de nivel național și internațional.	Acorduri semnate	14,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	Dir. gen., Dir. adjuncți	Eugenia Bejan Dir. general 022229509	Legea nr. 160/2017 HG nr. 623/2025
2	Accesarea proiectelor cu finanțare națională / internațională în scopul organizării evenimentelor culturale / profesionale, modernizării programelor și serviciilor de bibliotecă pentru copii.	3 proiecte accesate	602,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	Dir. gen., Directori adjuncți, SDBȘI	Eugenia Bejan Dir. general 022229509	Legea nr. 160/2017 Legea nr. 315/2022 HG nr. 623/2025

3	Organizarea prezentărilor și tururilor în bibliotecă.	80 activități organizate 2325 participanți	19,5	8502	02.01.2026	31.12.2026	SP	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	Legea nr. 160/2017 HG nr. 24/2020
4	Difuzarea informației despre serviciile și activitățile bibliotecii prin diverse mijloace: afișe, postere, pliante, în mass-media, pe site-ul web, pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, Youtube, X, Slideshare etc.).	10 afișe publicate online; 10 postere publicate online; 10000 pliante tipărite, distribuite; 20 articole publicate	22,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SP, STI, SAESA	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	Legea nr. 160/2017 HG nr. 24/2020
5	Oferirea accesului online la catalogul electronic al bibliotecii prin site-ul web.	Acces permanent	40,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDRI, SRIB, STI	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	Legea nr. 160/2017 HG nr. 24/2020
6	Prestarea serviciilor de referințe.	10250 referințe	124,5	8502	02.01.2026	31.12.2026	SP, SRIB	Tamara Maleru Șef SRIB 022229578	Legea nr. 160/2017 HG nr. 24/2020
7	Oferirea accesului la echipamentul bibliotecii (calculatoare, tablete, ebook readere, imprimante multifuncționale, tablă interactivă, proiectoare etc.).	Nr. de utilizatori	100,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SP, STI	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	Legea nr. 160/2017 HG nr. 24/2020

8	Gestionarea bazei de date a utilizatorilor bibliotecii în sistemul informațional eBibliophil.	13200 utilizatori înregistrați	445,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SCF, SP „Petru Movilă”, SP „Licurici”, STI	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	Legea nr. 160/2017 HG nr. 24/2020
9	Recepționarea și studierea documentelor noi intrate în colecțiile bibliotecii.	5000 u.m. Nr. prezentări de documente noi	44,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	Toate secțiile BNCIC	Svetlana Mihalachii Șef SDRI 022229531	Legea nr. 160/2017
10	Împrumutul documentelor pe suport fizic în sălile de lectură și la domiciliu.	330000 documente împrumutate	465,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SP, SOCC	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	Legea nr. 160/2017 HG nr. 24/2020
11	Furnizarea electronică de documente utilizatorilor.	430 documente furnizate	22,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SP, STI	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	Legea nr. 160/2017 HG nr. 24/2020
12	Descărcarea, organizarea și actualizarea aplicațiilor pe tablete și calculatoare pentru utilizatori.	20 aplicații	5,5	8502	02.01.2026	31.12.2026	STI, SM, SCF	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	Legea nr. 160/2017 HG24/2020
13	**Organizarea serviciilor, programelor, campaniilor, proiectelor de promovare a lecturii pentru alfabetizare și dezvoltarea literației**	**829 activități organizate; 39958 participanți**	**1097,0**	8502	**02.01.2026**	**31.12.2026**			**Legea nr. 160/2017 Legea nr. 315/2022 HG nr. 361/2024 HG nr. 24/2020**

13.1	Organizarea, coordonarea Campaniei naționale de promovare a lecturii *Să citim împreună!*, ediția a XV-a, în cadrul căreia vor fi promovate următoarele cărți: „Ha-ra-ba-bu-ră fără măsură” de Claudia Partole, „Codul bunelor maniere” de Ianoș Țurcanu, „Bunica Liuba, atoateștiutoarea” de Radmila Popovici, „Totul va fi bine” de Maria Ivanov, „Aicea-i și raiul, și iadul” de Paula Erizanu, „Patimile după Iov” de Val Butnaru.	Campanie organizată; minim 500 biblioteci participante; 100 întâlniri cu scriitorii organizate; 2 conferințe naționale organizate; Nr. rapoarte evaluate	400,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDBȘI, SCF	Maria Harea Șef SDBȘI 022009535	Ordinul MC nr. 49 din 05.02.2026 Regulament aprobat
13.2	Organizarea și desfășurarea Concursului național de lectură *La izvoarele înțelepciunii*, ediția XXXVI *Viața și opera scriitoarei Claudia Partole*.	Concurs organizat în 35 de raioane și municipii; Etapa republicană desfășurată; Etapa finală desfășurată	100,0	8502	02.02.2026	04.07.2026	SDBȘI	Maria Harea Șef SDBȘI 022009535	Regulament aprobat
13.3	Implicarea în realizarea Programului național *100 de povești*, în parteneriat cu MEC, Asociația OviidiuRO și UNICEF.	34 activități organizate; 1000 participanți	22,0	8502, Program național *100 de povești*	02.01.2026	31.12.2026	SDBȘI	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Legea nr. 160/2027 Ordinul MEC nr. 159 din 20.01.2026

13.4	Implementarea Proiectului *Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret*, ediția a XXVII-a (23-26 aprilie 2026).	Eveniment organizat; 60 titluri lansate; 10 ateliere /activități desfășurate; 20 mii vizitatori	400,0	8502	02.01.2026	26.04.2026	Dir. gen., dir. adjuncți, Toate secțiile BNCIC	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Ordinul MC nr. 49 din 05.02.2026 Regulament aprobat
13.5	Implicarea în organizarea și desfășurarea Festivalului Internațional de Poezie *Grigore Vieru*, ediția XVIII, organizat în parteneriat cu Centrul cultural-științific „Grigore Vieru”, alți parteneri din Republica Moldova și România (19-22 mai 2026).	Festival organizat; 10 activități desfășurate; 4000 participanți	10,0	8502, Proiect „Festivalul Internațional de Poezie „Grigore Vieru”	02.02.2026	22.05.2026	Dir. gen., Dir. adj. AP, SP	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Legea nr. 160/2027
13.6	Implementarea Programului *Zilele Creangă în Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”.*	20 activități organizate; 480 participanți	15,0		01.03.2026	04.03.2026	Toate secțiile BNCIC	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	
13.7	Desfășurarea programului estival – Maratonul de lectură *Vacanță de magie cu lecturi o mie*, ediția a VI-a (iunie-august).	Program desfășurat; 250 participanți	50,0		01.06.2026	31.08.2026	SP	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	
13.8	Desfășurarea activităților în cadrul *Nocturnei Bibliotecilor.*	4 activități organizate;	5,0		25.09.2026	27.09.2026	Toate secțiile BNCIC	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	

		100 participanți							
13.9	Desfășurarea Programului *Zilele Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”.*	4 activități organizate; 95 participanți	5,0		16.11.2026	22.11.2026	Toate secțiile BNCIC	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	
13.10	Implementarea programului de ora poveștilor *Punguța cu povești*, pentru copii de 3-5 ani împreună cu părinții.	19 activități organizate; 210 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPC	Angela Nița Șef SPC 022229504	
13.11	Implementarea programului de ora poveștilor *Fiecare copil merită o poveste*, pentru copii de 4-7 ani.	45 activități organizate; 1550 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPC, SP „Licurici”	Angela Nița Șef SPC 022229504 Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663	
13.12	Implementarea programului de lectură *Cu o carte la cei mici*, pentru copii de 2-7 ani.	56 activități organizate; 938 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPC, SP „Licurici, SCS	Angela Nița Șef SPC 022229504 Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663 Nadejda Iovu Șef SCS 022996152	
13.13	Implementarea programului de lectură *Călători prin cărți*, pentru elevii din clasele a II-IV-a.	20 activități organizate; 1000 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPC	Angela Nița Șef SPC 022229504	

13.14	Implementarea programului de ora poveștilor *Поиграем в сказку*, pentru copii de 4-7 ani.	10 activități organizate; 200 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPC	Angela Nița Șef SPC 022229504	
13.15	Implementarea programului de lectură *Чтение вдохновляет* pentru clasele I-IV-a.	10 activități organizate; 200 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPC	Angela Nița Șef SPC 022229504	
13.16	Implementarea Programului *Cărți care unesc generații*, pentru copii de 11-18 ani.	8 activități organizate; 210 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Bucliș Olga Șef SPA 022996154	
13.17	Implementarea Programului *Eliadiștii - ProLectura*, pentru copii de 11-18 ani.	12 activități organizate; 360 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Bucliș Olga Șef SPA 022996154	
13.18	Organizarea activităților în cadrul Clubului de lectură *Cartea de la mansardă*, pentru copii de 12-14 ani.	16 activități organizate; 160 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Bucliș Olga Șef SPA 022996154	
13.19	Implementarea programului de popularizare a literaturii în limba română *UAU, ce carte!*, pentru copii de 11-18 ani.	48 postări pe pagina de Facebook a Bibliotecii	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Bucliș Olga Șef SPA 022996154	
13.20	Implementarea programului *Lecturi de*	9 activități organizate;	3,0		02.01.2026	31.05.2026	SPA	Bucliș Olga Șef SPA	

	TOP, pentru adolescenți de 11-16 ani.	350 participanți						022996154	
13.21	Implementarea programului de lectură *Школа юного детектива*, pentru copii de 11-13 ani.	5 activități organizate; 150 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Bucliș Olga Șef SPA 022996154	
13.22	Publicarea videoblog-ului de popularizare a cărților *Мы прочитали – предлагаем вам*, pentru copii de 11-18 ani.	12 video pe Youtube	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Bucliș Olga Șef SPA 022996154	
13.23	Implementarea Programului *По дорогам Европы вслед за героями книг: Книги-юбиляры 2026 года*, pentru copii de 11-18 ani.	5 activități organizate; 150 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Bucliș Olga Șef SPA 022996154	
13.24	Implementarea Programului *Непростые истории*, pentru copii de 12-16 ani.	5 activități organizate; 150 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Bucliș Olga Șef SPA 022996154	
13.25	Organizarea activităților din cadrul Clubului de lectură *Книжный клуб*, pentru copii de 8-11 ani.	15 activități organizate; 150 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
13.26	Organizarea activităților din cadrul Clubului de lectură *Книжный клуб*, pentru copii de 12-15 ani.	15 activități organizate; 120 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	

13.27	Implementarea programului de ora poveștilor *Растем с библиотекой*, pentru copii de 7-8 ani.	26 activități organizate; 780 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
13.28	Organizarea activităților în cadrul proiectului transfrontalier *Haideți împreună în Lumea Cărților*, pentru copii de 7-10 ani.	4 activități organizate; 1200 participanți	3,0		02.01.2026	31.05.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
13.29	Implementarea programului de recomandare a cărților în limba franceză *Plaisir de lire*, pentru copii de 7-18 ani.	53 postări pe pagina de Facebook a Bibliotecii	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SCS	Nadejda Iovu Șef SCS 022996152	
13.30	Implementarea programului de recomandare a cărților în limba engleză *The Joy of Reading*, pentru copii de 7-18 ani.	52 postări pe pagina de Facebook a Bibliotecii	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SCS	Nadejda Iovu Șef SCS 022996152	
13.31	Implementarea programului de lectură în limba engleză *Story Time*, pentru copii de 9-11 ani.	14 activități organizate; 160 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SCS	Nadejda Iovu Șef SCS 022996152	
13.32	Implementarea programului de lectură în engleză și franceză *O lecție altfel*, pentru copii de 9-16 ani.	9 activități organizate; 180 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SCS	Nadejda Iovu Șef SCS 022996152	

13.33	Implementarea programului de lectură *Reading is Fun*, pentru copii de 7-10 ani	20 activități organizate; 500 participanți	3,0		02.02.2026	31.12.2026	SCS	Nadejda Iovu Șef SCS 022996152	
13.34	Implementarea programului *Caruselul lecturii*, pentru copii de vârstă preșcolară și școlară mică.	20 activități organizate; 500 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Petru Movilă”	Elena Capustin Șef SP „Petru Movilă” 022228565	
13.35	Organizarea activităților din cadrul programului de lectură *Cartea care ne inspiră*, pentru copii de 10-16 ani.	20 activități organizate; 300 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Petru Movilă”	Elena Capustin Șef SP „Petru Movilă” 022228565	
13.36	Implementarea programului *Răsfoind această carte*, pentru copii de 7-10 ani.	30 activități organizate; 750 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Licurici”	Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663	
13.37	Implementarea programului de promovare a cărților autorilor din Republica Moldova *Scriitorii când erau copii*, pentru copii de 7-10 ani.	8 activități organizate; 240 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Licurici”	Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663	
13.38	Implementarea programului de revitalizare a operelor scriitorilor basarabeni *Cartea poveștilor abandonate*, pentru copii de 7-10 ani.	8 activități organizate; 240 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Licurici”	Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663	

13.39	Implementarea programului de promovare a operei lui Spiridon Vangheli *Și eu sunt Guguță*, pentru copii de 7-10 ani.	10 activități organizate; 200 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Licurici”	Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663	
14	**Organizarea serviciilor, programelor, campaniilor, proiectelor de educație digitală și educație mediatică pentru formarea culturii informației, gândirii critice și asigurării incluziunii digitale a utilizatorilor**	**225 activități organizate; 4020 participanți**	**580,0**	**8502**	**02.01.2026**	**31.12.2026**			**Legea nr. 160/2017 Legea nr. 315/2022 HG nr. 361/2024 HG nr. 24/2020**
14.1	Coordonarea Programului național *CODE Kids*, implementat în bibliotecile publice din Republica Moldova în parteneriat cu Fundația Progress din România.	Program coordonat; Nr. de cluburi CODE Kids create în biblioteci	200,0		02.01.2026	31.12.2026	Dir. adj. RICDB	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	
14.2	Implementarea programului de informare și inițiere a copiilor în educația mediatică *Fii informat. Fii protejat!*,	14 activități organizate; 380 participanți	50,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA, SM, SCF	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	

	pentru copii de 10-12 ani, 13-16 ani.								
14.3	Implementarea programului de inițiere în coding și web design *Biblio CodeLab*, pentru copii de 9-12 ani.	12 activități organizate; 120 participanți	20,0		02.01.2026	31.12.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
14.4	Implementarea cursului IT *Digital Start*, pentru copii de 10-14 ani.	12 activități organizate; 150 participanți	50,0		01.06.2026	31.08.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
14.5	Organizarea activităților din cadrul Clubului de programare și robotică pentru copii de 10-14 ani *CODE Kids.*	36 activități organizate; 360 participanți	100,0		02.01.2026	31.12.2026	SM, SCF	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
14.6	Organizarea activităților din cadrul *Clubului de Robotică,* pentru copii de 9+ ani.	51 activități organizate; 510 participanți	50,0		02.01.2026	31.12.2026	SCF, STI	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	
14.7	Organizarea Campaniei naționale *Ora de Coding*, ediția 2026, desfășurată în cadrul inițiativei globale „Hour of Code - 2026”.	Campanie organizată, 100 biblioteci implicate, 2500 part.	10,0		01.12.2026	07.12.2026	Dir. adj. RICDB, SM	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	
14.8	Prestarea serviciilor bazate pe TI: acces la Internet, utilizare diverse programe și aplicații, printer, xerox etc.	5100 servicii prestate	100,0		02.01.2026	31.12.2026	SP, STI	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	

15	**Organizarea serviciilor, programelor, proiectelor de formare a competențelor utilizatorilor în diverse domenii și de stimulare a creativității**	**387 activități organizate; 7257 participanți**	**518,0**	**8502**	**02.01.2026**	**31.12.2026**			**Legea nr. 160/2017 Legea nr. 315/2022 HG nr. 361/2024 HG nr. 24/2020**
15.1	Implementarea programului de stimulare a interesului pentru lectură și subiecte din aria STEM *Ora să ȘTIM*, pentru copii de 3-10 ani.	54 activități organizate; 1410 participanți	100,0		02.01.2026	31.12.2026	SPC, SCS, SP „Licurici”	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	
15.2	Implementarea programului de dezvoltare a erudiției și abilităților digitale *Quiz Club*, pentru copii de 12-16 ani.	18 activități organizate; 550 participanți	15,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Olga Bucliș Șef SPA 022996154	
15.3	Implementarea programului de inițiere în educația financiară *ABC-ul financiar*, pentru copii de 13-16 ani.	5 activități organizate; 180 participanți	30,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Olga Bucliș Șef SPA 022996154	
15.4	Implementarea programului de dezvoltare personală pentru copii de 8-10 ani *Cartea cu povești de leac.*	10 activități organizate; 270 participanți	3,0		02.01.2026	31.05.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	

15.5	Implementarea programului *Sărbători pe mapamond*, pentru copii de 8-11 ani.	14 activități organizate; 400 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
15.6	Organizarea Activităților din cadrul clubului conversațional de limba română *Давай говорить по-румынски*, pentru copii de 8-10 ani refugiați din Ucraina și alolingvi din Chișinău.	12 activități organizate; 96 participanți	10,0		02.01.2026	31.12.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
15.7	Implementarea programului de educație financiară pentru copii de 7-10 ani *Pușculița inteligentă.*	5 activități organizate; 125 participanți	3,0		01.09.2026	31.12.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
15.8	Organizarea activităților din cadrul clubului conversațional de limba engleză pentru copii de 8-10 ani *Friendly English.*	19 activități organizate; 160 participanți	10,0		02.01.2026	31.12.2026	SCS	Nadejda Iovu Șef SCS 022996152	
15.9	Implementarea programului de stimulare a interesului copiilor de 8-12 ani pentru domeniile STEM *Vreau să ȘTIU.*	15 activități organizate; 350 participanți	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Petru Movilă”	Elena Capustin Șef SP „Petru Movilă” 022228565	
15.10	Organizarea activităților din cadrul programului de socializare pentru copii de 7-10 ani *Jocuri de masă.*	10 activități organizate; 100 participanți	50,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Petru Movilă”	Elena Capustin Șef SP „Petru Movilă” 022228565	

15.11	Organizarea activităților din cadrul Salonului literar-artistic *La Creangă*, pentru copii, adolescenți pasionați de literatură, muzică, artă plastică.	12 activități organizate; 350 participanți	15,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Licurici”	Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663	
15.12	Implementarea Programului *ABC-ul bunelor maniere*, pentru copii de 7-10 ani.	10 activități organizate; 250 participanți	3,0		02.01.2026	31.05.2026	SP „Licurici”	Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663	
15.13	Implementarea Programului *Să descoperim Natura*, pentru copii de 7-10 ani.	20 activități organizate; 500 participanți	10,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Licurici”	Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663	
15.14	Organizarea activităților din cadrul clubului pentru copii de 7-14 ani, părinți, bunici *BOOK-uriile Copilăriei* (miniateliere de lectură, desen, jocuri intelectuale, engleză, dans).	24 activități organizate; 480 participanți	50,0		02.01.2026	31.12.2026	SP „Licurici”	Eugenia Andronic Șef SP „Licurici” 022241663	
15.15	Implementarea programului estival de lectură, creație și joc pentru copii de 7-18 ani *BiblioVacanța.*	83 activități organizate; 1436 participanți	150,0		01.06.2026	31.08.2026	SP	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	
15.16	Organizarea *Cursului de șah pentru începători*, copii de 6-8 ani	60 activități organizate;	20,0		02.01.2026	31.05.2026	SCF	Elena Belschi Șef SCF 022996159	

		600 participanți							
15.17	Organizarea expozițiilor elevilor de la școlile de artă plastică (LT cu profil Arte „Ion și Doina Aldea-Teodorovici, „ArtStudio” Drochia, Școala de Arte „A. Șciusev” Chișinău, Școala de Arte „Mihai Grecu” Chișinău).	4 expoziții organizate	18,0		10.04.2026 01.06.2026 01.09.2026 25.11.2026	25.05.2026 22.07.2026 20.11.2026 31.12.2026	SAESA	Violeta Diordiev pictor 022226489	
15.18	Organizarea expozițiilor pictorilor ilustratori de carte: Vasile Sitari, Arcadie Antoseac, Alexandru Macovei, Sergiu Puică.	4 expoziții organizate	25,0		01.02.2026 01.03.2026 23.03.2026 27.07.2026	25.02.2026 20.03.2026 08.04.2026 25.08.2026	SAESA	Violeta Diordiev pictor 022226489	
16	**Organizarea serviciilor, programelor, proiectelor de promovarea a valorilor europene**	**66 activități organizate; 1550 participanți**	**293,0**	**8502**	**02.01.2026**	**31.12.2026**			**Legea nr. 160/2017 Legea nr. 315/2022 HG nr. 361/2024 HG nr. 24/2020**
16.1	Organizarea Concursului național de povești inspiraționale *Comunitatea mea #FărăDiscriminare*, desfășurat în cadrul programului „6 valori fundamentale ale UE”, în colaborare cu Institutul	Concurs organizat; cca 70 participanți	200,0		01.09.2026	31.12.2026	SDBȘI	Maria Harea Șef SDBȘI 022009535	Regulament aprobat

	European de Studii Politice din Moldova și săptămânalul „Florile dalbe”.								
16.2	Implementarea Programului *Cunosc valorile europene prin lectură și joc*, pentru copii de 11-16 ani.	6 activități organizate; 180 participanți	20,0		02.01.2026	31.12.2026	SPA	Olga Bucliș Șef SPA 022996154	
16.3	Implementarea programului de activități educaționale bazate pe povești/povestiri ale diferitor popoare *Povești pentru diversitate*, pentru copii de 7-10 ani.	35 activități organizate; 600 participanți	10,0		02.01.2026	31.12.2026	SPC, SCS	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	
16.4	Implementarea Programului *Personalități europene remarcabile*, pentru copii de 11-15 ani.	4 activități organizate; 100 participanți	10,0		02.01.2026	31.05.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
16.5	Implementarea Programului *Истории, которые делают нас сильнее*, pentru copii de 10-11 ani.	10 activități organizate; 300 participanți	5,0		02.09.2026	31.12.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	
16.6	Implementarea Programului *Открой книгу – открой разнообразие мира*, pentru copii de 10-11 ani.	8 activități organzate; 240 participanți	5,0		02.01.2026	31.05.2026	SM	Lolita Caneev Șef SM 022996153	

16.7	Organizarea activităților în cadrul Campaniei *16 zile de activism împotriva violenței de gen*.	2 activități organizate, 60 participanți	40,0		01.11.2026	15.12.2026	SP	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	
16.8	Publicarea ciclului de postări *Biblio-itinerar: Cunoaștem țările europene* (informații despre țările UE și recomandări de cărți ale scriitorilor europeni din colecțiile bibliotecii).	6 postări pe pagina de Facebook a BNCIC	3,0		02.01.2026	31.12.2026	SRIB	Tamara Maleru Șef SRIB 022229578	
17.	**Organizarea evenimentelor dedicate unor date remarcabile, aniversări culturale, sărbători naționale și internaționale (*Anexa 1*).**	**423 activități organizate; 10617 participanți**	**1200,0**	**8502**	**02.01.2026**	**31.12.2026**	**SP, SRIB, SDBȘI**	**Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556 Lilia Tcaci dir.adj.RICDB**	**Legea nr. 160/2017, Legea nr. 315/2022, HG nr. 361/2024, HG nr. 24/2020**

OBIECTIVUL 1.4 : Dezvoltarea domeniului biblioteconomic, consolidarea rețelei bibliotecilor pentru copii din republică și perfecționarea activității lor prin acțiuni de coordonare metodologică, monitorizare și formare profesională continuă a personalului de specialitate din Sistemul Național de Biblioteci.

Indicatori asociați obiectivului

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință / 2025	Valoarea țintă / 2026	Subdiviziune responsabilă
1	Participări în structuri profesionale, comisii, grupuri de lucru etc.	persoane / structuri	4 / 5	4 / 5	Dir. gen., Dir. adjuncți
2	Consultații și îndrumare metodică bibliotecilor din SNB.	consultații	325	350	SDBȘI

3	Activități de instruire organizate la Centrul de Formare (CF) al BNC pentru personalul de specialitate din SNB și BNCIC.	activități/ore academice/ formabili	21/134/760	30/242/940	SCF, Dir. adj. RICDB

Riscuri asociate obiectivului

Riscuri interne:
- *Fluctuația/insuficiența personalului calificat;*
- *Nerespectarea termenului de realizare a activităților preconizate din cauza apariției sarcinilor ad-hoc.*

Riscuri externe:
- *Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională;*
- *Modificarea cadrului de reglementare și normativ în domeniu.*

Nr.	Acțiuni / subacțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Participarea în structuri profesionale (Consiliul Biblioteconomic Național; ABRM; Consiliul Secției Naționale IBBY; Comitetul tehnic nr. 1 pentru standardizare în biblioteconomie, informare, documentare; Comisia republicană de atestare; grupuri de lucru pentru elaborarea/ modificarea actelor normative în domeniu).	100% rata de participare; Nr. propuneri elaborate	13,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	Dir. gen., Dir. adjuncți	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Legea nr. 160/2017, HG nr. 132/2022
2	Asigurarea procesului de evaluare a bibliotecilor publice din Republica	Nr. dosare evaluate	100,0	8502	02.03.2026	31.12.2026	Directori adjuncți, SDBȘI	Tamara Croitoru, Dir. adj. AP 022229556	Legea nr. 160/2017,

	Moldova (participarea reprezentantului BNCIC în cadrul Comisiei de evaluare a bibliotecilor publice, asistența bibliotecilor în procesul de evaluare, vizite în teritoriu etc.).							Lilia Tcaci, Dir.adj. RICDB 022996156	HG nr. 747/2020
3	Implementarea proiectelor din cadrul Programului national *Acces la Cultură 2026*.	Nr. proiecte coordonate	800,0	8502	01.04.2026	31.12.2026	Dir. gen., Dir. adj.	Eugenia Bejan, Dir. gen. 022229509	HG nr. 212/2025
4	Prestarea serviciilor de consultanță și îndrumare metodică bibliotecarilor implicați în activitatea cu copiii și adolescenții (la sediu, în deplasare, prin e-mail, telefon).	Nr. consultații oferite	15,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDBȘI	Maria Harea Șef SDBȘI 022009535	Legea nr. 160/2017, HG nr. 132/2022
5	Diseminarea informațiilor profesionale în sprijinul bibliotecarilor care servesc copiii și adolescenții (proiecte, evenimente profesionale, campanii, programe naționale etc.); implicarea bibliotecilor publice în proiecte, programe de modernizare a serviciilor de bibliotecă pentru copii.	Informații diseminate; Biblioteci implicate	11,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDBȘI	Maria Harea Șef SDBȘI 022009535	

6	Promovarea inovațiilor de bibliotecă, diseminarea practicilor de succes în domeniul activității bibliotecare cu copiii în RM, prin activități de instruire în metodologia de implementare a serviciilor moderne, publicații, comunicări în cadrul întrunirilor profesionale etc.	9 ateliere organizate; 3 articole publicate; 4 comunicări prezentate	49,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SDBȘI, SCF	Maria Harea Șef SDBȘI 022009535 Elena Belschi șef SCF 022996159	Legea nr. 160/2017, HG nr. 132/2022
7	Analiza necesităților de formare continuă a personalului de specialitate din bibliotecile care servesc copii, elaborarea și diseminarea ofertei educaționale a Centrului de Formare al BNCIC.	1 sondaj realizat; 1 ofertă anuală și 4 oferte trimestriale elaborate și diseminate	6,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SCF	Elena Belschi Șef SCF 022996159	
8	Organizarea activităților de instruire profesională continuă a personalului din SNB (biblioteci care servesc copii) la Centrul de Formare al BNC „Ion Creangă” (*Anexa nr. 3*).	30 activități desfășurate; 242 ore academice; 940 formabili	130,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SCF	Elena Belschi Șef SCF 022996159	
OBIECTIVUL 1.5 : Dezvoltarea activității de cercetare, editorială și comunicare profesională									

Indicatori asociați obiectivului					
Nr.	**Indicatori**	**Unitate de măsură**	**Valoarea de referință / 2025**	**Valoarea țintă / 2026**	**Subdiviziune responsabilă**
1	Activități de cercetare (bibliografică/statistică/biblioteconomică/de marketing)	studiu, sondaj etc.	4 / 2 / 2 / 2	5 / 2 / 2 / 3	SRIB, SDBȘI, SP
2	Publicații editate	titluri/ coli autor	4 t. / 45,5 c.a.	7 t. / 62 c.a.	SAESA
3	Întruniri profesionale organizate	întrunire	1	2	SDBȘI, Dir. adj. RICDB

Riscuri asociate obiectivului

Riscuri interne:
- *Insuficiența personalului calificat;*
- *Nerespectarea termenelor de prezentare a manuscriselor pentru redactare;*
- *Reticența personalului față de activitatea de cercetare.*

Riscuri externe:
- *Insuficiența resurselor financiare pentru editarea publicațiilor;*
- *Deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională.*

Nr.	**Acțiuni / subacțiuni**	**Indicator de monitorizare**	**Costul acțiunii**	**Sursa de finanțare**	**Termen de inițiere**	**Termen de realizare**	**Subdiviziune responsabilă**	**Responsabil**	**Document de referință**
1	Cercetare bibliografică:	5 cercetări realizate		8502	02.01.2026	31.12.2026			Legea nr. 160/2017, HG nr. 132/2022, HG nr. 24/2020
1.1	Buletinul informativ anual *Bibliografia cărții pentru copii, anul 2025* (include publicații pentru copii și	Buletin elaborat în format digital	16,5	8502	02.01.2026	30.06.2026	SRIB	Tamara Maleru Șef SRIB 022229578	

	adolescenți editate în Republica Moldova în 2025);								
1.2	Buletinul informativ anual *Bibliografia cărții pentru copii, anul 2026* (include publicații pentru copii și adolescenți editate în Republica Moldova în 2026);	75% rata de realizare	16,5	8502	01.07.2026	30.09.2026	SRIB	Tamara Maleru Șef SRIB 022229578	
1.3	Biobibliografia *Ion Creangă* – vol. I *Opera*, vol II *Istorie și critică literară* (în colaborare cu BJ „G.T. Kirileanu" Neamț, România);	Lucrare elaborată în format digital	37,85	8502	01.04.2026	30.09.2026	SRIB	Tamara Maleru Șef SRIB 022229578	
1.4	*Bibliografia revistei pentru adolescenți NOI*, seria nouă: 1990-2025.	50 % rata de realizare	16,5	8502	02.01.2026	30.06.2026	SRIB	Tamara Maleru Șef SRIB 022229578	
2	Cercetare statistică:	2 studii realizate		8502	02.01.2026	30.06.2026	SDBȘI, Directori adjuncți		Legea nr. 160/2017, HG nr. 132/2022, HG nr. 24/2020
2.1	*Indicatori statistici și de performanță realizați în a. 2025* (studiu la nivel instituțional);	Studiu realizat; Raport 6-c completat	8,8	8502	02.01.2026	31.01.2026	Directori adjuncți	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156 Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	
2.2	*Bibliotecile pentru copii din Republica Moldova: situații*	Studiu realizat;	22,0	8502	01.03.2026	30.06.2026	SDBȘI	Maria Harea Șef SDBȘI	

	statistice 2025 (studiu în baza rapoartelor statistice și analitice ale centrelor biblioteconomice teritoriale).	Sinteză elaborată						022009535	
3	Cercetare biblioteconomică:	3 studii realizate		8502	02.01.2026	31.12.2026			Legea nr. 160/2017, HG nr. 132/2022, HG nr. 24/2020
3.1	*Proiecte în sprijinul activității bibliotecare cu copiii: parteneriate, conținut, impact (1991-2025);*	Studiu finalizat; Articol elaborat	11,0	8502	02.01.2026	30.06.2026	SDBȘI, Dir. adj. RICDB	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	
3.2	Anuarul metodic-bibliografic *Aniversări culturale 2027*.	Lucrare elaborată în format digital	94,0	8502	03.02.2026	31.10.2026	SRIB, SDBȘI, SAESA	Maria Harea Șef SDBȘI 022009535 Tamara Maleru Șef SRIB 022229578	
4	Cercetare de marketing:	min. 3 studii realizate		8502	02.01.2026	31.12.2026			Legea nr. 160/2017, HG nr. 132/2022, HG nr. 24/2020
4.1	Realizarea sondajului privind așteptările și satisfacția utilizatorilor BNCIC;	Sondaj realizat	5,5	8502	01.10.2026	31.12.2026	SDBȘI, SP	Maria Harea Șef SDBȘI 022009535	
4.2	Studiu privind necesitățile de formare profesională continuă a personalului de	Studiu realizat	1,6	8502	03.11.2026	31.12.2026	SCF	Elena Belschi Șef SCF 022996159	

	specialitate din bibliotecile care servesc copii;								
4.3	Monitorizarea cererii și ofertei în secțiile pentru public, analiza feedback-ului, a gradului de satisfacție a participanților la serviciile, programele, activitățile bibliotecii.	Monitorizare, analize efectuate	11,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SP	Tamara Croitoru Dir. adj. AP 022229556	
5	Valorificarea, prezentarea rezultatelor activității de cercetare prin elaborarea articolelor pentru buletinul „Cartea. Biblioteca. Cititorul” și alte publicații de specialitate, prin prezentarea comunicărilor în cadrul întrunirilor profesionale organizate în țară și peste hotare.	Articole elaborate; Comunicări prezentate	13,3	8502	03.032026	31.12.2026	Secțiile BNCIC	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	
6	Editarea publicațiilor bibliotecii, conform planului editorial (*Anexa nr. 2*); efectuarea activităților de procesare computerizată, redactare, corectură.	7 titluri editate; 62 c.a.; Activități efectuate	650,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SAESA, Dir. adj. RICDB	Claudia Partole Șef SAESA 022226489	
7	Organizarea întrunirilor profesionale cu participare națională/internațională:	3 întruniri organizate		8502	01.04.2026	31.12.2026			Legea nr. 160/2017, HG nr. 132/2022,

									HG nr. 24/2020
7.1	Conferința științifico-practică cu participare internațională *Biblioteca copiilor: între poveste și tehnologie*, în cadrul Salonului Internațional de Carte pentru Copii și Tineret, ediția XXVII;	Conferință organizată; 100 participanți	16,5	8502	25.02.2026	30.04.2026	Dir. adj. RICDB	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	
7.2	Conferința națională *Târgul ideilor de succes – 2026*, în cadrul Zilelor Bibliotecii;	Conferință organizată; 75 participanți	16,5	8502	01.10.2026	30.11.2026	SDBȘI	Maria Harea Șef SDBȘI 022009535	
7.3	Întrunirea coordonatorilor de cluburi CODE Kids din Republica Moldova, în cadrul proiectului CODE Kids, finanțat de Fundația Progress, România.	Întrunire organizată; 25 participanți	17,8	8502, Proiect CODE Kids, subprogram Granturi de mobilitate	01.07.2026	30.09.2026	Dir. adj. RICDB	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	
8	Implicarea în organizarea întrunirilor profesionale (Simpozionul *Anul biblioteconomic - 2025*, Conferințele zonale, Conferința ABRM, Forumul Managerilor din SNB).	Comunicări prezentate	11,0	8502	03.03.2026	31.12.2026	Dir. gen., Directori adjuncți	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	

OBIECTIVUL 1.6. Eficientizarea infrastructurii TIC pentru sporirea diversității și calității serviciilor prestate

Indicatori asociați obiectivului

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință / 2025	Valoarea țintă / 2026	Subdiviziune responsabilă

1.	Numărul total de calculatoare, laptopuri funcționale	calculator	80	80	STI
2.	Numărul total de echipamente periferice funcționale	echipament	25	26	STI

Riscuri asociate obiectivului

Riscuri interne:
- *Disfuncționalități tehnice ale sistemului informatic;*
- *Deficiențe de comunicare și colaborare cu administratorii sistemului eBibliophil privind asigurarea asistenței tehnice;*
- *Uzura morală a echipamentelor;*
- *Insuficiența resurselor financiare pentru achiziționarea TIC;*
- *Insuficiența/fluctuația personalului instruit.*

Riscuri externe:
- *Disfuncționalități ale conexiunii la Internet, a curentului electric;*
- *Întârzierea livrării echipamentelor achiziționate de agenții economici contractați,*
- *Atacuri cibernetice.*

Nr.	Acțiuni / subacțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Administrarea sistemului integrat de informatizare a bibliotecii *eBibliophil*.	Sistem funcțional	100,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	STI	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	Legea nr. 160/2017, HG nr. 650/2023
2	Administrarea rețelei informatice (calculatoare, periferice).	Rețea funcțională; Nr. de echipamente administrate	213,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	STI	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	Legea nr. 160/2017, HG nr. 650/2023
3	Asigurarea accesului la Internet, inclusiv Wi-Fi, la sediul central și la filialele bibliotecii.	Conexiune permanentă	104,7	8502	02.01.2026	31.12.2026	STI	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	Legea nr. 160/2017, HG nr. 24/2020, HG nr. 650/2023

4	Administrarea site-ului web www.bncreanga.md	Site funcțional	100,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	STI	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	Legea nr. 160/2017, HG nr. 24/2020, HG nr. 650/2023
5	Asigurarea accesului la catalogul electronic OPAC al bibliotecii prin site-ul web www.bncreanga.md	Acces permanent	28,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	STI SDRI	Alexei Tiosa Șef STI 022009508	Legea nr. 160/2017, HG nr. 24/2020, HG nr. 650/2023

II. DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A SISTEMULUI DE CONTROL INTERN MANAGERIAL

OBIECTIVUL 2.1. Asigurarea managementului angajaților în cadrul instituției

Indicatori asociați obiectivului

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință / 2025	Valoarea țintă / 2026	Subdiviziune responsabilă
1.	Gradul de ocupare a funcțiilor stabilite conform schemei de încadrare	%	86	88	SRU
2.	Gradul de cuprindere cu formarea continuă a angajaților bibliotecii	%	72	100	SCF
3.	Cota personalului cu categorii de calificare din numărul total de angajați	%	42	46	SRU

Riscuri asociate obiectivului

Riscuri interne:

- *Fluctuația personalului din diverse motive;*
- *Insuficiența resurselor umane calificate în domeniu;*
- *Deficiențe de comunicare/colaborare privind procesul de recrutare a personalului;*

- Evaluarea subiectivă a angajaților.

Riscuri externe:

- Lipsa candidaților pentru angajare la locurile vacante;
- Salarii mici și nemotivante în domeniu;
- Lipsa absolvenților cu studii superioare care ar putea fi potențiali angajați ai instituției.

Nr.	Acțiuni / subacți uni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Recrutarea, selectarea și integrarea angajaților în cadrul instituției.	5 angajați noi	10,0		02.01.2026	31.12.2026	SRU	Ludmila Pisica specialist RU 022229527	Codul muncii nr. 154/2003, Legea nr. 270/2018, HG nr. 1231/2018
1.1	Publicarea și distribuirea informației cu privire la locurile vacante.	5 anunțuri publicate	5,5	8502	02.01.2026	31.12.2026	SRU	Ludmila Pisica specialist RU 022229527	Codul muncii nr. 154/2003, Legea nr. 270/1018, HG nr. 1231/2028
1.2	Desfășurarea procedurilor de angajare.	5 proceduri desfășurate	11,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SRU	Ludmila Pisica specialist RU 022229527	Codul muncii nr. 154/2003, Legea nr. 270/1018, HG nr. 1231/2028
1.3	Monitorizarea noilor angajați în perioada de probă.	5 angajați monitorizați	22,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SRU, Șefii de secții	Ludmila Pisica specialist RU 022229527	Codul muncii nr. 154/2003, Legea nr. 270/1018,

									HG nr. 1231/2028
1.4	Desfășurarea procedurilor la demisionarea angajaților.	Proceduri desfășurate	5,5	8502	02.01.2026	31.12.2026	SRU	Ludmila Pisica specialist RU 022229527	Codul muncii nr. 154/2003, Legea nr. 270/1018, HG nr. 1231/2028
1.5	Prezentarea rapoartelor aferente personalului de bibliotecă.	Rapoarte prezentate	11,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	SRU	Ludmila Pisica specialist RU 022229527	
2	Organizarea și desfășurarea procesului de evaluare trimestrială a angajaților instituției.	Nr. de angajați evaluați; Ordin emis	33,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	Dir. gen, Directorii adjuncți, șefii de secții	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Legea nr. 270/2018, HG nr. 1231/2028, OBNCIC nr. 47/2018
3	Organizarea și desfășurarea procesului de atestare a personalului de specialitate.	Comisia de atestare constituită; Nr. de angajați atestați; Proces-verbal elaborat și prezentat la MC	7,5	8502	03.03.2026	30.06.2026	Dir. gen.	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Legea nr. 270/2018, OMC nr. 334/2025
4	Asigurarea procesului de formare și dezvoltare profesională a angajaților bibliotecii.	Instruiri desfășurate; Nr. de angajați instruiți	70,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	Dir. adj. RICDB, CF	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	Codul muncii nr. 154/2003, Legea nr. 160/2017, OMC nr. 132/2022

OBIECTIVUL 2.2. Eficientizarea managementului financiar al instituției

Indicatori asociați obiectivului

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință / 2025	Valoarea țintă / 2026	Subdiviziune responsabilă
1.	Gradul de valorificare a bugetului instituției	%	100	100	SC
2.	Gradul de corectitudine a evidenței contabile a proceselor economice	%	100	100	SC

Riscuri asociate obiectivului

Riscuri interne:

- *Evidența neconformă a bunurilor aflate în gestiune;*
- *Organizarea și desfășurarea neconformă a procedurilor de achiziții publice.*

Riscuri externe:

- *Respingerea propunerilor de rectificare a bugetului instituției;*
- *Contestarea rezultatelor și suspendarea procedurilor de achiziții publice.*

Nr.	Acțiuni / subacțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Executarea bugetului pentru anul 2026 în conformitate cu principiile și regulile finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.	Buget executat	110,0	buget	02.01.2026	31.12.2026	Dir. gen., SC	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Legea nr. 181/2014
2	Elaborarea proiectului de buget al instituției pentru anul 2027.	Propuneri de buget elaborate și prezentate la MC în termen	16,5	buget	01.07.2026	31.07.2026	Dir. gen., SC	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509 Diana Vrabii Contabil-șef 022229508	Legea nr. 181/2014

3	Elaborarea prognozei de dezvoltare sectorială pe termen mediu (CBTM 2027-2029).	Propuneri elaborate și prezentate MC în termen	16,5	buget	03.02.2026	03.03.2026	Dir. gen., SC	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509 Diana Vrabii Contabil-șef 022229508	Legea nr. 181/2014
4	Actualizarea politicii de contabilitate a instituției.	Ordin emis	5,5	buget	02.01.2026	31.01.2026	Dir. gen., SC	Diana Vrabii Contabil-șef 022229508	Legea nr. 287/2017, OMF nr. 216/2015
5	Atribuirea conformă a contractelor de achiziție publică a serviciilor, bunurilor și lucrări.	Plan de achiziții publice elaborat, aprobat și publicat; Nr. de contracte de achiziții publice atribuite	30,3	buget	02.01.2026	31.12.2026	Dir. gen., SC, SIATM	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Legea nr. 181/2014, Legea nr. 131/2015
6	Înregistrarea conformă a proceselor economice în evidența contabilă și în sistemul informațional contabil.	Documente primare prelucrate, sistematizate și reflectate în sistemul informațional contabil	75,0	buget	02.01.2026	31.12.2026	SC	Diana Vrabii Contabil-șef 022229508	Legea nr. 287/2017, OMF nr. 216/2015

OBIECTIVUL 2.3. Dezvoltarea sistemului de control intern managerial în cadrul instituției

Indicatori asociați obiectivului

Nr.	Indicatori	Unitate de măsură	Valoarea de referință / 2025	Valoarea țintă / 2026	Subdiviziune responsabilă

1	Documente instituționale elaborate/revizuite	document	2	2 documente elaborate, fișe post actualizate	Dir. gen., Dir. adjuncți
2	Rapoarte privind realizarea Planului de acțiuni anual (lunare/ trimestriale/ anual)	raport	12 / 4 / 1	12 / 4 / 1	Dir. gen., Dir. adjuncți
3	Ponderea proceselor de bază identificate / descrise	%	100 / 50	100 / 100	Dir. adjuncți, Coordonator CIM
4	Gradul de asigurare a accesului la informații de interes public	%	60	80	Dir. gen., Dir. adjuncți
5	Activități de instruire a personalului privind sistemul CIM	activitate	1	2	SCF, Coordonator CIM
6	Rata depunerii declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții declarării	%	100	100	Dir. gen., Dir. adjuncți

Riscuri asociate obiectivului

Riscuri interne:
- *Fluctuația / insuficiența resurselor umane calificate;*
- *Nerespectarea termenului de elaborare a documentelor din cauza apariției sarcinilor ad-hoc;*
- *Depășirea termenului, erori în conținutul rapoartelor/informațiilor prezentate de subdiviziunile structurale;*
- *Depunerea declarațiilor incomplete de avere și interese personale*

Riscuri externe:
- *Modificarea cadrului normativ în domeniu;*
- *Deficiențe de comunicare interinstituțională*

Nr.	Acțiuni / subacțiuni	Indicator de monitorizare	Costul acțiunii	Sursa de finanțare	Termen de inițiere	Termen de realizare	Subdiviziune responsabilă	Responsabil	Document de referință
1	Elaborarea *Strategiei de dezvoltare a BNC „Ion Creangă" (2026-2031).*	Document elaborat	65,15	8502	01.04.2026	31.12.2026	Dir. gen., Dir. adjuncți	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Legea nr. 160/2017, HG nr. 386/2020
2	Actualizarea regulamentelor de	Regulamente actualizate	16,5	8502	01.01.2026	31.05.2026	Dir. adj. RICDB	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	Legea nr. 160/2017,

	organizare și funcționare a subdiviziunilor structurale.								Codul muncii nr. 154/2003
3	Actualizarea fișelor de post.	Fișe de post actualizate	44,0	8502	02.01.2026	30.06.2026	Dir. adjuncți, Șefi secții	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156	
4	Elaborarea notelor informative, prezentarea informațiilor la solicitarea organelor ierarhic superioare (Ministerul Culturii ș.a.).	Informații prezentate în termen	11,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	Dir. gen., Dir. adjuncți	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	
5	Actualizarea Planului de acțiuni pentru implementarea CIM.	Plan elaborat	16,5	8502	02.01.2026	31.03.2026	Coord. CIM, Dir. adj. RICDB	Maria Harea Coord. CIM 022009535	Legea nr. 229/2010, OMF nr. 189/2015
6	Elaborarea raportului de autoevaluare CIM, emiterea Declarației de răspundere managerială, prezentarea către Ministerul Culturii.	Raport elaborat și prezentat; Declarație completată, semnată și publicată pe pagina web	16,5	8502	01.02.2026 15.02.2026	15.02.2026 01.03.2026	Coord. CIM, Dir. gen.	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509 Maria Harea Coord. CIM 022009535	Legea nr. 229/2010, OMF nr. 4/2019
7	Documentarea (descrierea) proceselor de bază în cadrul subdiviziunilor / instituției	100% procese descrise	68,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	Dir. adj. RICDB, Coord. CIM	Lilia Tcaci Dir.adj. RICDB 022996156 Maria Harea Coord. CIM 022009535	Legea nr. 229/2010, OMF nr. 189/2015
8	Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.	Registrul riscurilor actualizat;	22,0	8502	02.01.2026	31.12.2026	Directori adjuncți, Coordonator CIM	Maria Harea Coord. CIM 022009535	Legea nr. 229/2010, OMF nr. 189/2015

		Măsuri monitorizate							
9	Asigurarea măsurilor privind respectarea regimului declarării averilor și intereselor personale de către conducătorii instituției.	100% declarații depuse	0,5	8502	03.02.2026	30.03.2026	Dir. gen., Dir. adjuncți	Eugenia Bejan Dir. gen. 022229509	Legea nr. 133/2016
10	Instruirea personalului de specialitate privind sistemul CIM	2 activități desfășurate	12,0	8502	01.04.2026	31.12.2026	SCF	Elena Belschi șef SCF 022996159	Legea nr. 229/2010, OMF nr. 189/2015

Anexa nr. 1

Evenimente dedicate datelor remarcabile, aniversărilor culturale, sărbătorilor naționale și internaționale

Cărți jubiliare – 2026	1 act.	Trim. I-IV
Mircea Sântimbreanu, scriitor, publicist, scenarist – 100 de ani de la naștere	3 act., 60 part.	07.01.2026
Ziua Internațională a Cuvântului „Mulțumesc”	4 act., 117 part.	11.01.2026
Jack London, prozator, dramaturg și eseist american – 150 de ani de la naștere	4 act., 70 part.	12.01.2026
Nicolae Spătaru, poet și publicist – 65 de ani de la naștere	1 act., 30 part.	13.01.2026
Michael Bond, scriitor englez pentru copii – 100 de ani de la naștere	1 act., 30 part.	13.01.2026
Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu”	11 act., 305 part.	15.01.2026
Ziua Națională a Culturii	4 act., 120 part.	15.01.2026
Ziua Copiilor Inventatori	2 act., 65 part.	17.01.2026
Ziua Mondială a Zăpezii	3 act., 80 part.	18.01.2026
Alexandru Donici, fabulist și traducător – 220 de ani de la naștere	3 act., 85 part.	19.01.2026
Ziua Mondială a Îmbrățișărilor	4 act., 100 part.	21.01.2026
Ziua Mondială a Scrisului de Mână	1 act., 20 part.	23.01.2026
Ziua Internațională a Educației	3 act., 60 part.	24.01.2026
Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului	6 act., 310 part.	27.01.2026
Matei Vișniec, poet, prozator, dramaturg – 70 de ani de la naștere	1 act., 30 part.	29.01.2026

Ziua Internațională a Puzzle-urilor	1 act., 25 part.	29.01.2026
Jerry Spinelli, scriitor american pentru copii – 85 de ani de la naștere	1 act., 30 part.	01.02.2026
Ziua Internațională a Cititului Împreună	10 act., 482 part.	04.02.2026
Ziua Siguranței pe Internet	7 act., 200 part.	10.02.2026
Ziua Națională a Lecturii	16 act., 530 part.	14.02.2026
Ziua Internațională a Donației de Carte	1 act., 30 part.	14.02.2026
Grigore Vieru, poet – 91 de ani de la naștere	2 act., 30 part.	14.02.2026
Spiru Haret, matematician, astronom și pedagog-reformator al învățământului românesc – 175 de ani de la naștere	1 act., 20 part.	15.02.2026
Ziua faptelor bune / Ziua bunătății spontane	4 act., 110 part.	17.02.2026
Jeff Kinney, scriitor american pentru copii și autor de benzi desenate – 55 de ani de la naștere	4 act., 110 part.	19.02.2026
Marin Sorescu, poet, prozator, dramaturg, eseist – 90 de ani de la naștere	1 act., 20 part.	19.02.2026
Constantin Brâncuși, sculptor – 150 de ani de la naștere	1 act., 20 part.	19.02.2026
Ziua Internațională a Limbii Materne	1 act., 20 part.	21.02.2026
Ziua Dragostei și a Bunăvoinței – Dragobete	2 act., 45 part.	24.02.2026
Ziua Mărțișorului	1 act., 20 part.	01.03.2026
Ziua Memoriei și Recunoștinței	2 act., 100 part.	02.03.2026
Ziua Mondială a Scriitorului	2 act., 45 part.	03.03.2026
Ziua Internațională a Femeii	1 act.	08.03.2026

Petre Dulfu, poet, dramaturg și traducător – 170 de ani de la naștere	1 act., 35 part.	10.03.2026
Ziua creioanelor colorate	3 act., 65 part.	16.03.2026
Ziua Internațională a Francofoniei	1 act., 25 part.	20.03.2026
Ziua Internațională a Fericirii	3 act., 105 part.	20.03.2026
Ziua Mondială a Vrabiei	2 act., 70 part.	20.03.2026
Ziua Mondială a Povestitului	3 act., 80 part.	20.03.2026
Ziua Mondială a Poeziei	8 act., 170 part.	21.03.2026
Ziua Mondială pentru Protecția Pădurilor	2 act., 55 part.	21.03.2026
Ziua Mondială a Apei	5 act., 121 part.	22.03.2026
Ziua citirii cărților lui Tolkien	2 act., 50 part.	25.03.2026
Ziua Mondială a Teatrului	2 act., 55 part.	27.03.2026
Florin Bican, scriitor pentru copii – 70 de ani de la naștere	1 act., 30 part.	29.03.2026
Săptămâna Lecturii și a Cărții pentru Copii	19 act., 430 part.	1-7.04.2026
Ziua Internațională a Păsărilor	3 act., 110 part.	01.04.2026
Ziua Umorului	1 act., 20 part.	01.04.2026
Ziua Internațională a Cărții pentru Copii	3 act., 70 part.	02.04.2026
Ziua Mondială a Sănătății	2 act., 49 part.	07.04.2026
Ziua Internațională a Romilor	2 act., 22 part.	08.04.2026
Ziua fraților și a surorilor	3 act., 82 part.	10.04.2026

Ziua Mondială a Aviației și a Cosmonauticii	1 act., 25 part.	12.04.2026
Sărbătoarea Paștelui	2 act.	12.04.2026
Claudia Balaban, specialist în biblioteconomie și om de cultură, director onorific al BNC „Ion Creangă”	2 act., 100 part.	13.04.2026
Cressida Cowell, scriitoare britanică pentru copii și tineret – 60 de ani de la naștere	1 act., 30 part.	15.04.2026
Ziua Internațională a Culturii	1 act., 30 part.	15.04.2026
Ziua Internațională a Monumentelor și Locurilor Istorice	3 act., 95 part.	18.04.2026
Ziua Comemorării victimelor foametei organizate din anii 1946-1947	2 act., 60 part.	18.04.2026
Ziua Internațională a Planetei Pământ	3 act., 93 part.	22.04.2026
Ziua Bibliotecarului	1 act., 60 part.	23.04.2026
Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor	1 act., 40 part.	23.04.2026
Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova	3 act., 125 part.	27.04.2026
Ziua Scrisului și a Limbii Găgăuze	1 act., 22 part.	27.04.2026
Ziua Internațională a Dansului	1 act., 25 part.	29.04.2026
Sven Nordqvist, ilustrator și autor suedez de carte pentru copii – 80 de ani de la naștere	5 act., 95 part.	30.04.2026
Violeta Zabulica-Diordiev, artist plastic, laureată a Diplomei de Onoare IBBY – 60 de ani de la naștere	2 act., 30 part.	30.04.2026
Ziua Europei	8 act., 171 part.	09.05.2026
Ziua Internațională a Familiei	8 act., 210 part.	15.05.2026
David Almond, scriitor englez pentru copii, laureat al Premiului Hans Christian Andersen – 75 de ani de la naștere	1 act., 30 part.	15.05.2026

Lymen Frank Baum, scriitor american pentru copii – 170 de ani de la naștere	2 act., 50 part.	15.05.2026
Ziua Sportivului și a Mișcării Olimpice	1 act., 20 part.	16.05.2026
Ziua Internațională a Muzeelor	2 act., 50 part.	18.05.2026
Ziua Mondială a Diversității Culturale pentru Dialog și Dezvoltare	1 act., 30 part.	21.05.2026
Ziua Sfinților Kiril și Metodiu. Sărbătoarea alfabetului chirilic și a culturii slave	1 act., 30 part.	24.05.2026
Ziua jocului „Căutarea de comori”	1 act., 30 part.	24.05.2026
Lucreția Bârlădeanu, scriitoare – 70 de ani de la naștere	1 act., 20 part.	30.05.2026
Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor	5 act., 70 part.	01.06.2026
Ziua Mondială a Mediului	5 act., 70 part.	05.06.2026
Ziua Mondială a Oceanelor	1 act., 87 part.	08.06.2026
Ziua Internațională împotriva Muncii Copiilor	1 act., 20 part.	12.06.2026
Ziua Mondială a Refugiaților	1 act., 50 part.	20.06.2026
Ziua Suveranității Republicii Moldova	1 act.	23.06.2026
Ziua Universală a Iei	1 act., 25 part.	24.06.2026
Ziua Internațională împotriva Consumului și a Traficului Ilicit de Droguri	1 act.	26.06.2026
Ziua Națională a Taților	2 act., 60 part.	28.06.2026
Ziua Națională a Portului Popular	1 act., 25 part.	28.06.2024
Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt	4 act., 20 part.	02.07.2026
Vasile Vasilache, romancier și eseist – 100 de ani de la naștere	1 act.	04.07.2026

Ziua Comemorării Victimelor Deportărilor Staliniste	1 act., 50 part.	06.07.2026
Ziua Mondială a Ciocolatei	2 act., 40 part.	07.07.2026
Ziua Mondială a Șahului	2 act., 20 part.	20.07.2026
Ziua Mondială a Balenelor și Delfinilor	2 act., 40 part.	23.07.2026
Ianoș Țurcanu, poet – 75 de ani de la naștere	3 act., 20 part.	26.07.2026
Beatrix Potter, ilustratoare și scriitoare engleză pntru copii – 160 de ani de la naștere	1 act., 21 part.	28.07.2026
Ziua Constituției Republicii Moldova	1 act.	29.07.2026
Ziua Internațională a Prieteniei	2 act., 45 part.	30.07.2026
Ziua Europeană de Comemorare a Holocaustului Romilor	1 act., 30 part.	02.08.2026
Ziua Internațională a Semaforului	2 act., 20 part.	05.08.2026
Ziua Internațională a Pisicilor	2 act., 40 part.	08.08.2026
Ziua Internațională a Stângacilor	1 act., 10 part.	13.08.2026
René Goscinny, scriitor francez pentru copii și autor de benzi desenate – 100 de ani de la naștere	1 act., 15 part.	14.08.2026
George Enescu, compozitor, dirijor, pianist – 145 de ani de la naștere	1 act.	20.08.2026
Victor Dumbrăveanu, prozator – 80 de ani de la naștere	3 act., 40 part.	20.08.2026
Ziua Internațională a Câinilor	2 act., 40 part.	26.08.2026
Sărbătoarea Națională „Ziua Independenței”	2 act., 60 part.	27.08.2026
Sărbătoarea Națională „Ziua Limbii Române”	7 act., 100 part.	31.08.2026
Ziua Cunoștințelor	2 act., 50 part.	01.09.2026

Ziua Internațională a Alfabetizării	5 act., 110 part.	08.09.2026
Ziua ursulețului de pluș Teddy	1 act., 35 part.	09.09.2026
Ziua Mondială de Prevenire a Suicidului	1 act., 30 part.	10.09.2026
Roald Dahl, scriitor britanic pentru copii – 110 de ani de la naștere	4 act., 60 part.	13.09.2026
Ziua Internațională a Democrației	1 act., 35 part.	15.09.2026
Ziua de naștere a Julietei	1 act., 26 part.	16.09.2026
Aurel Scobioală, prozator și publicist, laureat al Diplomi de Onoare IBBY – 85 de ani de la naștere	4 act., 78 part.	17.09.2026
Ziua Internațională a Păcii	6 act., 165 part.	21.09.2026
Ziua Mondială a Curățeniei	2 act., 51 part.	23.09.2026
Ziua benzilor desenate	3 act., 70 part.	25.09.2026
Ziua Europeană a Limbilor	3 act., 85 part.	26.09.2026
Ziua Mondială a Turismului	2 act., 50 part.	27.09.2026
Ziua Internațională a Dreptului de a Ști	2 act., 20 part.	28.09.2026
Ziua Mondială a Inimii	2 act., 45 part.	29.09.2026
Ziua Internațională a Muzicii	5 act., 50 part.	01.10.2026
Ziua Internațională a Oamenilor în Etate	3 act., 90 part.	01.10.2026
Ziua Internațională a Non-Violenței	2 act., 55 part.	02.10.2026
Ziua Mondială a Zâmbetului	2 act., 55 part.	02.10.2026
Ziua Mondială a Animalelor	4 act., 90 part.	04.10.2026

Ziua Mondială a Pedagogului	1 act., 20 part.	05.10.2026
Ziua Mondială a Vederii	2 act., 50 part.	08.10.2026
Christine Nöstlinger, scriitoare austriacă pentru copii, laureată a Premiului Hans Christian Andersen – 90 de ani de la naștere	1 act., 30 part.	13.10.2026
Ziua orașului Chișinău	1 act., 35 part.	14.10.2026
Ziua Globală a Spălatului pe Mâini	2 act., 45 part.	15.10.2026
Ziua Mondială a Alimentației	5 act., 196 part.	16.10.2026
Silvia Kerim, scriitoare pentru copii – 95 de ani de la naștere	2 act., 31 part.	21.10.2026
Ferenc Liszt, pianist, compozitor, dirijor maghiar – 215 de ani de la naștere	1 act.	22.10.2026
Ziua Internațională a Animației	4 act., 90 part.	28.10.2026
Ziua Națională „Un Arbore pentru Dăinuirea Noastră”	3 act., 85 part.	31.10.2026
Ziua Mondială a Științei pentru Pace și Dezvoltare	2 act., 45 part.	10.11.2026
Ziua Mondială Origami	3 act., 82 part.	11.11.2026
Ziua Mondială a Bunătății/Bunăvoinței	3 act., 85 part.	13.11.2026
Ziua Internațională a Nevăzătorilor / Ziua bastonului alb	3 act., 91 part.	13.11.2026
Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Traficului Rutier	1 act., 25 part.	15.11.2026
Ziua Internațională a Toleranței	5 act., 135 part.	16.11.2026
Ziua Patrimoniului Mondial	1 act., 20 part.	16.11.2026
Ziua Mondială a Copilului	2 act., 30 part.	20.11.2026

Ziua Mondială a Salutului	3 act., 85 part.	21.11.2026
Ziua Mondială a Televiziunii	1 act., 35 part.	21.11.2026
Carlo Collodi, scriitor italian – 200 de ani de la naștere	1 act., 30 part.	24.11.2026
Ziua Internațională pentru Eliminarea Violenței asupra Femeilor	1 act., 30 part.	25.11.2026
Mihail Drumeș, prozator și dramaturg – 125 de ani de la naștere	2 act., 25 part.	26.11.2026
Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități	2 act., 55 part.	03.12.2026
Walt Disney, regizor și producător american de filme – 125 de ani de la naștere	4 act., 80 part.	05.12.2026
Ziua Internațională a Voluntarilor pentru Dezvoltare Economică și Socială	1 act., 20 part.	05.12.2026
Ziua Mondială a Solului	1 act., 25 part.	05.12.2026
Sara Pennypacker, scriitoare americană pentru copii – 75 de ani de la naștere	1 act., 40 part.	09.12.2026
Ziua Drepturilor Omului	1 act., 20 part.	10.12.2026
Ziua Internațională a Munților	2 act., 50 part.	11.12.2026
Ștefan Tudor (Melnic), poet, prozator și publicist – 85 de ani de la naștere	1 act., 25 part.	24.12.2026
Sărbătorile de iarnă (Crăciunul, Anul Nou)	14 act., 300 part.	25, 31.12.2026
TOTAL	**423 act.** **10617 part.**	

Anexa nr. 2

PROGRAMUL EDITORIAL – 2026

Nr. d/o	**Denumirea lucrării**	**Tipul publ.**	**Termen (trim.)**	**Volum, coli de autor**	**Limba publ.**	**Baza poligr.**	**Secțiile responsabile**
1.	*Aniversări culturale 2027*	anuar metodico-bibliografic	III	1 volum 12 c.a.	rom.-rus.	format digital	SRIB, SDBȘI, SAESA
2.	*Cartea. Biblioteca. Cititorul* Fascicula nr. 31	buletin metod.	IV	1 fasc. 12 c.a.	rom.	format digital, tipogr.	SDBȘI, SAESA
3.	*Bibliografia cărții pentru copii*, anul 2025	buletin informativ	II	1 fasc. 8 c.a.	rom., alte lb.	format digital	SRIB, SAESA
4.	*Ion Creangă,* vol. I *Opera*	biobibliografie	IV	1 volum 10 c.a	rom., alte lb.	format digital	SRIB, SAESA
5.	*Ion Creangă,* vol. II *Istorie și critică literară*	biobibliografie	IV	1 volum 10 c.a	rom., alte lb.	format digital	SRIB, SAESA
6.	*La Creangă* Nr. 39	almanah literar	II	1 fasc. 2,5 c.a.	rom.	tipogr.	SP „Licurici”, SAESA
7	*Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” în anul 2025*	raport analitic	I	7,5 c.a.	rom.	BNCIC	Dir. gen., Directori adjuncți, Secția AESA
8.	Regulamente, pliante, programe, afișe ș.a.	documente, materiale promoționale	I-IV		rom.	BNCIC	Secțiile conform atribuției, SAESA

Anexa nr. 3

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A CENTRULUI DE FORMARE – 2026

Nr. d/r	Teme, subiecte	Indicatori	Perioada, format	Formatori
I. Cadrul legislativ și de reglementare în domeniul biblioteconomiei și științelor informării și în domenii conexe: cunoaștere și implementare				
1	**Măsuri de asigurare a integrității instituționale** (sesiune informativă) Informarea privind procesul de implementare și aplicare la nivelul instituției publice a standardelor de integritate și anticorupție, care include angajarea și promovarea în bază de merit, respectarea regimului juridic al incompatibilităților, regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, regimului juridic al conflictelor de interese, regimului juridic al cadourilor și alte aspecte legate de integritate și anticorupție. *(Grup-țintă: personalul din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 sesiune informativă, 4 ore academ., 57 participanți	Trim. I (ianuarie) format fizic	Bejan Eugenia
2	**Atestarea personalului de specialitate din biblioteci: cadru normativ actualizat** (sesiune informativă) Prevederile generale ale noului Regulament privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci, aprobat prin Ordinul ministrului Culturii nr. 334 din 02.09.2025, criteriile, condițiile, procedura de organizare și desfășurare a procesului de atestare. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 sesiune informativă, 4 ore academ., 40 participanți	Trim. I (februarie) format fizic	Tcaci Lilia

3	**Atestarea personalului de specialitate din bibliotecă: repere practice pentru elaborarea portofoliului de atestare** (atelier profesional) Angajații (solicitanți ai categoriei de calificare) vor primi recomandări privind conținutul, structura, elaborarea și prezentarea dosarului pentru conferirea/confirmarea/păstrarea categoriei de calificare, conform cerințelor și criteriilor de evaluare stabilite în noul regulament. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 atelier, 6 ore academ., 8 participanți	Trim. I (martie) format fizic	Tcaci Lilia
4	**Evaluarea bibliotecilor publice: cadru normativ actualizat** (sesiune informativă) Noile prevederi ale Regulamentului privind evaluarea bibliotecilor publice, aprobat prin HG nr. 747/2020. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 sesiune informativă, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. I (martie) format fizic	Bejan Eugenia
5	**Evaluarea bibliotecilor publice: metodologia de elaborare a dosarului** (training profesional) Structura și metodologia de constituire a dosarului de evaluare conform criteriilor și indicatorilor actualizați; pași de urmat în procesul de pregătire pentru evaluarea bibliotecii. *(Grup-țintă: managerii operaționali din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 training 6 ore academ., 12 participanți	Trim. II (aprilie) format fizic	Bejan Eugenia Tcaci Lilia
6	**Elaborarea referințelor bibliografice și citarea resurselor informaționale** (training profesional) Dezvoltarea competențelor de elaborare a referințelor bibliografice și de citare pentru diferite tipuri de documente, conform standardului SM ISO 690:2022 „Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare” și a Ghidului practic „Prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare”. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci publice care servesc copii și școlare din republică)*	1 atelier, 6 ore academ., 28 participanți	Trim. I format fizic	Tcaci Lilia

II. Managementul de bibliotecă				
7	**Evidența activității bibliotecii** (atelier profesional) Cunoașterea sistemului de evidență a activității bibliotecii, formarea/consolidarea abilităților practice de colectare corectă a măsurătorilor și de completare a formularelor tipizate de evidență. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. I (februarie) format fizic	Bejan Eugenia
8	**Documentarea activităților de instruire** (atelier profesional) Metodologia de elaborare a fișei activității de instruire. *(Grup-țintă: formatorii Centrului de Formare din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 atelier, 8 ore academ., 10 participanți	Trim. II (mai) format fizic	Tcaci Lilia Belschi Elena
9	**Evaluarea impactului activității de bibliotecă** (training profesional) Sistemul indicatorilor de performanță utilizați în bibliotecă, metodele și instrumentele de evaluare a impactului, de analiză și valorificare a datelor. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 training, 8 ore academ., 15 participanți	Trim. III format fizic	Bejan Eugenia
10	**Managementul proiectelor. Scrierea și implementarea eficientă a proiectelor** (training profesional) Identificarea nevoilor, definirea oportunităților, formularea obiectivelor realiste și abordarea lor în cadru logic, planificarea activităților, stabilirea bugetului și resurselor necesare, elaborarea planului de implementare, gestionarea riscurilor. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	3 training-uri, 3x6=18 ore academ., 12 participanți	Trim. III format fizic	formator invitat
11	**Planificarea și raportarea activității bibliotecii** (training profesional) Etapele procesului de planificare anuală, structura actualizată a planului anual de activitate; Raportarea datelor statistice, structura raportului analitic. *(Grup-țintă: managerii funcționali din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 training, 6 ore academ., 15 participanți	Trim. IV format fizic	Bejan Eugenia Tcaci Lilia Croitoru Tamara

12	**Managementul colecțiilor: specificul bibliotecilor pentru copii** (training profesional) Cadru normativ, recomandări privind dezvoltarea, organizarea și comunicarea colecțiilor de documente destinate copiilor și adolescenților. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci publice care servesc copii și biblioteci școlare din republică)*	1 training, 6 ore academ., 60 participanți	Trim. IV format online	Tcaci Lilia Mihalachii Svetlana Lisnic Svetlana
III. Comunicare și relaționare				
13	**Elaborarea CV-ului Europass** (atelier profesional) Metodologia de elaborare/redactare a unui CV Europass personalizat și vizual atractiv, parte componentă a portofoliului de atestare, utilizând modele și instrumente online. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci publice și școlare din republică și din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 atelier, 6 ore academ., 30 participanți	Trim. I (martie) format fizic	Caneev Lolita Croitoru Tamara
14	**Arderea profesională la locul de muncă. Tehnici de reziliență** (atelier profesional) Participanții vor însuși metode și strategii prin care își pot dezvolta și menține capacitatea de a face față dificultăților, stresului fără a avea de suferit emoțional și psihologic. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	2 ateliere, 2x4=8 ore academ., 40 participanți	Trim. II format fizic	Belschi Elena
15	**Comunicarea în public** (training profesional) Tehnici și strategii de comunicare, structura discursului public, mesajul non-verbal, gestionarea emoțiilor, tehnici de improvizație, de captare și menținere a atenției etc. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 training, 8 ore academ., 25 participanți	Trim. II format fizic	formator invitat
IV. Activități de instruire pentru dezvoltarea competențelor tehnologice				

16	**Inteligența Artificială: modalități de utilizare în bibliotecă** (training profesional) Aspecte conceptuale și modalități practice de utilizare a Inteligenței Artificiale în activitățile bibliotecii. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și din bibliotecile școlare)*	1 training, 8 ore academ., 30 participanți	Trim. I format fizic	Caneev Lolita Croitoru Tamara
17	**Crearea și editarea videourilor** (training profesional) Formarea/dezvoltarea abilităților de conceptualizare, filmare, creare și editare a unui produs video, utilizând diverse aplicații și programe gratuite. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci publice și școlare din republică și din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 training, 8 ore academ., 30 participanți	Trim. I (februarie) format fizic	Caneev Lolita Belschi Elena
18	**Cum creăm o prezentare de succes în Programul Microsoft Office (PPT)** Participanții vor învăța cum să elaboreze stilistic, creativ și de impact o prezentare în Programul PPT. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	2 ateliere, 2x6=12 ore academ., 20 participanți	Trim. II format fizic	Caneev Lolita
19	**Inițiere în Microsoft Excel (I)** (training profesional) Crearea unui document Excel. Formatarea documentului și a celulelor unui document Excel. Lucrul cu datele, sortarea datelor după unul sau mai multe criterii. Introducerea unei formule simple într-o celulă. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”, bibliotecari școlari din mun. Chișinău)*	1 training, 6 ore academ., 25 participanți	Trim. III format fizic	Caneev Lolita Croitoru Tamara
20	**Inițiere în Microsoft Excel / (II)** (training profesional) Crearea diagramelor și graficelor cu ajutorul datelor din registrul de calcul. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”, bibliotecari școlari din mun. Chișinău)*	1 training, 6 ore academ., 25 participanți	Trim. III format fizic	Caneev Lolita Croitoru Tamara

21	**Elaborarea posterelor informative** (training profesional) Metodologia de elaborare a posterului de prezentare a unui proiect/program de bibliotecă în aplicația Canva; conținutul, structura, design-ul, descrierea posterului. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)*	1 training, 1 atelier follow-up, 16 ore academ., 15 participanți	Trim. III format fizic	Caneev Lolita
22	**Metodologia de elaborare a chestionarelor și formularelor online** (training profesional) Participanții vor învăța să opereze cu instrumente online pentru activitatea lor de cercetare. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”, din bibliotecile publice care servesc copii și din bibliotecile școlare din republică)*	2 traininguri, 2x6=12 ore academ., 80 participanți	Trim. III format online	Tcaci Lilia Caneev Lolita
23	**Elaborarea posterelor informative** (training profesional) Metodologia de elaborare a posterului de prezentare a unui proiect/program de bibliotecă în aplicația Canva; conținutul, structura, design-ul, descrierea posterului. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii)*	1 training, 1 atelier follow-up, 16 ore academ., 20 participanți	Trim. IV format mixt	Caneev Lolita
24	**Platforme online de colaborare în activitatea bibliotecarilor** (training profesional) Crearea spațiilor de colaborare pentru utilizarea în activitatea cu publicul și în desfășurarea instruirilor (Google Classroom, Jamboard, Padlet) *(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii)*	1 training, 8 ore academ., 40 participanți	Trim. IV format online	Caneev Lolita
V. Organizarea serviciilor și programelor în bibliotecă				
25	**Programul de educație media „Fii informat, fii protejat!”** (training profesional)	4 ateliere, 4x4=16 ore academ.,	Trim. I format fizic	Croitoru Tamara Fodor Oxana

	Dezvoltarea/consolidarea competențelor de implementare a programului de educație mediatică în bibliotecă, însușirea metodelor și tehnicilor specifice activităților adaptate pentru copii și adolescenți. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”, noi angajați)*	4x15=60participanți		Gangura Rodica
26	**Programul de educație media „Fii informat, fii protejat!”** (training profesional) Dezvoltarea/consolidarea competențelor de implementare a programului de educație mediatică în bibliotecă, însușirea metodelor și tehnicilor specifice activităților adaptate pentru copii și adolescenți. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii)* (formatori din raioane)	1 training 8 ore academ., 25 participanți	Trim. II format fizic	Croitoru Tamara Fodor Oxana Gangura Rodica
27	**Activități pentru public în bibliotecă: forme și metode** (atelier profesional) Activități, programe, servicii de bibliotecă pentru copii: caracteristici specifice, relevanță și aplicabilitate în dependență de scop/obiective, grup-țintă ș.a. Forme și metode inovative, tehnici interactive de lucru cu utilizatorii-copii. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și bibliotecile școlare)*	1 atelier, 6 ore academ., 60 participanți	Trim. II format online	Bejan Eugenia Croitoru Tamara
28	**Elaborarea regulamentului unui concurs pentru utilizatorii bibliotecii** (training profesional) Tipologia concursurilor pentru utilizatorii bibliotecii, metodologia de elaborare a regulamentului concursului. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și bibliotecile școlare)*	1 training 6 ore academ. 60 participanți	Trim. II format online	Harea Maria
29	**Tehnici de animare a lecturii și de storytelling** (training profesional) Participanții vor însuși tehnici și metode interactive de animare a lecturii în bibliotecile pentru copii.	1 training, 6 ore academ., 25 participanți	Trim. III format fizic	Croitoru Tamara Gangura Rodica

	(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și bibliotecile școlare)			
VI. Alte activități de instruire				
30	**Sesiuni de diseminare** a informației profesionale privind vizite de documentare, participări la reuniuni profesionale etc. *(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă")*	3 sesiuni, 3x2=6 ore academice, 40 participanți	Trim. I-IV	Personalul de specialitate din bibliotecă

COORDONAT:

Șef interimar Direcția Arte, Industrii Creative și Educație Artistică a Ministerului Culturii — **Diana SILIVESTRU**