



Ministerul Culturii
al Republicii Moldova



PLANUL DE ACTIVITATE

2024



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ PENTRU COPII „ION CREANGĂ”

Aprobat:

Ministrul Culturii al Republicii Moldova
Sergiu Prodan



Directorul general al Bibliotecii Naționale
pentru Copii „Ion Creangă”
Eugenia Bejan



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ PENTRU COPII „ION CREANGĂ”

PLANUL DE ACTIVITATE

2024

Publicație cu statut de manuscris.

Au elaborat: Eugenia BEJAN, director general, Lilia TCACI, director adjunct,
Tamara CROITORU, director adjunct interimar.

Au contribuit: Eugenia ANDRONIC (șef Secția pentru public „Licurici”), Elena BELSCHI (șef Secția Centrul de formare), Lolita CANEEV (șef Secția Mediateca), Elena CAPUSTIN (șef Secția pentru public „Petru Movilă”), Maria HAREA (șef Secția Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării), Svetlana CROITORU (șef Secția Carte străină), Vasile GUȚU (șef Secție Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială), Svetlana LISNIC (șef Secția Organizarea și conservarea colecțiilor), Tamara MALERU (șef Secția Referințe și informare bibliografică), Svetlana MIHALACHII (șef Secția Dezvoltarea resurselor informaționale), Angela NIȚA (șef Secția pentru copii de 0-10 ani), Veronica PALAI (șef Secția pentru Adolescenți), Claudia PARTOLE (șef Secție Activitate editorială și secretariat-arhivă), Alexei TIOSA (șef Secția Tehnologii informaționale).

ABREVIERI ȘI ACRONIME:

| | |
|-----------|--|
| AESA | Activitate editorială și secretariat-arhivă |
| BNCIC | Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” |
| c.a. | Coli de autor |
| CF | Centrul de formare |
| CS | Carte străină |
| DBȘI | Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării |
| Dir. adj. | Director adjunct |
| DRI | Dezvoltarea resurselor informaționale |
| FSR | Fondul schimb-rezervă |
| IATM | Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială |
| OCC | Organizarea și conservarea colecțiilor |
| RI | Registru inventar |
| RIB | Referințe și informare bibliografică |
| RICDB | Resurse informaționale, cercetare și dezvoltare în biblioteconomie |
| RMC | Registrul de mișcare a colecției |
| RU | Resurse umane |
| SICCT | Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret |
| SMB | Serviciu modern de bibliotecă |
| SP | Secția pentru public |
| SPA | Secția pentru Adolescenți |
| SPC | Secția pentru Copii |
| TI | Tehnologii informaționale |
| Trim. | Trimestru |
| u.m. | Unități materiale |

SUMAR

| | |
|---|---|
| Misiunea, viziunea și valorile Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” | 4 |
| Prioritățile bibliotecilor la nivel național în anul 2024 | 5 |
| Prioritățile Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” în anul 2024 | 5 |

Obiective și activități:

| | |
|---|----|
| Dezvoltarea și gestionarea colecțiilor de bibliotecă | 6 |
| Servicii, programe și evenimente pentru utilizatori | 10 |
| Catalogare, informare și cercetare bibliografică | 26 |
| Activitate metodologică, cercetare și dezvoltare în biblioteconomie | 30 |
| Automatizare și informatizare | 39 |
| Managementul resurselor umane | 40 |

Anexe:

| | |
|---|----|
| Anexa 1. Indicatori principali prognozați | 42 |
| Anexa 2. Programul editorial – 2024 | 43 |
| Anexa 3. Oferta educațională a Centrului de Formare | 44 |

MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” oferă spațiu, resurse, servicii și tehnologii moderne pentru dezvoltarea intelectuală, emoțională și socială a copiilor și adolescenților, stimulând bucuria de a citi, descoperi și învăța, și contribuie la transformarea bibliotecilor pentru copii în instituții performante și inovative.

VIZIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” va fi instituția lider care, împreună cu rețeaua bibliotecilor pentru copii, va asigura tinerelor generații un mediu atractiv și inovator, unde să deprindă plăcerea lecturii, să-și dezvolte cunoștințe și abilități necesare pentru a-și îndeplini visele și dorințele și a fi eficienți în societatea modernă.

VALORILE BIBLIOTECII

- **Satisfacerea utilizatorilor.** Suntem orientați spre utilizatori, oferindu-le resurse, spații, produse și servicii de calitate, care să corespundă și să satisfacă nevoile lor reale.
- **Creativitate și inovație.** Gândim creativ și acționăm inovativ: generăm idei noi și le transpunem în produse și servicii inovative. Acceptăm provocările, identificăm oportunități și aplicăm metode noi, inovative de activitate. Suntem flexibili la schimbările care se produc în exterior, acceptăm și realizăm schimbarea în interior.
- **Calitate și profesionalism.** Oferim servicii de calitate, bazate pe profesionalismul și experiența angajaților. Apreciem și încurajăm perfecționarea continuă, excelența personală.
- **Spirit de echipă și responsabilitate.** Încurajăm inițiativa personală, comunicarea, sprijinul reciproc și implicarea la nivel de stabilire obiective și realizare. Opinia fiecăruia contează. Ne asumăm responsabilitatea, ca echipă și ca individ, în fața utilizatorilor și partenerilor.

PRIORITĂȚILE BIBLIOTECILOR LA NIVEL NAȚIONAL ÎN ANUL 2024

Prioritățile în activitatea bibliotecilor din Republica Moldova la nivel național pentru anul 2024 se axează pe prioritățile de țară stabilite în *Strategia națională de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”*, *Planul Național „Construim Moldova Europeană”* și *Strategia de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030*, prevederile din *Legea Nr. 160/2017 cu privire la biblioteci*, recomandările Congresului Mondial al IFLA și alte documente ale organizațiilor internaționale referitoare la domeniul bibliotecilor.

Prioritățile anului 2024 la nivel național, aprobate la Forumul Managerilor din cadrul Sistemului Național de Biblioteci din 29 noiembrie 2023 sunt:

1. Bibliotecile în susținerea Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”;
2. Bibliotecile și democratizarea vieții comunităților;
3. Bibliotecile în cadrul Agendei 2030 a Națiunilor Unite pentru dezvoltare durabilă;
4. Transformarea digitală și promovarea unei biblioteci durabile, fiabile și incluzive în ecosisteme;
5. Dreptul de autor și protecția patrimoniului bibliotecii.

PRIORITĂȚILE BIBLIOTECII NAȚIONALE PENTRU COPII „ION CREANGĂ” ÎN ANUL 2024

1. Promovarea valorilor fundamentale europene: demnitatea umană, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept, drepturile omului.
2. Promovarea patrimoniului cultural, istoric, arhitectural, natural al Republicii Moldova, a tradițiilor, personalităților neamului.
3. Promovarea lecturii prin programe, campanii, concursuri, cluburi de lectură, video bloguri și alte activități.
4. Modernizarea și digitalizarea serviciilor bibliotecii oferite utilizatorilor.
5. Educația digitală și mediatică a copiilor și adolescenților, promovarea STEAM.
6. Facilitarea rezilienței copiilor și adolescenților, inclusiv a celor refugiați.
7. Educația pentru un mediu sănătos și sigur.
8. Marcarea aniversării a 80-a a Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”.
9. Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului BNC „Ion Creangă” și ale bibliotecarilor din rețea prin formarea continuă la Centrul de Formare al BNC „Ion Creangă” și alte centre de formare profesională continuă.
10. Aplicarea managementului participativ și performant, implicarea personalului în procesul de inovație și creștere a performanței bibliotecii.

DEZVOLTAREA ȘI GESTIONAREA COLECȚIILOR DE BIBLIOTECĂ

SCOP:

Sporirea potențialului informațional al bibliotecii prin dezvoltarea colecțiilor de documente în corespundere cu misiunea instituției, interesele și necesitățile de lectură, informare, studiu, educație și recreere ale utilizatorilor reali și potențiali.

| Nr. d/r | Obiective / Activități | Indicatori | Responsabili | Termen de realizare |
|--|--|---|--|---------------------|
| <p>Obiectiv 1. Dezvoltarea colecțiilor prin achiziția de documente din diverse surse.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neîndeplinirea indicatorilor planificați din cauza scăderii capacității de cumpărare ca urmare a creșterii prețurilor la cărți și alte publicații; - Imposibilitatea achiziționării unor titluri de carte din cauza epuizării stocurilor; - Dificultăți în obținerea donațiilor de carte din partea partenerilor externi. | | | | |
| 1.1 | Completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor cu documente pe suporturi fizice (cărți, publicații seriale, documente audio-vizuale și electronice pe CD/DVD, alte tipuri de documente). | 8000 u.m. achiziționate (4000 u.m. – în colecția de bază; 4000 u.m. – în FSR) | Secția DRI | Trim. I-IV |
| 1.2 | Prospectarea permanentă a pieței editoriale cu scopul selectării documentelor care e necesar a fi achiziționate (analiza ofertelor editurilor și distribuitorilor de carte, a informației de pe site-urile/blogurile editurilor din țară și de peste hotare, participări la târguri de carte, lansări, prezentări de carte și alte evenimente offline/online). | Oferte analizate, liste de achiziție elaborate | Secția DRI, Secțiile care dețin colecții | Trim. I-IV |
| 1.3 | Monitorizarea și analiza cererilor neonorate, a propunerilor de completare parvenite de la utilizatori. | Registre completate, liste elaborate | Secția DRI, Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 1.4 | Desfășurarea procedurii de achiziție a documentelor de la edituri, distribuitori de carte și/sau alți agenți economici (elaborarea listelor de achiziție, analiza, evaluarea și compararea ofertelor, încheierea și executarea contractelor). | Procedura de achiziție desfășurată, circa 3000 u.m. procurate | Secția DRI, Grupul de lucru pentru achiziții publice | Trim. III-IV |
| 1.5 | Desfășurarea procedurii de abonare a publicațiilor seriale curente pentru anul 2025 (analiza ofertelor, selectarea titlurilor, stabilirea numărului de abonamente, încheierea contractului). | 1 contract încheiat; circa 20 titluri, 35 abonamente | Secția DRI | Trim. IV |
| 1.6 | Completarea curentă și retrospectivă a Depozitului legal al publicațiilor pentru | Circa 1000 u.m. intrate în | Secția DRI, | Trim. I-IV |

| | | | | |
|---|--|--|--|------------|
| | copii editate în Republica Moldova: recepționarea exemplarului legal de la Camera Națională a Cărții; analiza colecțiilor bibliotecii și depistarea titlurilor lipsă în Depozitul legal. | colecția Depozitului legal | Secția OCC | |
| 1.7 | Colaborarea cu autori, edituri, biblioteci din țară și de peste hotare, ambasade, persoane fizice etc. în vederea obținerii donațiilor de documente relevante necesităților utilizatorilor bibliotecii. | Circa 4000 u.m. primite ca donații | Secția DRI, Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 1.8 | Actualizarea colecției Bibliotecii mobile. | Circa 20 titl. | Secția DRI, Secția OCC | Trim. I-IV |
| 1.9 | Completarea colecției electronice de documente (documente create/digitizate de bibliotecă, documente digitale în acces deschis stocate pe stații autonome), înregistrarea în catalogul electronic. | Circa 10 titluri | Secția DRI, Secția RIB, Secția AESA | Trim. I-IV |
| 1.10 | Completarea colecției Fondului schimb-rezervă (FSR): - cu documente provenite din donații și din programul editorial al bibliotecii; - cu documente transmise din secțiile bibliotecii (titluri nesolicitate sau care nu corespund profilului instituției și exemplare superfluie depistate în rezultatul analizei gradului de utilizare a colecțiilor bibliotecii). | 3500 u.m. 500 u.m. transmise în FSR | Secția DRI, Secția OCC | Trim. I-IV |
| 1.11 | Distribuirea în secțiile bibliotecii a documentelor achiziționate pe parcursul anului. | 4000 u.m. intrate în colecția de bază a bibliotecii, 4000 u.m. intrate în FSR | Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții | Trim. I-IV |
| 1.12 | Prezentări ale noilor achiziții pe pagina de Facebook a bibliotecii. | Circa 50 postări | Secția DRI, Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| <p>Obiectiv 2. Asigurarea conținutului actual și calitativ al colecțiilor prin deselecția și casarea documentelor.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tergiversarea întocmirii și prezentării proceselor-verbale de casare; - Nerespectarea/aplicarea subiectivă a criteriilor de deselecție și casare a documentelor. | | | | |
| 2.1 | Analiza gradului de uzură fizică și morală a colecțiilor din secțiile bibliotecii și din Fondul schimb-rezervă, depistarea și casarea documentelor uzate | 4500 u.m. casate, procese- | Secția DRI, Secțiile care dețin colecții, | Trim. I-IV |

| | | | | |
|-----|---|---|--|------------|
| | fizic și moral și a publicațiilor seriale cu termenul de păstrare expirat. | verbale de casare întocmite | Secția OCC | |
| 2.2 | Scoaterea din evidența globală și individuală a documentelor casate din colecțiile bibliotecii (documente uzate fizic și moral, documente transmise cu titlu gratuit). | Procese-verbale de casare înregistrate în RI și RMC | Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții | Trim. I-IV |
| 2.3 | Recepționarea, înregistrarea și arhivarea proceselor-verbale de casare a documentelor. | Procese-verbale înregistrate | Secția DRI | Trim. I-IV |
| 2.4 | Transmiterea, cu titlu gratuit, a documentelor din Fondul schimb-rezervă bibliotecilor publice teritoriale și bibliotecilor școlare, altor instituții solicitante de donații din țară și de peste hotare, participanților la evenimente și concursuri organizate de bibliotecă. | Circa 10000 u.m. transmise, Acte de predare-primire întocmite | Secția OCC (sectorul Rezervă și schimb de documente) | Trim. I-IV |
| 2.5 | Predarea documentelor casate pe motiv de uzură fizică/morală sau de expirare a termenului de păstrare către întreprinderile de colectare a materiei prime secundare (documente tipărite) sau către centrele de colectare a deșeurilor electrice și electronice (documente audiovizuale și electronice pe suporturi fizice). | Documente predate | Secția OCC, Secția IATM | Trim. I-IV |

Obiectiv 3. Evidența tehnico-operativă, contabilă și statistică a colecțiilor.

Riscuri:

- Posibile erori în completarea documentelor de evidență și calcularea datelor;
- Prezentarea rapoartelor statistice cu întârzieri față de termenii stabiliți.

| | | | | |
|-----|--|---|--|------------|
| 3.1 | Recepționarea, evidența sumară și individuală, prelucrarea, distribuția în secțiile bibliotecii a documentelor achiziționate. Recepționarea, evidența în RMC-urile secțiilor și aranjarea documentelor la raft. | 4000 u.m. intrate în colecția de bază a bibliotecii, 4000 u.m. intrate în FSR | Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții | Trim. I-IV |
| 3.2 | Recepționarea, evidența preliminară și distribuția în secții a publicațiilor seriale intrate pe parcursul anului. | 20 titluri | Secția DRI, Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 3.3 | Gestionarea colecției de publicații seriale, constituirea în volume a publicațiilor seriale achiziționate pe parcursul anului 2023, actualizarea listei publicațiilor seriale păstrate în bibliotecă permanent sau temporar. | Circa 40 volume constituite, Lista actualizată | Secția OCC | Trim. I |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------------------------------|------------|
| 3.4 | Ținerea la zi a Catalogului de gestiune a colecțiilor de bază ale bibliotecii, intercalarea/reamplasarea/excluderea fișelor, verificarea corectitudinii amplasării fișelor. | 4000 fișe incluse, 4500 fișe excluse | Secția OCC | Trim. I-IV |
| 3.5 | Constatarea situației cantitative și valorice privind mărimea, componența și dinamica colecțiilor, reflectarea datelor în rapoartele trimestriale ale bibliotecii, în Cercetarea statistică 6c. | Rapoarte completate | Dir. adj. RICDB, Șef secție DRI | Trim. I-IV |
| 3.6 | Verificarea, confruntarea datelor din evidența tehnico-operativă a colecțiilor și din evidența contabilă. | Verificări efectuate (trimestrial) | Șef secție DRI, Contabil-șef | Trim. I-IV |
| 3.7 | Verificarea corectitudinii completării registrelor de evidență a colecțiilor bibliotecii și ale secțiilor în vederea îmbunătățirii evidenței documentelor. | Verificări efectuate | Dir. adj. RICDB, Șef secție DRI | Trim. I-IV |

Obiectiv 4. Organizarea, asigurarea integrității și securității colecțiilor.

Riscuri:

- Insuficiența spațiilor, deficiențe în asigurarea condițiilor optime pentru depozitarea colecțiilor de bibliotecă;
- Dificultăți în procesul de recuperare a cărților de la restanțieri din cauza reticenței și/sau a mobilității acestora.

| | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|--|------------|
| 4.1 | Amplasarea la raft a documentelor recepționate pe parcursul anului; reamplasarea periodică a documentelor în vederea utilizării optime a spațiilor destinate colecțiilor de documente. | Documente amplasate | Secțiile care dețin colecții | Trim. I-IV |
| 4.2 | Verificarea corectitudinii amplasării documentelor la raft. | Documente verificate | Secțiile care dețin colecții | Permanent |
| 4.3 | Asigurarea accesului liber la raft în proporție de cel puțin 50% din colecții în secțiile pentru public. | Minim 50% din colecții în acces liber | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 4.4 | Evaluarea și optimizarea sistemului de orientare în colecțiile bibliotecii (scheme-hărți, indicatoare, divizionare la raft etc.) | Sistem de orientare optimizat | Secțiile care dețin colecții | Trim. I-II |
| 4.5 | Analiza gradului de utilizare a colecțiilor în vederea identificării titlurilor nesolicitate sau care nu corespund profilului instituției, exemplarelor superfluie și transmiterea lor în Fondul schimb-rezervă. | Circa 500 documente transmise | Secțiile care dețin colecții, Șef sector Rezervă și schimb de documente | Permanent |

| | | | | |
|------|---|---|---|------------|
| 4.6 | Evaluarea stării fizice a documentelor, identificarea documentelor care necesită operațiuni de restaurare. | Documente identificate | Secțiile care dețin colecții | Permanent |
| 4.7 | Restaurarea documentelor deteriorate fizic (restabilire pagini lipsă, legare în volum, copertare etc.). | 500 documente restaurate | Legător | Trim. I-IV |
| 4.8 | Lucrul cu restanțierii în vederea recuperării documentelor cu termen de împrumut depășit sau înlocuirii documentelor pierdute. | Documente recuperate / înlocuite | Secțiile pentru public | Permanent |
| 4.9 | Verificarea generală a colecției în secțiile: Activitate editorială și secretariat-arhivă, Dezvoltarea resurselor informaționale. | Documente verificate | Secția AESA, Secția DRI Secția OCC | Trim. III |
| 4.10 | Verificări selective ale colecțiilor în situațiile prevăzute în <i>Regulamentul privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă</i> . | Verificări selective efectuate (după necesitate) | Secția OCC, Secțiile care dețin colecții | Trim. I-IV |
| 4.11 | Igienizarea colecțiilor și spațiilor de amplasare a colecțiilor. | Lucrări zilnice de întreținere a încăperilor, 12 zile de igienizare | Secția Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială, Secțiile care dețin colecții | Trim. I-IV |

SERVICII, PROGRAME ȘI EVENIMENTE PENTRU UTILIZATORI

SCOP:

Diversificarea și sporirea calității serviciilor, programelor și evenimentelor oferite unui număr sporit de utilizatori în vederea satisfacerii necesităților de lectură, informare, studiu, formare și loisir.

| Nr. d/r | Obiective / Activități | Indicatori | Responsabili | Termen de realizare |
|--|------------------------|------------|--------------|---------------------|
| <p>Obiectiv 1. Facilitarea accesului utilizatorilor la serviciile și resursele informaționale ale Bibliotecii prin crearea unor condiții favorabile.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descreșterea numărului de utilizatori ca urmare a modificărilor demografice și a cererii de servicii; - Posibile defecțiuni ale sistemului informatic și de conexiune la Internet, curent electric, apă, agent termic etc.; - Neconformități cu legislația privind securitatea informațională, protecția datelor cu caracter personal. | | | | |

| | | | | |
|------|--|---|---|------------|
| 1.1 | Înscrierea utilizatorilor noi, înregistrarea lor în sistemul eBibliophil, eliberarea permiselor de utilizator. | 4000 utilizatori | Secția CF, SP „Petru Movilă”, SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 1.2 | Vizarea anuală a permiselor utilizatorilor activi. | 8000 utilizatori | Secția CF, SP „Petru Movilă”, SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 1.3 | Servirea utilizatorilor activi. | 12000 utilizatori | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 1.4 | Vizitarea bibliotecii de către utilizatori. | 121700 vizite | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 1.5 | Organizarea arhivei fișelor-contract de înscriere a utilizatorilor. | | Secția CF | Trim. I-IV |
| 1.6 | Semnarea acordurilor de parteneriat cu instituțiile educaționale și de învățământ, cu asociații obștești și alte instituții partenere. | 28 de acorduri | Director general | Trim. I-IV |
| 1.7 | Organizarea prezentărilor și tururilor în bibliotecă. | 88 tururi | Toate secțiile | Trim. I-IV |
| 1.8 | Participarea la ședințele consiliilor pedagogice și întrunirile profesionale ale cadrelor didactice, la adunările părinților în grădinițe, școli și licee. | 20 ședințe | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 1.9 | Difuzarea informației despre serviciile și activitățile bibliotecii prin diverse mijloace: afișe, postere, pliante, în mass-media, pe site-ul web, pe rețelele sociale (Facebook, Instagram, Youtube, Twitter, Slideshare etc.). | 10 afișe 10 postere 10 pliante 20 articole | Directorii adjuncți, Toate secțiile | Trim. I-IV |
| 1.10 | Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile bibliotecii. | | Toate secțiile | Trim. I-IV |
| 1.11 | Accesul online și la sediu la catalogul electronic al bibliotecii. | Acces permanent | Secția TI, Secția DRI, Secția RIB | Trim. I-IV |
| 1.12 | Împrumutul la domiciliu, împrumutul și consultarea documentelor în incinta bibliotecii. | 407500 documente | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 1.13 | Accesul la echipamentul bibliotecii (calculatoare, tablete, ebook readere, imprimante multifuncționale, tablă interactivă, proiectoare etc.). | Acces permanent | Secțiile pentru public Secția TI | Trim. I-IV |
| 1.14 | Furnizarea electronică de documente. | 350 documente | Secțiile pentru public Secția TI | Trim. I-IV |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 1.15 | Activitatea cu utilizatorii restanțieri. | 200 utilizatori | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 1.16 | Recuperarea documentelor cu termenul de împrumut la domiciliu depășit. | Documentele recuperate | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 1.17 | Descărcarea, organizarea și actualizarea aplicațiilor pe tablete și calculatoare pentru utilizatori. | 20 aplicații | Secția Mediateca Secția CF | Trim. I-IV |
| <p>Obiectiv 2. Promovarea lecturii de la cea mai fragedă vârstă prin servicii, programe, campanii, proiecte.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incapacitatea de a presta servicii calitative și în termen din cauza insuficienței/fluctuației/suprasolicitării personalului calificat; - Deficiențe de comunicare și colaborare inter-instituțională. | | | | |
| 2.1 | Recepționarea și studierea documentelor noi intrate în colecțiile bibliotecii. | 5000 u.m. | Toate secțiile | Trim. I-IV |
| 2.2 | Oferirea serviciului împrumut de documente din colecțiile bibliotecii. | 407500 u.m. | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 2.3 | Programul <i>Punguța cu povești</i> Program de ora poveștilor pentru copii de 3-5 ani împreună cu părinții. <i>Grup-țintă:</i> copii de 3-5 ani, părinți. | 12 activități 100 participanți | SPC 0-10 ani | Trim. I-IV |
| 2.4 | Programul <i>Hai să citim o carte</i> Program de promovare a lecturii pentru clasele a II-IV-a. <i>Grup-țintă:</i> copii de 8-10 ani. | 18 activități 1000 participanți | SPC 0-10 ani | Trim. I-IV |
| 2.5 | Programul <i>Fiecare copil merită o poveste</i> Program de ora poveștilor pentru copii de 4-7 ani, desfășurat în colaborare cu grădinițe și școli. <i>Grup-țintă:</i> copii de 4-7 ani. | 52 activități 1400 participanți | SPC 0-10 ani SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 2.6 | Programul <i>Поиграем в сказку</i> Program de ora poveștilor pentru copii de 4-7 ani, desfășurat în colaborare cu grădinițe și școli. <i>Grup-țintă:</i> copii de 4-7 ani. | 10 activități 200 participanți | SPC 0-10 ani | Trim. I-IV |
| 2.7 | Programul <i>Чтение вдохновляет</i> Program de lectură pentru clasele I-IV-a. <i>Grup-țintă:</i> copii de 7-10 ani. | 15 activități 150 participanți | SPC 0-10 ani | Trim. I-IV |
| 2.8 | Programul <i>Cărți care unesc generații</i> Program de promovare a lecturii cărților din literatura română și cea universală, jubiliare în anul 2024. | 7 activități 175 participanți | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------------|------------------|------------|
| | <i>Grup-țintă: copii de 11-18 ani.</i> | | | |
| 2.9 | <p>Programul <i>Detectivii de cuvinte</i> Program de promovare a cărții și lecturii într-un mod distractiv. Copiii citesc ca un detectiv, pun întrebări, învață jocuri de cuvinte.</p> <p><i>Grup-țintă: copii de 10-13 ani.</i></p> | 6 activități 150 participanți | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |
| 2.10 | <p>Programul <i>Школа юного детектива</i> Program de promovare a cărții și lecturii într-un mod distractiv. Copiii citesc ca un detectiv, pun întrebări, învață jocuri de cuvinte.</p> <p><i>Grup-țintă: copii de 11-13 ani.</i></p> | 3 activități 75 participanți | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |
| 2.11 | <p>Programul <i>UAU, ce carte!</i> Program de recomandare de literatură în limba română pe pagina de Facebook a Bibliotecii.</p> <p><i>Grup-țintă: copii de 11-18 ani.</i></p> | 48 postări | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |
| 2.12 | <p>Videoblog <i>Мы прочитали – предлагаем вам</i> Videoblog pe Youtube dedicat promovării cărților populare în limba rusă.</p> <p><i>Grup-țintă: copii de 11-18 ani.</i></p> | 24 video pe Youtube | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |
| 2.13 | <p>Clubul de lectură <i>Arcadia</i> Club de lectură pentru copii pasionați de literatura fantasy.</p> <p><i>Grup-țintă: copii de 12-14 ani.</i></p> | 12 activități 60 participanți | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |
| 2.14 | <p>Programul <i>По дорогам Европы вслед за героями книг: Книги-юбилеры 2024 года</i> Program de promovare a lecturii cărților români și universali, sărbătoriți în anul 2024.</p> <p><i>Grup-țintă: copii de 11-18 ani.</i></p> | 6 activități 180 participanți | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |
| 2.15 | <p>Programul <i>Самые важные праздники</i> Program de promovare a valorilor europene în baza unor sărbători relevante, importante pentru viața de zi cu zi a copiilor.</p> <p><i>Grup-țintă: copii de 9-16 ani.</i></p> | 6 activități 180 participanți | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |
| 2.16 | <p>Clubul <i>Книжный клуб</i> Club pentru promovarea lecturii din plăcere și stimularea creativității copiilor.</p> <p><i>Grup-țintă: copii de 7-10 ani.</i></p> | 15 activități 180 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |
| 2.17 | <p>Clubul <i>Книжный клуб</i> Club pentru promovarea lecturii din plăcere.</p> <p><i>Grup-țintă: copii de 11-15 ani.</i></p> | 15 activități 130 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------------|-------------------|------------|
| 2.18 | <p>Programul <i>По Европе с книгой</i> Program de promovare a bogăției și diversității literaturii europene.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 8-11 ani.</p> | 19 activități 550 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |
| 2.19 | <p>Programul <i>Plaisir de lire</i> Program de recomandare a cărților în limba franceză pe pagina de Facebook a Bibliotecii.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 7-18 ani.</p> | 52 postări | Secția CS | Trim. I-IV |
| 2.20 | <p>Programul <i>The Joy of Reading</i> Program de recomandare a cărților în limba engleză pe pagina de Facebook a Bibliotecii.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 7-18 ani.</p> | 51 postări | Secția CS | Tr. I-IV |
| 2.21 | <p>Programul de recomandare a cărților în alte limbi (ucraineană, chineză etc.) pe pagina de Facebook a Bibliotecii.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 7-18 ani.</p> | 20 postări | Secția CS | Tr. I-IV |
| 2.22 | <p>Videoblog <i>Citim în alte limbi: copiii recomandă</i> Videoblog pe canalul de Youtube al bibliotecii în care copiii utilizatori ai bibliotecii recomandă pentru lectură cărți în limbile engleză și franceză.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 7-18 ani.</p> | 12 video | Secția CS | Trim. I-IV |
| 2.23 | <p>Clubul <i>Cărți și Creație</i> Club de discuții despre cărți îmbinate cu activități creative: desen, aplicații, modelare din hârtie etc.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 9-12 ani.</p> | 16 activități 160 participanți | Secția CS | Trim. I-IV |
| 2.24 | <p>Programul <i>Cărți jubiliare 2024</i></p> | 4 activități 100 participanți | Secția CS | Trim. I-IV |
| 2.25 | <p>Programul <i>Citește-mi o poveste</i> Program de promovare a valorilor spirituale prin intermediul lecturii basmelor, poveștilor, povestirilor.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de vârstă preșcolară și școlară mică.</p> | 20 activități 300 participanți | SP „Petru Movilă” | Trim. I-IV |
| 2.26 | <p>Clubul de lectură <i>Amicii lecturii</i> Club de lectură cu voce tare și discuție asupra cărților preferate.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 9-12 ani.</p> | 20 activități 200 participanți | SP „Petru Movilă” | Trim. I-IV |
| 2.27 | <p>Programul <i>Răsfoind această carte</i> Program de promovare a lecturii .</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 3-12 ani.</p> | 20 activități 350 participanți | SP „Licurici” | Trim. I-IV |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------------|------------------------|----------------|
| 2.28 | Programul <i>Scriitorii când erau copii</i> Program de promovare a cărților scriitorilor din Republica Moldova. <i>Grup-țintă:</i> copiii de 7-14 ani. | 8 activități 300 participanți | SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 2.29 | Programul <i>Cartea poveștilor abandonate</i> Program de promovare și revitalizare a operelor scriitorilor basarabeni, care nu au fost republicate cu alfabet latin, dar sunt actuale și în prezent. <i>Grup-țintă:</i> copiii de 7-10 ani. | 8 activități 200 participanți | SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 2.30 | Programul <i>Cu o carte la cei mici</i> Program de ora poveștilor pentru preșcolari. <i>Grup-țintă:</i> copiii de 3-7 ani. | 15 activități 150 participanți | SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 2.31 | <i>Zilele Creangă în Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”</i> Ciclu de activități dedicate promovării operei lui Ion Creangă. | 23 activități 535 participanți | Toate secțiile | 1-7 martie |
| 2.32 | Maratonul de lectură <i>Vacanță de magie cu lecturi o mie</i> , ediția a IV-a Program de stimulare a lecturii în perioada estivală pentru utilizatorii Bibliotecii. | 250 participanți | Secțiile pentru public | Iunie - August |
| 2.33 | <i>Nocturna Bibliotecilor</i> Eveniment, inițiat de ABRM, cu scopul de promovare a imaginii și serviciilor bibliotecilor. | 4 activități 100 participanți | Toate secțiile | Septembrie |

Obiectiv 3. Formarea culturii informației și asigurarea incluziunii digitale a copiilor, adolescenților, părinților, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori prin desfășurarea unor programe, acțiuni de promovare și instruire în educația digitală și mediatică.

Riscuri:

- Incapacitatea de a presta servicii calitative și în termen din cauza insuficienței/fluctuației/suprasolicitării personalului calificat;
- Deficiențe de comunicare și colaborare inter-instituțională.

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 3.1 | Servicii de referințe | 9600 referințe | Toate secțiile | Trim. I-IV |
| 3.2 | Programul <i>Fii informat. Fii protejat!</i> Program de informare și inițiere a copiilor în educația mediatică. <i>Grup-țintă:</i> copiii de 10-12 ani, 13-16 ani. | 16 activități 450 participanți | SPA 11-18 ani Secția Mediateca | Trim. I-IV |
| 3.3 | Programul <i>TIC-Lab</i> Program de dezvoltare a competențelor digitale la copii. Utilizatorii învață să creeze diverse produse (semne de carte, felicitări, prezentări, benzi desenate etc.) utilizând diverse aplicații și instrumente. <i>Grup-țintă:</i> copiii de 10-13 ani. | 6 activități 30 participanți | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------|------------------|
| 3.4 | Programul <i>Biblio CodeLab</i> Ateliere de coding (nivelul I, II, web design). <i>Grup-țintă:</i> copii de 9-16 ani. | 20 activități 200 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |
| 3.5 | Programul <i>E-portofoliul meu</i> Program de dezvoltare a competențelor digitale. <i>Grup-țintă:</i> copii de 10-14 ani. | 5 activități 60 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-II |
| 3.6 | Campania <i>Hour of Code</i> Serie de ateliere în cadrul Campaniei internaționale de promovare a codingului și activităților de programare printre copii. | 10 ateliere 280 participanți | Secția Mediateca | 2-7 decembrie |
| 3.7 | Programul <i>Code Kids</i> Ateliere de programare și robotică pentru copii. <i>Grup-țintă:</i> copii de 10-14 ani. | 45 activități 450 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |
| 3.8 | <i>Clubul de Robotică</i> Club pentru copii de 9+ ani. | 48 activități 480 participanți | Secția TI | Trim. I-IV |
| 3.9 | Servicii bazate pe TI: acces la Internet, utilizare diverse programe și aplicații, printer, xerox etc. | 7000 servicii | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |

Obiectiv 4. Stimularea curiozității și interesului pentru cunoaștere, a creativității utilizatorilor și facilitarea incluziunii lor sociale prin organizarea diverselor activități.

Riscuri:

- Incapacitatea de a presta servicii calitative și în termen din cauza insuficienței/fluctuației/suprasolicitării personalului calificat;
- Deficiențe de comunicare și colaborare inter-instituțională;
- Schimbări imprevizibile sau din motive obiective în agenda evenimentelor.

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------------|-------------------------------|------------|
| 4.1 | Programul <i>Ora să ȘTIM</i> Program de stimulare a interesului copiilor cu vârsta între 3 și 10 ani pentru lectură și subiecte din aria STEM. <i>Grup-țintă:</i> copii de 3-10 ani. | 20 activități 480 participanți | SPC 0-10 ani SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 4.2 | Programul <i>Quiz Club</i> Program de încurajare a curiozității și dezvoltare a erudiției, abilităților digitale prin crearea și rezolvarea quiz-urilor în aplicația Kahoot. <i>Grup-țintă:</i> copii de 13-17 ani. | 6 activități 30 participanți | SPA 11-18 ani | Trim. I-IV |
| 4.3 | Programul <i>Cartea cu povești de leac</i> Program de dezvoltare personală pentru copii. <i>Grup-țintă:</i> copii de 8-10 ani. | 6 activități 220 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |
| 4.4 | Programul <i>Pași spre cunoaștere în STREAM</i> | 5 activități 140 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |

| | | | | |
|------|---|------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| | Program de stimulare a interesului copiilor pentru domeniile STREAM. <i>Grup-țintă:</i> copii de 8-11 ani. | | | |
| 4.5 | Programul <i>Sărbători pe mapamond</i> Program de activități dedicate unor sărbători internaționale. <i>Grup-țintă:</i> copii de 7-10 ani. | 7 activități 180 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |
| 4.6 | Programul <i>Pușculița inteligentă</i> Program de educația financiară pentru copii. <i>Grup-țintă:</i> copii de 7-10 ani. | 5 activități 150 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |
| 4.7 | Clubul <i>Friendly English</i> Club conversațional de limba engleză. <i>Grup-țintă:</i> copii de 7-12 ani. | 16 activități 160 participanți | Secția CS | Trim. I-IV |
| 4.8 | Programul <i>Cheițele cunoașterii</i> Program de stimulare a interesului copiilor pentru domeniile STEM. <i>Grup-țintă:</i> copii de 6-10 ani. | 20 activități 500 participanți | SP „Petru Movilă” | Trim. I-IV |
| 4.9 | Club de discuții <i>Între NOI, adolescenții</i> Club de discuții, care are scopul de a dezvolta la adolescenți abilitățile de expunere liberă, argumentată și analitică a ideilor proprii, de acceptare a altor idei într-un dialog constructiv. | 9 activități 100 participanți | SP „Petru Movilă” | Ianuarie-Mai Septembrie-Decemberie |
| 4.10 | Salonul literar-artistic <i>La Creangă</i> Salon moderat de scriitoarea Claudia Partole, care întrunește copii, adolescenți pasionați de literatură, muzică, artă plastică. | 20 ședințe 500 participanți | SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 4.11 | Programul <i>ABC-ul bunelor maniere</i> Program de învățare a bunelor maniere prin intermediul cărților captivante și a activităților interesante. <i>Grup-țintă:</i> copii de 6-10 ani. | 8 activități 150 participanți | SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 4.12 | Programul <i>Să descoperim Natura</i> Program de familiarizare cu diversitatea lumii înconjurătoare prin lectură, creație și joc. <i>Grup-țintă:</i> copii de 3-10 ani. | 15 activități 200 participanți | SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 4.13 | Clubul <i>BOOK-uriile Copilăriei</i> Miniatelier de lectură, desen, jocuri intelectuale, engleză și dans pentru copii. <i>Grup-țintă:</i> copii de 7-14 ani, părinți. | 24 activități 360 participanți | SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 4.14 | Programul <i>BiblioVacanța</i> Program estival de ateliere de lectură, creație și joc. <i>Grup-țintă:</i> copii de 7-18 ani. | 73 activități 1835 participanți | Secțiile pentru public | Iunie – August |

| | | | | |
|------|---|--------------------|---|------------|
| 4.15 | Expoziții ale elevilor de la școlile de artă plastică | 4 expoziții | Pictorul | Trim. I-IV |
| 4.16 | Organizarea evenimentelor dedicate unor date remarcabile, aniversări culturale, sărbători naționale și internaționale. | | Secțiile pentru public Secția RIB Secția DBȘI | Trim. I-IV |
| | <i>Ziua literaturii science-fiction</i> | 1 act., 25 part. | | 02.01.2024 |
| | <i>Leo Butnaru, poet, prozator, eseist și traducător – 75 de ani de la naștere</i> | 3 act., 33 part. | | 05.01.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Cuvântului „Mulțumesc”</i> | 4 act., 112 part. | | 11.01.2024 |
| | <i>Grigore Botezatu, folclorist – 95 de ani de la naștere</i> | 1 act. | | 14.01.2024 |
| | <i>Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu”</i> | 19 act., 445 part. | | 15.01.2024 |
| | <i>Ziua Națională a Culturii</i> | 3 act., 55 part. | | 15.01.2024 |
| | <i>Ziua Copiilor Inventatori</i> | 3 act., 80 part. | | 17.01.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Zăpezii</i> | 3 act., 69 part. | | 21.01.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Îmbrățișărilor</i> | 3 act., 71 part. | | 21.01.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Scrisului de Mână</i> | 1 act., 20 part. | | 23.01.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Educației</i> | 2 act., 53 part. | | 24.01.2024 |
| | <i>Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului</i> | 8 act., 175 part. | | 27.01.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Puzzle-urilor</i> | 2 act., 53 part. | | 29.01.2024 |
| | <i>Lidia Elizabeta Hlib, prozatoare și poetă – 80 de ani de la naștere</i> | 3 act., 92 part. | | 02.02.2024 |
| | <i>Ziua Siguranței pe Internet</i> | 6 act., 150 part. | | 06.02.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Cititului Împreună</i> | 17 act., 416 part. | | 07.02.2024 |
| | <i>Serghei Samsonov, pictor, ilustrator de carte pentru copii, laureat al Diplomei de Onoare IBBY – 70 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 09.02.2024 |
| | <i>Anul Nou Chinezesc</i> | 1 act., 70 part. | | 10.02.2024 |
| | <i>Otilia Cazimir, poetă și prozatoare - 130 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 12.02.2024 |

| | | | |
|---|--------------------|--|------------|
| <i>Nicolae Popa, poet, prozator, publicist – 65 de ani de la naștere</i> | 1 act., 30 part. | | 13.02.2024 |
| <i>Ziua Națională a Lecturii</i> | 11 act., 268 part. | | 14.02.2024 |
| <i>Ziua Internațională a Donației de Carte</i> | 1 act., 50 part. | | 14.02.2024 |
| <i>Grigore Vieru, poet – 88 de ani de la naștere</i> | 3 act., 100 part. | | 14.02.2024 |
| <i>Ziua faptelor bune</i> | 2 act., 50 part. | | 17.02.2024 |
| <i>Ziua Internațională a Limbii Materne</i> | 2 act., 20 part. | | 21.02.2024 |
| <i>Erich Kästner, scriitor german pentru copii, laureat al Premiului Hans Christian Andersen – 125 de ani de la naștere</i> | 1 act., 30 part. | | 23.02.2024 |
| <i>Ziua Dragostei și a Bunăvoinței – Dragobete</i> | 2 act., 45 part. | | 24.02.2024 |
| <i>Ziua Mărțișorului</i> | 2 act., 45 part. | | 01.03.2024 |
| <i>Ziua Memoriei</i> | 2 act., 50 part. | | 02.03.2024 |
| <i>Ziua Mondială a Scriitorului</i> | 2 act., 45 part. | | 03.03.2024 |
| <i>Ziua Internațională a Femeii</i> | 2 act., 20 part. | | 08.03.2024 |
| <i>Albert Einstein, fizician și profesor german, laureat al Premiului Nobel pentru Fizică – 145 de ani de la naștere</i> | 1 act. | | 14.03.2024 |
| <i>Ziua creioanelor colorate</i> | 2 act., 43 part. | | 16.03.2024 |
| <i>Ziua Internațională a Francofoniei</i> | 1 act., 25 part. | | 20.03.2024 |
| <i>Ziua Internațională a Fericirii</i> | 3 act., 95 part. | | 20.03.2024 |
| <i>Ziua Mondială a Vrabiei</i> | 3 act., 85 part. | | 20.03.2024 |
| <i>Ziua Mondială a Povestitului</i> | 2 act., 51 part. | | 20.03.2024 |
| <i>Ziua Mondială a Poeziei</i> | 11 act., 243 part. | | 21.03.2024 |
| <i>Ziua Mondială pentru Protecția Pădurilor</i> | 4 act., 96 part. | | 21.03.2024 |
| <i>Ziua Mondială a Apei</i> | 4 act., 99 part. | | 22.03.2024 |
| <i>Kate DiCamillo, scriitoare americană pentru copii – 60 de ani de la naștere</i> | 3 act., 85 part. | | 25.03.2024 |
| <i>Ziua Mondială a Teatrului</i> | 1 act. | | 27.03.2024 |

| | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------|
| | <i>Nikolai Gogol, scriitor rus – 215 ani de la naștere</i> | 2 act., 60 part. | | 01.04.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Păsărilor</i> | 4 act., 110 part. | | 01.04.2024 |
| | <i>Ziua Umorului</i> | 2 act., 45 part. | | 01.04.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Cărții pentru Copii</i> | 22 act., 516 part. | | 02.04.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Sănătății</i> | 5 act., 109 part. | | 07.04.2024 |
| | <i>Ion Aldea-Teodorovici, compozitor și interpret – 70 de ani de la naștere</i> | 1 act., 50 part. | | 07.04.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Rromilor</i> | 1 act., 50 part. | | 08.04.2024 |
| | <i>Camil Petrescu, prozator, dramaturg, poet, eseist, critic literar – 130 de ani de la naștere</i> | 1 act. | | 09.04.2024 |
| | <i>Ziua fraților și a surorilor</i> | 2 act., 47 part. | | 10.04.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Culturii</i> | 1 act., 20 part. | | 15.04.2024 |
| | <i>Grigore Chiper, poet, prozator și critic literar – 65 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 16.04.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Monumentelor și Locurilor Istorice</i> | 4 act., 70 part. | | 18.04.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Planetei Pământ</i> | 4 act., 83 part. | | 22.04.2024 |
| | <i>Ziua Bibliotecarului</i> | 2 act., 30 part. | | 23.04.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor</i> | 2 act., 45 part. | | 23.04.2024 |
| | <i>William Shakespeare, dramaturg și poet englez – 460 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 23.04.2024 |
| | <i>Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova</i> | 7 act., 150 part. | | 27.04.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Dansului</i> | 1 act., 25 part. | | 29.04.2024 |
| | <i>Vitalie Ciobanu, prozator, eseist, critic literar – 60 de ani de la naștere</i> | 1 act., 50 part. | | 04.05.2024 |
| | <i>Sărbătoarea Paștelui</i> | 3 act., 50 part. | | 05.05.2024 |
| | <i>Ziua Europei</i> | 5 act., 63 part. | | 09.05.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Familiei</i> | 10 act., 240 part. | | 15.05.2024 |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|------------|
| | <i>Ziua Internațională a Muzeelor</i> | 3 act., 45 part. | | 18.05.2024 |
| | <i>Ziua Sportivului și a Mișcării Olimpice</i> | 1 act., 20 part. | | 18.05.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Diversității Culturale pentru Dialog și Dezvoltare</i> | 1 act., 20 part. | | 21.05.2024 |
| | <i>Sir Arthur Conan Doyle, scriitor englez – 165 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 22.05.2024 |
| | <i>Alexei Marinat, scriitor – 100 de ani de la naștere</i> | 1 act. | | 24.05.2024 |
| | <i>Ziua Sfinților Kiril și Metodiu. Sărbătoarea alfabetului chirilic și a culturii slave</i> | 4 act., 110 part. | | 24.05.2024 |
| | <i>Ziua jocului „Căutarea de comori”</i> | 1 act., 20 part. | | 24.05.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor</i> | 7 act., 85 part. | | 01.06.2024 |
| | <i>Ioana Nicolaie, scriitoare – 50 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 01.06.2024 |
| | <i>Steliana Grama, poetă, prozatoare, dramaturg – 50 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 04.06.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Mediului</i> | 4 act., 46 part. | | 05.06.2024 |
| | <i>Aleksandr Pușkin, poet și prozator rus – 225 de ani de la naștere</i> | 1 act., 60 part. | | 06.06.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Oceanelor</i> | 3 act., 20 part. | | 08.06.2024 |
| | <i>Ziua Internațională împotriva Muncii Copiilor</i> | 1 act., 25 part. | | 12.06.2024 |
| | <i>Chris van Allsburg, scriitor american, ilustrator de carte pentru copii – 75 de ani de la naștere</i> | 1 act., 30 part. | | 18.06.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Refugiaților</i> | 1 act., 50 part. | | 20.06.2024 |
| | <i>Emilian Galaicu-Păun, poet, prozator, traducător – 60 de ani de la naștere</i> | 1 act., 30 part. | | 22.06.2024 |
| | <i>Ziua Suveranității Republicii Moldova</i> | 1 act., 30 part. | | 23.06.2024 |
| | <i>Ziua Națională a Portului Popular</i> | 1 act. | | 23.06.2024 |
| | <i>Ziua Universală a Iei</i> | 1 act., 20 part. | | 24.06.2024 |
| | <i>Eric Carle, scriitor american, ilustrator de carte pentru copii – 95 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 25.06.2024 |

| | | | | |
|--|--|------------------|--|------------|
| | <i>Ziua Internațională împotriva Consumului și a Traficului Ilicit de Droguri</i> | 1 act. | | 26.06.2024 |
| | <i>Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt</i> | 6 act., 20 part. | | 02.07.2024 |
| | <i>Ziua Comemorării Victimelor Deportărilor Staliniste</i> | 1 act., 50 part. | | 06.07.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Ciocolatei</i> | 2 act., 35 part. | | 07.07.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Competențelor Tinerilor</i> | 1 act. | | 15.07.2024 |
| | <i>Lidia Codreanca, poetă, prozatoare – 70 de ani de la naștere</i> | 1 act. | | 18.07.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Șahului</i> | 2 act., 25 part. | | 20.07.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Balenelor și Delfinilor</i> | 3 act., 38 part. | | 23.07.2024 |
| | <i>Ziua Constituției Republicii Moldova</i> | 2 act., 15 part. | | 29.07.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Prieteniei</i> | 4 act., 90 part. | | 30.07.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Semaforului</i> | 2 act., 35 part. | | 05.08.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Piscicilor</i> | 2 act., 40 part. | | 08.08.2024 |
| | <i>Tove Jansson, scriitoare finlandeză pentru copii și ilustratoare de carte, laureată a Premiului Hans Christian Andersen – 110 ani de la naștere</i> | 2 act., 50 part. | | 09.08.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Stângacilor</i> | 1 act., 10 part. | | 13.08.2024 |
| | <i>Ion Hadârcă, poet și publicist – 75 de ani de la naștere</i> | 2 act., 50 part. | | 17.08.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Câinilor</i> | 2 act., 43 part. | | 26.08.2024 |
| | <i>Sărbătoarea Națională „Ziua Independenței”</i> | 3 act., 50 part. | | 27.08.2024 |
| | <i>Sărbătoarea Națională „Limba Noastră cea Română”</i> | 7 act., 70 part. | | 31.08.2024 |
| | <i>Concursul-maraton „Cuvântul potrivit la locul potrivit”</i> | 1 act., 50 part. | | 31.08.2024 |
| | <i>Ziua Cunoștințelor</i> | 3 act., 25 part. | | 01.09.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Alfabetizării</i> | 4 act., 76 part. | | 08.09.2024 |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|------------|
| | <i>Ziua ursulețului de pluș Teddy</i> | 2 act., 53 part. | | 09.09.2024 |
| | <i>Ziua Mondială de Prevenire a Suicidului</i> | 1 act., 30 part. | | 10.09.2024 |
| | <i>Ana Lupan, scriitoare – 100 de ani de la naștere</i> | 1 act., 20 part. | | 12.09.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Democrației</i> | 1 act. | | 15.09.2024 |
| | <i>Ziua de naștere a Julietei</i> | 1 act., 20 part. | | 16.09.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Păcii</i> | 8 act., 167 part. | | 21.09.2024 |
| | <i>Charles William James Keeping, scriitor și ilustrator englez de carte pentru copii – 100 de ani de la naștere</i> | 1 act. | | 21.09.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Curățeniei</i> | 1 act., 31 part. | | 23.09.2024 |
| | <i>Ziua benzilor desenate</i> | 2 act., 50 part. | | 25.09.2024 |
| | <i>Ziua Europeană a Limbilor</i> | 4 act., 75 part. | | 26.09.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Turismului</i> | 1 act., 20 part. | | 27.09.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Dreptului de a Ști</i> | 2 act., 20 part. | | 28.09.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Inimii</i> | 2 act., 44 part. | | 29.09.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Traducerilor</i> | 2 act., 50 part. | | 30.09.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Muzicii</i> | 5 act., 75 part. | | 01.10.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Oamenilor în Etate</i> | 2 act., 68 part. | | 01.10.2024 |
| | <i>Aurelian Silvestru, prozator, poet, publicist, pedagog și psiholog – 75 de ani de la naștere</i> | 2 act., 50 part. | | 01.10.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Animalelor</i> | 9 act., 201 part. | | 04.10.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Zâmbetului</i> | 3 act., 77 part. | | 04.10.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Pedagogului</i> | 1 act., 20 part. | | 05.10.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Vederii</i> | 1 act., 31 part. | | 10.10.2024 |
| | <i>Ziua Globală a Spălatului pe Mâini</i> | 2 act., 45 part. | | 15.10.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Alimentației</i> | 2 act., 53 part. | | 16.10.2024 |
| | <i>Oscar Wilde, prozator și dramaturg irlandez – 170 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 16.10.2024 |

| | | | | |
|--|--|-------------------|--|------------|
| | <i>Dumitru Matcovschi, poet, prozator, dramaturg și publicist – 85 de ani de la naștere</i> | 9 act., 145 part. | | 20.10.2024 |
| | <i>Leonida Lari, poetă, publicistă – 75 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 26.10.2024 |
| | <i>Ziua Națională „Un Arbore pentru Dăinuirea Noastră”</i> | 1 act., 20 part. | | 26.10.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Animației</i> | 4 act., 93 part. | | 28.10.2024 |
| | <i>Alexandru Mitru, prozator pentru copii și tineret – 110 ani de la naștere</i> | 5 act., 80 part. | | 06.11.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Științei pentru Pace și Dezvoltare</i> | 1 act., 20 part. | | 10.11.2024 |
| | <i>Ziua Mondială Origami</i> | 3 act., 75 part. | | 11.11.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Bunătății/Bunăvoinței</i> | 5 act., 145 part. | | 13.11.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Nevăzătorilor / Ziua bastonului alb</i> | 1 act., 31 part. | | 13.11.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Toleranței</i> | 4 act., 78 part. | | 16.11.2024 |
| | <i>Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Traficului Rutier</i> | 1 act., 22 part. | | 17.11.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Copilului</i> | 2 act., 31 part. | | 20.11.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Salutului</i> | 3 act., 78 part. | | 21.11.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Televiziunii</i> | 1 act., 25 part. | | 21.11.2024 |
| | <i>Boris Diodorov, ilustrator rus de carte pentru copii – 90 de ani de la naștere</i> | 2 act., 50 part. | | 21.11.2024 |
| | <i>Frances Eliza Hodgson Burnett, scriitoare engleză pentru copii – 175 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 24.11.2024 |
| | <i>Nina Cassian, poetă, prozatoare, traducătoare, compozitoare – 100 de ani de la naștere</i> | 1 act., 25 part. | | 27.11.2024 |
| | <i>Vasile Voiculescu, poet, prozator, dramaturg – 140 de ani de la naștere</i> | 1 act. | | 27.11.2024 |
| | <i>Lucy Maud Montgomery, scriitoare americană pentru copii - 150 de ani de la naștere</i> | 2 act., 50 part. | | 30.11.2024 |

| | | | | |
|--|---|--------------------|--|------------|
| | <i>Daniel Pennac, romancier și eseist francez – 80 de ani de la naștere</i> | 1 act., 20 part. | | 01.12.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități</i> | 2 act., 38 part. | | 03.12.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Voluntarilor</i> | 2 act., 30 part. | | 05.12.2024 |
| | <i>Ziua Mondială a Solului</i> | 1 act., 27 part. | | 05.12.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Copiilor în mass-media</i> | 1 act., 25 part. | | 09.12.2024 |
| | <i>Ziua Internațională a Munților</i> | 3 act., 49 part. | | 11.12.2024 |
| | <i>Ziua Jocurilor</i> | 1 act., 25 part. | | 20.12.2024 |
| | <i>Sărbătoarea Crăciunului</i> | 15 act., 360 part. | | 25.12.2024 |

Obiectiv 5. Promovarea valorilor europene prin programe interactive și inovative destinate copiilor, adolescenților, părinților și cadrelor didactice.

Riscuri:

- Incapacitatea de a presta servicii calitative și în termen din cauza insuficienței/fluctuației/suprasolicitării personalului calificat;
- Deficiențe de comunicare/colaborare inter-instituțională.

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---|------------|
| 5.1 | <p><i>Programul Cunosc drepturile și responsabilitățile mele prin lectură și joc</i></p> <p>Program de informare a copiilor despre „Convenția cu privire la drepturile copiilor”, precum și familiarizare cu drepturile și responsabilitățile lor prin lectură și joc.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 10-13 ani.</p> | 25 activități 625 participanți | SPC 0-10 ani SA de 11-18 ani SCS SP „Licurici” | Trim. I-IV |
| 5.2 | <p><i>Programul Călătorii virtuale în țările Uniunii Europene</i></p> <p>Program de familiarizare a elevilor cu istoria, cultura tradițiile țărilor membre ale Uniunii Europene.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> elevi din clasele a V-IX-a.</p> | 6 activități 180 participanți | SCS | Trim. I-IV |
| 5.3 | <p><i>Programul Personalități europene remarcabile</i></p> <p>Program de promovare a celor mai mari inventatori din Uniunea Europeană și invențiile lor din sec. XX.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 11-15 ani.</p> | 8 activități 240 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |
| 5.4 | <p><i>Programul По Европе с книгой</i></p> <p>Program de promovare a bogăției și diversității literaturii europene.</p> <p><i>Grup-țintă:</i> copii de 8 – 11 ani.</p> | 19 activități 550 participanți | Secția Mediateca | Trim. I-IV |

CATALOGARE, INFORMARE ȘI CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ

SCOP:

Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii, facilitarea accesului la informație prin crearea și dezvoltarea instrumentelor de informare, de regăsire a informației și de orientare în masivul infodocumentar, cercetarea bibliografică în domeniul cărții pentru copii și adolescenți.

| Nr. d/r | Obiective / Activități | Indicatori | Responsabili | Termen de realizare |
|--|---|-------------------|---|---------------------|
| <p>Obiectiv 1. Catalogarea în regim automatizat și tradițional, gestionarea bazelor de date.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erori/întârzieri de introducerea datelor din cauza insuficienței/fluctuației/suprasolicitării personalului calificat; - Disfuncționalități tehnice ale sistemului informatic și a conexiunii la Internet; - Modificarea proceselor operaționale de către administratorii sistemului eBibliophil. | | | | |
| 1.1 | Gestionarea programului informatizat de bibliotecă <i>eBibliophil</i> (Modulul Utilizatori, Modulul Catalogare, Modulul OPAC, Modulul Circulație, Modulul Rapoarte). | Program gestionat | Secția TI, Centrul de înscriere, Secția DRI, Secția RIB, Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 1.2 | Înregistrarea în Catalogul electronic a titlurilor noi de cărți, publicații seriale, documente electronice și audiovizuale, documente grafice. | 3500 înregistrări | Secția DRI | Trim. I-IV |
| 1.3 | Înregistrarea în Catalogul electronic a documentelor din colecția digitală a bibliotecii. | 200 înregistrări | Secția DRI | Trim. II |
| 1.4 | Cercetarea analitică a publicațiilor seriale curente, înregistrarea în Catalogul electronic a articolelor de interes pentru utilizatorii bibliotecii. | 1200 înregistrări | Secția RIB | Trim. I-IV |
| 1.5 | Continuarea procesului de catalogare retrospectivă în regim automatizat (prin conversia descrierilor bibliografice din Catalogul alfabetic tradițional în Catalogul electronic) – colecția Depozitului legal, Secției pentru public „Licurici”, Secției pentru Public „Petru Movilă”. | 4000 înregistrări | Secția DRI | Trim. I-IV |

| | | | | |
|---|--|--|---|--------------|
| 1.6 | Redactarea catalogului electronic (redactare numere inventar, localizare și clasă unitate, redactarea înregistrărilor efectuate prin modulul Circulație, schimbare de clasă unitate pentru documentele eliminate din colecție). | 2500 înregistrări redactate | Secția DRI, Secția RIB | Trim. I-IV |
| 1.7 | Completarea Catalogului alfabetic general cu înregistrări ale titlurilor noi achiziționate pe parcursul anului, intercalarea fișelor. | Circa 2000 fișe | Secția DRI | Trim. I-IV |
| 1.8 | Redactarea Catalogului alfabetic general (redactare localizare, adăugarea/excluderea numerelor de inventar pentru titlurile existente în colecție, excluderea fișelor la titlurile eliminate definitiv din colecție). | 2000 înregistrări redactate | Secția DRI | Trim. I-IV |
| 1.9 | Completarea bazei de date bibliografice „Ion Creangă”: analiza noilor achiziții în colecțiile bibliotecii, consultarea cataloagelor altor biblioteci din țară și de peste hotare, a bazelor de date online, în scopul identificării documentelor referitoare la viața și opera scriitorului; înregistrarea lor în baza de date). | Minim 60 documente identificate, înregistrate | Secția RIB | Trim. I-IV |
| 1.10 | Completarea bazei de date full-text „Lecturi școlare” (selectarea, descrierea, scanarea, colaționarea, redactarea textelor). | Baza completată | Secția RIB, Secțiile pentru public, Secția TI | Trim. II-III |
| <p>Obiectiv 2. Cercetarea bibliografică. Elaborarea publicațiilor bibliografice și informative în format tipărit și digital.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nerespectarea termenelor de elaborare din cauza insuficienței personalului calificat, a suprapunerii activităților planificate cu alte activități neprevăzute (ad-hoc, urgente); - Insuficiența resurselor financiare pentru editarea publicațiilor. | | | | |
| 2.1 | Buletinul informativ anual <i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2023</i> (include publicații pentru copii și adolescenți editate în Republica Moldova în 2023). | Buletin elaborat și publicat în format digital | Secția RIB, Secția AESA | Trim. I-II |
| 2.2 | Buletinul informativ anual <i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2024</i> (include publicații pentru copii și adolescenți editate în Republica Moldova în 2024). | Buletin în proces de elaborare | Secția RIB | Trim. I-IV |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------------|----------------------------|------------|
| 2.3 | Indexul bibliografic cumulativ <i>Cartea pentru copii editată în Republica Moldova. 2011-2020.</i> | Lucrare elaborată și editată | Secția RIB, Secția AESA | Trim. II |
| 2.4 | Biobibliografia <i>Ion Creangă, vol. I Opera</i> (în colaborare cu BJ „G. T. Kirileanu” Neamț, România). | Lucrare elaborată în format digital | Secția RIB, Secția AESA | Trim. I-IV |
| 2.5 | Biobibliografia <i>Ion Creangă, vol. II Istorie și critică literară</i> (în colaborare cu BJ „G. T. Kirileanu” Neamț, România). | Lucrare elaborată în format digital | Secția RIB, Secția AESA | Trim. I-IV |
| 2.6 | Anuarul metodico-bibliografic <i>Aniversări culturale - 2025:</i> - selectarea datelor, - elaborarea listelor bibliografice. | Date selectate, liste elaborate | Secția RIB | Trim. I-II |

Obiectiv 3. Informare bibliografică, servicii de referințe.

Riscuri:

- Insuficiența/fluctuația personalului calificat;
- Posibile deficiențe de comunicare/colaborare între părțile implicate.

| | | | | |
|-------|---|-------------------------|--|-----------------|
| 3.1 | Expoziția permanentă <i>Sunt purtătorul de cuvânt al tăcerii</i> (literatura recomandată pentru Concursul „La izvoarele înțelepciunii”, ediția XXXIV, dedicată scriitorului Vasile Romanciuc). | Expoziție organizată | Secția DBȘI, Secțiile pentru public | Februarie-iulie |
| 3.2 | Expoziții din ciclul <i>Cartea de la mansardă</i> (în spațiul expozițional, Sediul central) | 11 expoziții organizate | Secția RIB | |
| 3.2.1 | <i>Eminescu, voievodul stelar al poeziei</i> | | | Ianuarie |
| 3.2.2 | <i>Un prieten – știți voi oare? – e comoara cea mai mare</i> (tema prieteniei în literatură) | | | Februarie |
| 3.2.3 | <i>Drumurile lui Nică</i> (în cadrul Festivalului <i>Zilele Creangă</i> , ediția XV) | | | Martie |
| 3.2.4 | <i>BiblioItinerare europene</i> | | | Aprilie – Mai |
| 3.2.5 | <i>Grigore Vieru – valoare și adevăr poetic</i> (în cadrul Festivalului Internațional de Poezie <i>Grigore Vieru</i> , ediția XVI) | | | Mai |
| 3.2.6 | <i>Anotimpul Copilăriei</i> | | | Iunie |

| | | | | |
|--------|--|---|---------------------------------------|------------|
| 3.2.7 | <i>Frumusețea și misterul naturii</i> | | | August |
| 3.2.8 | <i>Cunoașterea începe cu A, B, C...</i> | | | Septembrie |
| 3.2.9 | <i>Din cărți culegi înțelepciune</i> | | | Octombrie |
| 3.2.10 | <i>Hei!.. uite ce mi-ar plăcea să citesc!</i> (expoziție interactivă) | | | Noiembrie |
| 3.2.11 | <i>Aventuri de iarnă</i> | | | Decembrie |
| 3.3 | Expoziții virtuale pe site-ul bibliotecii: | 10 expoziții elaborate și plasate pe site | Secția RIB, Secția TI | |
| 3.3.1 | <i>Cărți jubiliare – 2024</i> | | | Ianuarie |
| 3.3.2 | <i>Magia legendelor despre natură</i> | | | Februarie |
| 3.3.3 | <i>Povești terapeutice</i> | | | Martie |
| 3.3.4 | <i>Emoțiile mele, ce să fac cu ele?</i> | | | Aprilie |
| 3.3.5 | <i>Cunoaștem Europa... împreună cu Alesia</i> (după „Tuți și Alesia prin Europa” de Liliana Uleia) | | | Mai |
| 3.3.6 | <i>Carte, spune-mi cum te cheamă!?</i> | | | Iunie |
| 3.3.7 | <i>Sar delfini în joc de unde, din adâncuri...</i> (Ziua Mondială a balenelor și delfinilor) | | | Iulie |
| 3.3.8 | <i>Univers școlar</i> | | | Septembrie |
| 3.3.9 | <i>Din lumea celor care nu cuvântă</i> (Ziua Internațională a Animalelor) | | | Octombrie |
| 3.3.10 | <i>Cine ilustrează cărțile noastre?</i> | | | Noiembrie |
| 3.4 | <i>Caleidoscop bibliografic – ciclul de postări pe pagina de Facebook a bibliotecii (28 scriitori aniversari, cărți noi, resurse informaționale despre istoria, structura, instituțiile UE, recomandări de lectură pentru copii, adolescenți, părinți, cadre didactice).</i> | Minim 50 de postări | Secția RIB, Secția DBȘI | Trim. I-IV |
| 3.5 | Expoziții, reviste bibliografice, prezentări de documente, recomandări de lectură, alte activități informaționale organizate în incinta bibliotecii și pe social media. | Activități realizate | Secțiile pentru public, Secția RIB | Trim. I-IV |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------------|------------------------------------|------------|
| 3.6 | Consultații și servicii de referințe în regim cerere-ofertă, liste bibliografice la cerere. | Servicii prestate, liste elaborate | Secția RIB, Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 3.7 | Activități de instruire în cultura informației pentru copii și îndrumători de lectură (tururi ale bibliotecii, lecții de cultura informației). | Activități realizate | Secția RIB, Secțiile pentru public | Trim. I-IV |

ACTIVITATE METODOLOGICĂ, CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE

SCOP:

Dezvoltarea domeniului biblioteconomic, consolidarea rețelei bibliotecilor pentru copii din republică și perfecționarea activității lor prin acțiuni de coordonare metodologică, monitorizare, formare și comunicare profesională.

| Nr. d/r | Obiective / Activități | Indicatori | Responsabili | Termen de realizare |
|---|---|--|---|---------------------|
| <p>Obiectiv 1. Dezvoltarea și implementarea cadrului legal și de reglementare în domeniul biblioteconomic.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficiența personalului calificat în domeniul elaborării documentelor normative și de reglementare; - Nerespectarea termenelor de elaborare/actualizare/aprobare a documentelor. | | | | |
| 1.1 | Participarea în structuri profesionale, grupuri de lucru, comisii: Consiliul Biblioteconomic Național; Asociația Bibliotecarilor din RM; Consiliul Secției Naționale IBBY; Comitetul tehnic nr. 1 pentru standardizare în biblioteconomie, informare, documentare ș. a. | Participări, propuneri elaborate | Director general, Directori adjuncți, alți specialiști | Trim. I-IV |
| 1.2 | Diseminarea, promovarea și implementarea cadrului legislativ și de reglementare în domeniul biblioteconomic. | Activități de diseminare realizate, documente implementate | Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI | Trim. I-IV |
| 1.3 | Elaborarea/actualizarea cadrului strategic și de reglementare al bibliotecii (Strategia de dezvoltare a BNC „Ion Creangă” (2025-2027), Regulamentul intern, regulamentele de organizare și funcționare ale | Documente elaborate / actualizate | Director general, Directori adjuncți, Specialist RU, Șefi de secție | Trim. I-IV |

| | | | | |
|---|---|--|---|------------|
| | subdiviziunilor structurale, fișele de post, documente privind gestionarea colecțiilor ș.a., după caz). | | | |
| 1.4 | Asigurarea funcționalității structurilor profesionale în cadrul bibliotecii: Consiliul de administrație, Consiliul științific, Consiliul redacțional ș.a. | | Director general, Directori adjuncți | Trim. I-IV |
| 1.5 | Dezvoltarea sistemului de Control intern managerial (CIM): elaborarea și implementarea planului de acțiuni și raportului anual privind dezvoltarea CIM, instruirea personalului bibliotecii privind sistemul CIM ș.a. | Activități realizate | Dir. adj. RICDB, Coordonator CIM, Secția CF | Trim. I-IV |
| <p>Obiectiv 2. Consolidarea și modernizarea rețelei bibliotecilor pentru copii din țară, îndrumarea metodologică, dezvoltarea parteneriatelor.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reticența unor bibliotecari față de inițiativele de inovare și modernizare; - Insuficiența competențelor de elaborare a proiectelor; - Posibile deficiențe de comunicare și colaborare cu decidenți și parteneri la nivel local/național/internațional. | | | | |
| 2.1 | Monitoring-ul activității bibliotecilor pentru copii din republică. Completarea bazei de date a bibliotecilor pentru copii din republică (format electronic). | Baza de date completată | Dir. adj. RICDB Secția DBȘI, Secția TI | Trim. I-IV |
| 2.2 | Prestarea serviciilor de consultanță și îndrumare metodică bibliotecarilor implicați în activitatea cu copiii și adolescenții (la sediu, în deplasare, prin messenger, e-mail, telefon). | Servicii prestate | Secția DBȘI | Trim. I-IV |
| 2.3 | Diseminarea informației profesionale în sprijinul bibliotecarilor implicați în activitatea cu copiii și adolescenții (proiecte, evenimente profesionale, activități educaționale, reuniuni profesionale etc.). | Informații diseminate | Secția DBȘI | Trim. I-IV |
| 2.4 | Promovarea inovațiilor de bibliotecă, diseminarea practicilor de succes în domeniul activității bibliotecare cu copiii în RM, prin activități de instruire în metodologia de implementare a serviciilor moderne, publicații, comunicări, postări pe rețelele sociale. | 10 ateliere organizate, minim 4 articole publicate, 4 comunicări prezentate, circa 200 postări | Secția DBȘI, Secția CF | Trim. I-IV |
| 2.5 | Identificarea oportunităților de implicare a bibliotecilor pentru copii în | Oportunități identificate | Director general, | Trim. I-IV |

| | | | | |
|---|--|--|---|------------|
| | proiecte de modernizare a serviciilor de bibliotecă pentru copii. | | Directori adjuncți, Secția DBȘI | |
| 2.6 | Dezvoltarea acordurilor de colaborare privind realizarea proiectelor, programelor de nivel național și internațional cu parteneri din țară și de peste hotare (instituții din sectorul public / privat, biblioteci, organizații non-guvernamentale, instituții mass-media, instituții de învățământ etc.). | Acorduri de parteneriat semnate | Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI | Trim. I-IV |
| 2.7 | Accesarea proiectelor cu finanțare națională / internațională în scopul modernizării programelor și serviciilor de bibliotecă pentru copii. | Minim 3 proiecte | Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI | Trim I-IV |
| <p>Obiectiv 3. Formarea profesională continuă a personalului de bibliotecă angajat în activitatea cu copii și adolescenți.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficiența/fluctuația/suprasolicitarea personalului calificat implicat în prestarea activităților de instruire; - Suprapunerea activităților de instruire cu responsabilitățile de serviciu. - Posibile deficiențe de comunicare/colaborare cu alți furnizori de instruire. | | | | |
| 3.1 | Analiza necesităților de formare continuă a personalului de bibliotecă pentru copii. | 1 chestionar realizat | Secția CF, Specialist RU | Trim. IV |
| 3.2 | Elaborarea ofertelor educaționale ale Centrului de Formare al BNC „Ion Creangă”, promovarea prin site-ul BNCIC, BNRM, prin diseminarea către centrele biblioteconomice teritoriale, organele locale de specialitate în domeniul învățământului. | 1 ofertă anuală, 4 oferte trimestriale | Secția CF | Trim. I-IV |
| 3.3 | Organizarea activităților de instruire a bibliotecarilor din republică și angajaților BNC „Ion Creangă” la Centrul de Formare al BNC „Ion Creangă” (Anexa nr. 4). | 52 activități desfășurate, 256 ore academ., 1290 participanți, 12 formatori implicați | Secția CF, Formatorii BNCIC | Trim. I-IV |
| 3.4 | Implicarea formatorilor BNC „Ion Creangă” în activități de formare continuă organizate de Centrul de Resurse pentru Formare Continuă al USM, Centrul de Formare Profesională Continuă al BNRM, centrele metodologice teritoriale, ABRM ș.a. | Minim 5 formatori implicați | Secția CF, Formatorii BNCIC | Trim. I-IV |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|-----------------|------------|
| 3.5 | Participarea angajaților BNC „Ion Creangă” la cursurile de formare continuă organizate de Centrul de Resurse pentru Formare Continuă al USM. | 15 persoane instruite | Specialist RU | Trim. I-IV |
| 3.6 | Participarea angajaților BNC „Ion Creangă” la activități de instruire non-formală organizate de alte centre de formare profesională continuă în biblioteconomie și/sau domenii adiacente. | Minim 10 persoane instruite | Specialist RU | Trim I-IV |
| 3.7 | Instruirea informală a angajaților BNC „Ion Creangă” (autoinstruirea la locul de muncă). | 45 personal de specialitate | Șefii de secție | Trim. I-IV |
| 3.8 | Gestionarea Bibliotecii de specialitate (completare, catalogare, împrumut de documente, reviste bibliografice etc.). | Procese realizate | Secția DBȘI | Trim I-IV |

Obiectiv 4. Cercetare statistică, biblioteconomică și de marketing.

Riscuri:

- Complexitatea proceselor și insuficiența competențelor specifice ale personalului în vederea realizării activităților de cercetare;
- Tergiversarea realizării studiilor.

| | | | | |
|-----|---|--|-------------------------------------|------------|
| 4.1 | Analiza rapoartelor statistice și textuale ale centrelor biblioteconomice teritoriale, elaborarea sintezei informative <i>Activitatea bibliotecilor pentru copii din Republica Moldova în anul 2023</i> . | 35 rapoarte analizate, 1 sinteză elaborată | Secția DBȘI | Trim. I |
| 4.2 | Studiu statistic <i>Indicatori statistici și de performanță realizați în 2023</i> (la nivel instituțional). | Raport elaborat, diseminare (infografice etc.) | Manageri superiori și funcționari | Trim. I |
| 4.3 | Realizarea studiului <i>Proiecte realizate în perioada 1991-2023: conținut, impact</i> . | Studiu realizat, articol publicat | Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI | Trim. III |
| 4.4 | Realizarea <i>Sondajului de evaluare a impactului general al bibliotecii în a. 2023</i> (la nivel instituțional). | Sondaj realizat | Secția DBȘI, Secțiile pentru public | Trim. I |
| 4.5 | Evaluarea impactului serviciilor/proiectelor/ programelor pentru utilizatori. Evaluarea impactului activităților educaționale pentru bibliotecari. | Chestionare realizate | Secțiile pentru public, Secția CF | Trim. I-IV |
| 4.6 | Chestionarea utilizatorilor și non-utilizatorilor pentru identificarea | Sondaj realizat | Secția DBȘI, | Trim. IV |

| | | | | |
|---|---|---|------------------------------|------------|
| | necesităților și așteptărilor față de bibliotecă. | | Secțiile pentru public | |
| 4.7 | Monitoringul cererii și ofertei în secțiile pentru public, a gradului de satisfacere a necesităților utilizatorilor bibliotecii (boxe pentru colectarea ideilor, opiniilor, sondaje). | Monitorizare realizată | Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| <p>Obiectiv 5. Activitate științifică. Comunicare profesională.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nerespectarea termenelor de elaborare a articolelor/publicațiilor din cauza insuficienței personalului calificat, a suprapunerii activităților planificate cu alte activități neprevăzute (ad-hoc, urgente); - Dificultăți privind organizarea/participarea la activități profesionale de nivel internațional din cauza constrângerilor de ordin financiar și/sau geopolitic. | | | | |
| 5.1 | Organizarea întrunirilor profesionale cu participare națională/internațională: | | | |
| 5.1.1 | Masa rotundă <i>Cartea pentru copii: ce și cum scriem, edităm, promovăm?</i> Se va organiza în cadrul Salonului Internațional de Carte pentru Copii și Tineret și va întruni reprezentanți ai factorilor de decizie, scriitori, editori, bibliotecari, cadre didactice, părinți. | Eveniment realizat | Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI | Aprilie |
| 5.1.2 | Conferința cu participare internațională <i>Bibliotecile, cărțile și lectura în spațiul copilăriei.</i> Se va desfășura în cadrul programului aniversar „BNC „Ion Creangă”: 80 de ani de la fondare” și va întruni reprezentanți ai factorilor de decizie, scriitori, editori, bibliotecari, cadre didactice din Republica Moldova, România și alte țări. | Eveniment realizat în format mixt, Minim 100 participanți | Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI | Noiembrie |
| 5.2 | Comunicări la întruniri profesionale organizate în țară și peste hotare, inclusiv: Simpozionul <i>Anul bibliologic - 2023</i> , Conferințele zonale, Conferința ABRM, Forumul Managerilor din SNB ș.a. | Minim 5 comunicări prezentate | Personalul de specialitate | Trim. I-IV |
| 5.3 | Elaborarea publicațiilor de specialitate: | | | |
| 5.3.1 | Buletinul metodic <i>Cartea. Biblioteca. Cititorul</i> , fascicula 31. Va include articole despre activitatea BNC „Ion Creangă”, informații despre activitatea bibliotecilor pentru copii din țară și de peste hotare, comunicări prezentate în cadrul unor întruniri de specialitate desfășurate pe parcursul anului 2023, materiale în sprijinul activității practice a bibliotecarilor. | Publicație editată | Dir. adj. RICDB, Secția AESA | Trim. IV |

| | | | | |
|--|---|---|---|-------------|
| 5.3.2 | Anuarul metodico-bibliografic <i>Aniversări culturale – 2025</i> . Publicație pentru bibliotecari și îndrumători de lectură, care include informații cu caracter metodic și bibliografic referitoare la datele memorabile și personalitățile jubiliare ale anului. | Publicație editată | Secția DBȘI, Secția RIB, Secția AESA | Trim. I-III |
| 5.4 | Publicarea articolelor în culegeri, reviste de specialitate din țară și din alte țări. | Articole elaborate | Personalul de specialitate | Trim. I-IV |
| 5.5 | Înregistrarea publicațiilor bibliotecii în Repozitoriul național tematic Mold-LIS. | Publicații înregistrate | Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI | Trim. I-IV |
| 5.6 | Elaborarea materialelor promoționale dedicate aniversării a 80-a de la fondarea Bibliotecii. | Materiale elaborate | Secția AESA | Trim. II-IV |
| <p>Obiectiv 6. Implementarea proiectelor, programelor naționale, inițiativelor orientate spre promovarea lecturii și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă pentru copii.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Amânarea/anularea, neîndeplinirea în parametrii stabiliți din cauza constrângerilor de ordin legislativ/financiar/geopolitic; - Posibile deficiențe de comunicare/colaborare instituțională, interinstituțională. | | | | |
| 6.1 | Proiectul transfrontalier Ucraina – Moldova <i>O abordare multisectorială pentru copiii și adolescenții afectați de război</i> Proiect desfășurat în colaborare și cu susținerea organizației WeWorld Moldova. <u>Scop:</u> consolidarea capacităților pentru a oferi diverse servicii educaționale copiilor și adolescenților refugiați, precum și celor din comunitatea locală. <u>Conținut:</u> grație donației de echipament și software, biblioteca va dezvolta oferta de servicii oferite copiilor din familiile refugiate (programe de studiere a limbii române, de coding și robotică, educație mediatică, alfabetizare digitală, web design etc.). | Minim 200 activități organizate, Circa 2500 participanți | Director general, Dir. adj. relații cu publicul, Secțiile Mediateca, SPA, CF | Trim. I-IV |
| 6.2 | Proiectul <i>Spații de lectură atractive și prietenoase în școli</i> Proiect inițiat de Asociația DHub în parteneriat cu BNC „Ion Creangă”. <u>Scop:</u> inspirarea, încurajarea pasiunii pentru cunoaștere și lectură în rândul tinerilor. <u>Conținut:</u> dotarea a 20 de biblioteci școlare din republică cu mobilier specializat și cărți, facilitarea întâlnirilor cu scriitori și/sau altor evenimente. | 20 de biblioteci școlare dotate cu mobilier și cărți, Minim 20 evenimente organizate | Director general, Dir. adj. activitatea cu publicul, Secția OCC | Trim. I-IV |
| 6.3 | Bibliotecile în susținerea <i>Strategiei Naționale de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”</i> | | | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|----------------------|
| 6.3.1 | <p>Programul <i>Rutele culturale europene, ediția I – Literatură</i></p> <p><u>Scop:</u> implicarea bibliotecilor în activități de familiarizare a tinerilor utilizatori cu literatura țărilor europene. <u>Continut:</u> călătorii virtuale în țările UE, ateliere de lectură și de creație, întâlniri cu reprezentanți ai țărilor UE, expoziții de carte, quiz-uri etc.</p> | Activități organizate | Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI | Trim. II-IV |
| 6.3.2 | <p>Programul educațional <i>Toleranța înseamnă dialog</i></p> <p><u>Scop:</u> promovarea toleranței, a comportamentului empatic, inclusiv prin dezvoltarea competențelor de comunicare prin dialog. <u>Continut:</u> ghid, activități de instruire pentru bibliotecari, ateliere pentru copii și adolescenți.</p> | Ghid elaborat, activități organizate | Director general, Directori adjuncți, Secțiile pentru public | Trim. I-IV |
| 6.3.3 | <p>Concursul republican de postere <i>Respectă libertățile umane</i></p> <p>Concursul se va desfășura în cadrul programului „6 valori fundamentale ale UE” inițiat de BNC „Ion Creangă” în colaborare cu Ministerul Justiției al RM și săptămânalul „Florile dalbe”. <u>Scop:</u> educarea copiilor în spiritul valorilor europene, cunoașterea libertăților fundamentale și conștientizarea necesității respectării lor. <u>Continut:</u> organizarea unui webinar la tema concursului pentru bibliotecari și potențiali participanți, desfășurarea concursului pentru adolescenți.</p> | Concurs organizat, circa 100 participanți, 1 webinar organizat | Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI | Septembrie-decembrie |
| 6.3.4 | <p>Programul <i>Învățăm drepturile și responsabilitățile prin lectură și joc</i></p> <p><u>Scop:</u> implicarea bibliotecilor în activități de familiarizare a copiilor cu drepturile și responsabilitățile lor prin metode ludice și interactive. <u>Continut:</u> activități de instruire pentru bibliotecari, ateliere pentru copii.</p> | Minim 6 ateliere profesionale organizate, Implementarea programului în circa 60 de biblioteci | Dir. adj. activitatea cu publicul, Secția CF | Trim. I-IV |
| 6.4 | <p><i>Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret</i>, ediția XXVI.</p> <p>Proiect implementat de Secția Națională IBBY și BNCIC cu sprijinul Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, Primăriei mun. Chișinău, Uniunii Scriitorilor din Republica Moldova, Uniunii Editorilor din Republica Moldova, Uniunii Artiștilor Plastici din Republica Moldova, Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” la Chișinău și alți parteneri. <u>Scop:</u> a stimula interesul pentru lectură și cunoaștere prin valorificarea și promovarea cărților pentru copii și tineret atât la nivel național cât și internațional, precum și prin susținerea și promovarea scriitorilor, ilustratorilor, traducătorilor, editorilor. <u>Continut:</u> expoziție de carte pentru copii și adolescenți din Moldova, România și alte țări, prezentări de carte, concursuri de lectură și creație, evenimente profesionale etc.</p> | 10 evenimente organizate; circa 100 edituri reprezentate; 100 titluri lansate, circa 30 mii vizitatori | Director general, Directori adjuncți, Șefi de secție | 25-28 aprilie |

| | | | | |
|-----|--|--|----------------|------------------|
| 6.5 | <p>Campania națională de promovare a lecturii <i>Să citim împreună!</i>, ediția XIII.</p> <p>Campanie desfășurată de BNC „Ion Creangă” în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, bibliotecile publice teritoriale, bibliotecile școlare. <u>Scop:</u> a încuraja lectura în familie și a promova cărțile autorilor autohtoni. <u>Conținut:</u> pe parcursul anului bibliotecile, instituțiile de învățământ preuniversitar vor organiza lectura cărților promovate în campanie, întâlniri cu autorii, discuții, conferințe, acțiuni teatralizate, concursuri de creație inspirate din cărțile respective; BNCIC va coordona organizarea întâlnirilor cu autorii cărților, va organiza evenimentele de lansare și de totalizare a campaniei, va oferi consultanță, va monitoriza și evalua impactul.</p> | Campanie organizată, minim 300 biblioteci participante, 50 întâlniri cu scriitorii în republică, 2 conferințe naționale organizate | Secția DBȘI | Trim. I-IV |
| 6.6 | <p><i>Festivalul „Zilele Creangă”</i>, ediția a XIV-a</p> <p>Proiect realizat în colaborare cu Ministerul Culturii, Secția Națională IBBY, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Institutul de Filologie Română „B. P. Hasdeu”, parteneri din Iași, Târgu-Neamț și Pipirig.</p> <p><u>Scop:</u> stimularea interesului copiilor și tinerilor pentru valorile naționale, pentru lectură și creație prin intermediul moștenirii spirituale a clasicului literaturii române Ion Creangă.</p> <p><u>Conținut:</u> evenimente literar-artistice, expoziții, concursuri, conferințe științifice etc.</p> | 10 activități 2000 participanți | Toate secțiile | Martie |
| 6.7 | <p><i>Festivalul Internațional de Poezie „Grigore Vieru”</i>, ediția a XVI-a</p> <p>Proiect realizat în colaborare cu Ministerul Culturii, Centrul cultural-științific „Grigore Vieru”, Secția Națională IBBY, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Institutul de Filologie Română „B. P. Hasdeu”, Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, parteneri din Iași.</p> <p><u>Scop:</u> cunoașterea și punerea în valoare la nivel național și internațional a moștenirii culturale a poetului Grigore Vieru ca mijloc de promovare a imaginii și culturii țării în ansamblu.</p> <p><u>Conținut:</u> expoziții de carte, evenimente literar-artistice și științifice etc.</p> | 10 activități 1500 participanți | Toate secțiile | 28-31 mai |
| 6.8 | <p>Concursul național de lectură <i>La izvoarele înțelepciunii</i>, ediția XXXIV „Viața și opera scriitorului Vasile Romanciuc”.</p> <p>Concursul se va desfășura în perioada ianuarie-iulie 2023 și va întruni elevi din cl. IX-XI din Republica Moldova și România.</p> <p><u>Scop:</u> promovarea lecturii și familiarizarea elevilor cu viața și activitatea personalităților din literatura, cultura, istoria națională și universală. <u>Conținut:</u> participanții vor studia opera și viața scriitorului Vasile Romanciuc în baza bibliografiei recomandate; învingătorii</p> | Concurs organizat în 35 de raioane și municipii, peste 500 de elevi implicați | Secția DBȘI | Ianuarie – iulie |

| | | | | |
|--------|--|---|--|---------------|
| | etapelor locale și raionale vor participa la etapa republicană (25.05.2024), iar câștigătorii premiului I vor concura cu elevii din România în etapa finală, care se va desfășura pe data de 06.07.2024. | | | |
| 6.9 | Dezvoltarea <i>Inițiativei de Robotică</i> în bibliotecile publice teritoriale din republică: | | | |
| 6.9.1 | Coordonarea, monitorizarea și promovarea activității Cluburilor de robotică din biblioteci. | Acțiuni întreprinse | Coordonator program | Trim. I-IV |
| 6.9.2 | Administrarea grupului <i>Cluburi de Robotică@Biblioteci</i> pe Facebook. | Grup administrat | Coordonator program | Trim. I-IV |
| 6.9.3 | Organizarea competiției <i>Robo Liga Bibliotecilor</i> , ediția VIII. Competiția întrunește cluburile de robotică din biblioteci. <u>Scop</u> : consolidarea comunității cluburilor de robotică din biblioteci și stimularea interesului copiilor pentru acest domeniu. <u>Conținut</u> : competiția include mai multe probe în care copiii sunt încurajați să construiască, să programeze roboți și să îndeplinească anumite misiuni cu ajutorul roboților. | Eveniment organizat, 18 cluburi participante | Director general, coordonator program, Secția TI | Trim. IV |
| 6.10 | Dezvoltarea <i>Inițiativei de Coding</i> în bibliotecile publice din republică: | | | |
| 6.10.1 | Extinderea numărului de biblioteci participante la Programul național <i>CODE Kids: Programează viitorul comunității tale</i> Programul este dezvoltat de Fundația Progress din România și are ca scop crearea în bibliotecile publice a cluburilor de coding și robotică, în care copiii de 10-14 ani își dezvoltă competențele digitale, de comunicare, activism civic și lucru în echipă. BNC „Ion Creangă” coordonează activitatea cluburilor Code Kids în bibliotecile din Republica Moldova. | 27 cluburi coding la nivel Avansați; Aderarea a minim 15 biblioteci noi cu cluburi de începători | Dir. adj. RICDB, Secția Mediateca, Secția CF | Trim. I-IV |
| 6.10.2 | Administrarea grupului pe Facebook <i>BiblioCodeLab.md</i> și a paginii <i>BiblioCodeLab.md</i> . | Grup și pagină administrate | Administrator grup | Trim. I-IV |
| 6.10.3 | Organizarea Campaniei naționale <i>Ora de Coding</i> , ediția 2024. Campania se va desfășura în cadrul inițiativei globale „Hour of Code - 2024” care se organizează simultan în peste 180 de țări. <u>Scop</u> : a promova utilizarea tehnologiilor pentru învățare și dezvoltare și a inspira copiii, tinerii, adulții să învețe bazele programării. <u>Conținut</u> : timp de o săptămână în biblioteci și școli se vor organiza ore de programare cu ajutorul tutorialelor de pe site-ul hourofcode.com | Campanie organizată, minim 50 biblioteci implicate, circa 1500 participanți | Coordonator program, Secția Mediateca | 2-8 decembrie |

AUTOMATIZARE ȘI INFORMATIZARE

SCOP:

Eficientizarea activității bibliotecarilor, ridicarea calității și diversificarea serviciilor și programelor oferite utilizatorilor prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicare moderne.

| Nr. d/r | Obiective / Activități | Indicatori | Responsabili | Termen de realizare |
|--|---|------------------------|--------------|---------------------|
| <p>Obiectiv 1. Optimizarea activității Bibliotecii prin utilizarea unui sistem integrat de informatizare.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disfuncționalități tehnice ale sistemului informatic și a conexiunii la Internet, curent electric; - Deficiențe de comunicare și colaborare cu administratorii sistemului eBibliophil privind asigurarea asistenței tehnice. | | | | |
| 1.1 | Administrarea sistemului integrat de informatizare a bibliotecii <i>eBibliophil</i> . | Sistem funcțional | Secția TI | Trim. I-IV |
| 1.2 | Comunicarea cu Firma Scream (România) în vederea asigurării asistenței tehnice în exploatarea sistemului <i>eBibliophil</i> . | Problemele soluționate | Secția TI | Trim. I-IV |
| 1.3 | Scanarea copertilor documentelor achiziționate pentru plasare în catalogul electronic. | 2500 fișiere | Secția TI | Trim. I-IV |
| <p>Obiectiv 2. Asigurarea funcționalității echipamentelor utilizate în Bibliotecă.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uzura morală a echipamentelor; - Insuficiența resurselor financiare pentru achiziționarea TIC. | | | | |
| 2.1 | Administrarea rețelei de calculatoare. | 75 calculatoare | Secția TI | Trim. I-IV |
| 2.2 | Întreținerea echipamentului (tablete, imprimante, imprimare multifuncționale, eBook readere, proiectoare, tablă interactivă etc.) | 116 echipamente | Secția TI | Trim. I-IV |
| 2.3 | Procurarea echipamentelor noi. | 6 calculatoare | Secția TI | Trim. I-IV |
| <p>Obiectiv 3. Aplicarea TIC în vederea dezvoltării unor servicii moderne pentru utilizatorii bibliotecii.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incapacitatea de a presta servicii calitative și în termen din cauza insuficienței/fluctuației/suprasolicitării personalului calificat. | | | | |

| | | | | |
|--|---|------------------------|------------------------|------------|
| 3.1 | Asigurarea accesului la Internet, inclusiv Wi-Fi, la sediul central și la filialele Bibliotecii. | Conexiune permanentă | Secția TI | Trim. I-IV |
| 3.2 | Administrarea site-ului web www.bncreanga.md. | Site funcțional | Secția TI | Trim. I-IV |
| 3.3 | Asigurarea accesului la catalogul electronic OPAC al bibliotecii prin site-ul web www.bncreanga.md. | Acces permanent | Secția TI | Trim. I-IV |
| <p>Obiectiv 4. Ridicarea nivelului de cunoștințe în utilizarea TIC a personalului bibliotecii.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reticența personalului față de dezvoltarea competențelor de utilizare TIC. - Insuficiența/fluctuația personalului instruit. | | | | |
| 4.1 | Acordarea asistenței personalului în utilizarea echipamentelor și componentelor software. | | Secția TI | Permanent |
| 4.2 | Organizarea acțiunilor de instruire a personalului în vederea utilizării sistemului eBibliophil. | 4 acțiuni de instruire | Secția CF Secția TI | Trim. I-IV |
| 4.3 | Organizarea acțiunilor de instruire a personalului în vederea utilizării diverselor programe și aplicații pentru dezvoltarea serviciilor pentru public. | 6 acțiuni de instruire | Secția CF | Trim. I-IV |

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SCOP:

Sporirea potențialului personalului de bibliotecă prin perfecționarea procedurilor de recrutare a angajaților și perfecționarea profesională continuă.

| Nr. d/r | Obiective / Activități | Indicatori | Responsabili | Termen de realizare |
|---|--|------------|---------------|---------------------|
| <p>Obiectiv 1. Asigurarea procedurilor de recrutare, angajare și demisionare a personalului.</p> <p>Riscuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fluctuația și insuficiența resurselor umane calificate în domeniu; - Deficiențe de comunicare/colaborare privind procesul de recrutare a personalului. | | | | |
| 1.1 | Publicarea și distribuirea informației cu privire la locurile vacante. | 4 anunțuri | Specialist RU | Trim. I-IV |

| | | | | |
|-----|--|----------------|-----------------------------------|------------|
| 1.2 | Desfășurarea procedurilor de angajare. | 4 proceduri | Specialist RU | Trim. I-IV |
| 1.3 | Monitorizarea noilor angajați în perioada de probă. | 4 monitorizări | Specialist RU, Șefii de secții | Trim. I-IV |
| 1.4 | Desfășurarea procedurilor la demisionarea angajaților. | 2 proceduri | Specialist RU | Trim. I-IV |
| 1.5 | Prezentarea rapoartelor aferente personalului de bibliotecă. | 20 rapoarte | Specialist RU | Trim. I-IV |

Obiectiv 2. Formarea profesională continuă a personalului bibliotecii.

Riscuri:

- Reticența față de necesitatea învățării pe tot parcursul vieții;
- Insuficiența/fluctuația/suprasolicitarea personalului calificat implicat în prestarea activităților de instruire.

| | | | | |
|-----|---|---------------|--|------------|
| 2.1 | Studierea necesităților de instruire continuă a angajaților bibliotecii. | 2 studii | Specialist RU, Secția CF | Trim. I-IV |
| 2.2 | Organizarea activităților de instruire continuă pentru personalul bibliotecii. | 25 activități | Secția CF | Trim. I-IV |
| 2.3 | Delegarea personalului bibliotecii la acțiuni de instruire și întruniri profesionale în alte instituții, centre de formare. | 10 angajați | Specialist RU | Trim. I-IV |
| 2.4 | Realizarea instruirii angajaților în domeniul securității și sănătății în muncă. | 63 angajați | Responsabil de SSM Șefii de secții | Trim. I-IV |

Obiectiv 3. Evaluarea și motivarea personalului bibliotecii.

Riscuri:

- Evaluarea subiectivă a angajaților.
- Posibile deficiențe în aplicarea sistemului de evaluare și motivare a personalului.

| | | | | |
|-----|---|------------------------|---|------------------------|
| 3.1 | Organizarea procesului de evaluare a performanței personalului. | Toți angajații | Director general, Directori adjuncți, Șefi de secții, Specialist RU | Trimestrial |
| 3.2 | Informarea personalului despre <i>Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din bibliotecă.</i> | 2 sesiuni de informare | Specialist RU | Ianuarie, Decembrie |
| 3.3 | Asistarea personalului de specialitate în pregătirea dosarelor pentru atestare. | 12 angajați | Directori adjuncți, Șefi de secții, Specialist RU | Ianuarie- Mai |

*Anexa nr. 1***INDICATORI PRINCIPALI PROGNOZAȚI**

| Nr. d/r | Secțiile Bibliotecii | Utilizatori Activi | Intrări | Împrumuturi de documente |
|----------------|---|---------------------------|----------------|---------------------------------|
| 1. | Secția pentru Copii de 0-10 ani (Biblioteca Picilor) | 2100 | 21000 | 71400 |
| 2. | Secția pentru Adolescenți de 11-18 ani | 3300 | 33000 | 112200 |
| 3. | Secția Carte străină | 1500 | 15000 | 51000 |
| 4. | Secția Mediatecă | 1450 | 14500 | 45000 |
| 5. | Secția pentru public „Petru Movilă” (Filiala nr. 1) | 1500 | 15000 | 51000 |
| 6. | Secția pentru public „Licurici” (Filiala nr. 2) | 2100 | 21000 | 71400 |
| 7. | Secția Organizarea și conservarea colecțiilor | 80 | 2200 | 5500 |
| 8. | Total pe Bibliotecă | 12030 | 121700 | 407500 |

PROGRAMUL EDITORIAL – 2024

| Nr. d/o | Denumirea lucrării | Tipul publ. | Termen (trim.) | Volum, coli de autor | Limba publ. | Baza poligr. | Secțiile responsabile |
|---------|--|-------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|----------------|--|
| 1. | <i>Aniversări culturale 2025</i> | anuar metodico-bibliografic | III | 1 volum 8 c.a. | rom.- rus. | format digital | Secția RIB, Secția DBȘI, Secția AESA |
| 2. | <i>Cartea. Biblioteca. Cititorul</i> Fascicula nr. 31 | buletin metod. | IV | 1 fasc. 6 c.a. | rom. | format digital | Secția DBȘI, Secția AESA |
| 3. | <i>Cartea pentru copii editată în Republica Moldova. 2011-2020</i> (index bibliografic cumulativ) | bibliografie | IV | 1 volum 12 c.a. | rom., alte lb. | tipogr. | Secția RIB, Secția AESA |
| 4. | <i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2023</i> | buletin informativ | II | 1 fasc. 3 c.a. | rom., alte lb. | format digital | Secția RIB, Secția AESA |
| 5. | <i>Ion Creangă, vol. I Opera</i> | biobibliografie | IV | 1 volum 10 c.a. | rom., alte lb. | format digital | Secția RIB, Secția AESA |
| 6. | <i>Ion Creangă, vol. II Istorie și critică literară</i> | biobibliografie | IV | 1 volum 10 c.a. | rom., alte lb. | format digital | Secția RIB, Secția AESA |
| 7. | <i>La Creangă</i> Nr. 38 | almanah literar | II | 1 fasc. 1 c.a. | rom. | tipogr. | Secția pentru public „Licurici”, Secția AESA |
| 8. | <i>Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” – 80 de ani de la fondare</i> | set de materiale promoționale | IV | | rom. | tipogr. | Secția AESA |

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A CENTRULUI DE FORMARE

| Nr. d/r | Teme, subiecte | Indicatori | Perioada | Formatori |
|--|---|--|--|-------------------------------|
| I. Activități de instruire pentru dezvoltarea competențelor în biblioteconomie și științele informării și competențelor manageriale | | | | |
| 1. | <p>Cadrul legislativ și de reglementare în domeniul biblioteconomiei și științelor informării</p> <p>Participanții vor cunoaște conținutul noilor documente de reglementare aprobate, modificările/actualizările cadrului de reglementare în domeniu, vor conștientiza necesitatea implementării lor în activitatea bibliotecii.</p> <p><i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i></p> | 4 sesiuni informative, 4x3=12 ore academice, 4x35=140 participanți | Trim. I-IV format fizic | Bejan Eugenia, Tcaci Lilia |
| 2. | <p>Standardul național SM 356:2023 „Înregistrarea bibliografică. Descrierea bibliografică: Cerințe și reguli de aplicare”</p> <p>Participanții vor fi informați despre conținutul, etapele implementării standardului național, regulile care trebuie respectate în elaborarea înregistrărilor bibliografice și a descrierilor bibliografice pentru diferite tipuri de resurse informaționale.</p> <p><i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i></p> | 1 atelier, 4 ore academ., 35 participanți | Trim. I (februarie) format fizic | Tcaci Lilia |
| 3. | <p>Evidența activității bibliotecii</p> <p>Participanții își vor actualiza cunoștințele privind indicatorii supuși evidenței în activitatea bibliotecii, vor obține abilități practice de colectare corectă a indicatorilor și completare a formularelor tipizate de evidență.</p> <p><i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i></p> | 1 atelier, 6 ore academ., 15 participanți | Trim. I (februarie) format fizic | Bejan Eugenia |
| 4. | <p>Sistemul de Control Intern Managerial</p> <p>Formabilii vor cunoaște conceptul, principiile, standardele naționale, componentele, instrumentele de dezvoltare a sistemului de Control Intern Managerial (CIM).</p> | 4 ateliere, 4x8=32 ore academ., 4x15=60 participanți | Trim. I-IV format fizic | Tcaci Lilia |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i> | | | |
| 5. | Utilizarea sistemului integrat de bibliotecă eBibliophil <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate nou angajat din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i> | 1 atelier, 6 ore academ., 10 participanți | Trim. III format fizic | Bejan Eugenia, Mihalachii Svetlana |
| 6. | Indicatori de performanță și impact în bibliotecă Sistemul măsurătorilor și indicatorilor de performanță. Evaluarea impactului activității bibliotecii. Analiza și valorificarea datelor. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă” implicat în procesul de colectare, monitorizare și raportare a indicatorilor statistici și de impact)</i> | 1 atelier, 4 ore academ., 15 participanți | Trim. IV (octombr.) format fizic | Bejan Eugenia |
| II. Activități de instruire pentru dezvoltarea competențelor de comunicare și relaționare profesională/personală | | | | |
| 7. | Conferirea/confirmarea categoriilor de calificare personalului de specialitate din bibliotecă: organizare, metodologie Participanții vor cunoaște prevederile „Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci” și vor primi recomandări privind elaborarea dosarului. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i> | 1 atelier, 4 ore academ., 15 participanți | Trim. I (martie) format fizic | Tcaci Lilia |
| 8. | Elaborarea CV-ului Europass Participanții vor învăța pas cu pas cum să elaboreze/redacteze un CV Europass personalizat și vizual atractiv, utilizând modele și instrumente online. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci publice și școlare din republică și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i> | 1 atelier, 6 ore academ., 40 participanți | Trim. II (aprilie) online | Caneev Lolita, Croitoru Tamara |
| 9. | Gestionarea conflictelor în mediul de muncă Identificarea tipurilor de conflicte, tipuri de comportament, strategii de comunicare și conduită în situații de conflict, soluții pentru aplanarea situațiilor de conflict. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i> | 1 atelier, 8 ore academ., 20 participanți | Trim. II format fizic | Formator invitat |
| 10. | Stresul la locul de muncă Ce este stresul și cum influențează bunăstarea, productivitatea și performanța angajaților. Sentimentul de apartenență și | 1 atelier, 8 ore academ., 20 participanți | Trim. III format fizic | Formator invitat |

| | | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| | siguranță la locul de muncă. Arderea profesională. Gestionarea emoțiilor, tehnici de diminuare a stresului. (Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”) | | | |
| III. Activități de instruire pentru dezvoltarea serviciilor, programelor inovative de activitate | | | | |
| 11. | Activități pentru public în bibliotecă: forme și metode Activități, programe, servicii de bibliotecă pentru copii: caracteristici specifice, relevanță și aplicabilitate în dependență de scop/obiective, grup-țintă ș.a. Forme și metode inovative, tehnici interactive de lucru cu utilizatorii-copii. (Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”) | 1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți | Trim. I format fizic | Bejan Eugenia, Croitoru Tamara |
| 12. | Activități pentru public în bibliotecă: forme și metode Activități, programe, servicii de bibliotecă pentru copii: caracteristici specifice, relevanță și aplicabilitate în dependență de scop/obiective, grup-țintă ș.a. Forme și metode inovative, tehnici interactive de lucru cu utilizatorii-copii. (Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și bibliotecile școlare) | 1 atelier, 4 ore academ., 40 participanți | Trim. III online | Bejan Eugenia, Croitoru Tamara |
| 13. | Metodologia Programului „Cunosc drepturile și responsabilitățile mele prin lectură și joc” Bibliotecarii vor însuși metodologia de livrare a programului, care are ca scop educația privind drepturile și obligațiile copiilor și cunoașterea, prin activități ludice, a prevederilor Convenției Internaționale pentru Drepturile Copilului. (Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii) | 4 ateliere zonale, 4x6=24 ore academ., 100 participanți | Trim. I-IV format fizic | Croitoru Tamara, Harea Maria |
| 14. | Metodologia Programului de educație mediatică a copiilor „Fii informat, fii protejat!” Participanții vor obține/dezvolta competențe de implementare a programului de educație mediatică a copiilor în bibliotecă. (Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”) | 1 atelier, 6 ore academ., 10 participanți | Trim. I (ianuarie) format fizic | Croitoru Tamara, Palai Veronica |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| 15. | <p>Metodologia Programului de educație mediatică a copiilor „Fii informat, fii protejat!” Participanții vor obține/dezvolta competențe de implementare a programului de educație mediatică cu accent pe metode și tehnici specifice activităților pentru copii. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii)</i></p> | 1 atelier, 6 ore academ., 40 participanți | Trim. II format fizic | Croitoru Tamara, Palai Veronica |
| 16. | <p>Tehnica lecturii cu voce tare Tehnici de lectură și lucru cu cartea, care pot fi utilizate în activități pentru copii mici și preșcolari. <i>(Grup-țintă: cadre didactice din instituții de învățământ preșcolar)</i></p> | 1 training, 6 ore academ., 30 participanți | Trim. II format fizic | Bejan Eugenia, Croitoru Tamara |
| 17. | <p>Metodologia Programului „Detectivii de cuvinte” / „Школа юного детектива” Participanții vor însuși metodologia de implementare a programului, vor cunoaște metode de promovare a cărții într-un format interactiv, inclusiv a cărților din categoria „detective” (jocuri cu litere și cuvinte, rezolvarea problemelor de logică, metode de codificare/decodificare a informației, alte tehnici de lucru cu textul), care va stimula interesul copiilor pentru lectura cognitivă și de plăcere. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i></p> | 1 atelier, 6 ore academ., 40 participanți | Trim. II (iunie) online | Palai Veronica, Mocrinschi Eugenia |
| 18. | <p>Metodologia Programului „Educație financiară la bibliotecă” Participanții vor însuși metodologia de implementare a unui program de educație financiară cu implicarea copiilor de 9-11 ani. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i></p> | 1 training, 6 ore academ., 40 participanți | Trim. III (septembr.) online | Gangura Rodica |
| 19. | <p>Metodologia Programului „Conectare la lectură” Participanții vor însuși metodologia de implementare a unui program care are ca scop consolidarea rolului lecturii în procesul de cunoaștere, dezvoltarea la copii a cunoștințelor despre o varietate de teme într-un mod interactiv și atractiv. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i></p> | 1 training, 4 ore academ., 40 participanți | Trim. IV (octombr.) online | Gangura Rodica |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|-------------------------------|
| 20. | <p>Metodologia Campaniei „Ora de Programare” în cadrul inițiativei globale „Hour of Code - 2024”</p> <p>Participanții vor cunoaște scopul și obiectivele Campaniei „Ora de coding la bibliotecă” în cadrul inițiativei globale „Hour of Code” și vor obține/dezvolta abilități de organizare a orei de programare conform unei metodologii speciale.</p> <p><i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice și din bibliotecile școlare)</i></p> | 1 atelier, 6 ore academ., 40 participanți | Trim. IV (noiembr.) online | Tcaci Lilia, Caneev Lolita |
| 21. | <p>Ciclul de webinarii „Metodologia de realizare a activităților din cadrul Programului „CODE Kids: Programează viitorul comunității tale”</p> <p><i>(Grup-țintă: coordonatorii cluburilor Code Kids din bibliotecile publice din Republica Moldova)</i></p> | 10 webinarii, 10x3=30 ore academice, 150 participanți | Trim. I-IV online | Caneev Lolita, Tcaci Lilia |
| IV. Activități de instruire pentru formarea competențelor tehnologice | | | | |
| 22. | <p>Instrumente de evaluare a activităților de bibliotecă</p> <p>Formabilii vor cunoaște aplicații online care pot fi utilizate pentru evaluarea impactului activităților culturale și educaționale.</p> <p><i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din BNC „Ion Creangă”, din bibliotecile publice care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i></p> | 1 atelier, 6 ore academ., 40 participanți | Trim. I online | Caneev Lolita |
| 23. | <p>Utilizarea Inteligenței Artificiale pentru elaborarea materialelor promoționale de bibliotecă</p> <p><i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i></p> | 1 atelier, 6 ore academ., 20 participanți | Trim. II format fizic | Caneev Lolita |
| 24. | <p>Opțiuni de lucru în aplicația Canva</p> <p>Participanții vor obține abilități de lucru în aplicația Canva (crearea posterelor, materialelor social media ș.a.).</p> <p><i>(Grup-țintă: personalul de specialitate nou angajat din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i></p> | 1 atelier, 6 ore academ., 10 participanți | Trim. III format fizic | Belschi Elena |
| 25. | <p>Elaborarea formularelor în aplicația Google Forms</p> <p>Formabilii vor obține/dezvolta abilități de creare a formularelor de tip chestionar, sondaj, test online.</p> <p><i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice și bibliotecile școlare)</i></p> | 2 ateliere, 2x6=12 ore academice, 80 participanți | Trim. IV online | Caneev Lolita, Tcaci Lilia |
| IV. Competențe de lucru în Programul Microsoft Office | | | | |

| | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|---|
| 26. | Inițiere în Microsoft Excel (I) Crearea și salvarea unui document Excel. Formatarea documentului și a celulelor unui document Excel. Lucrul cu datele, sortarea datelor după unul sau mai multe criterii. Introducerea unei formule simple într-o celulă. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci publice și bibliotecile școlare)</i> | 1 atelier, 6 ore academ., 20 participanți | Trim. II (iunie) format fizic | Caneev Lolita |
| 27. | Inițiere în Microsoft Excel (II) Crearea diagramelor și graficelor cu ajutorul datelor din registrul de calcul. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci publice și biblioteci școlare)</i> | 1 atelier, 6 ore academ., 20 participanți | Trim. III (iulie) format fizic | Caneev Lolita |
| 28. | Inițiere în Microsoft Word Crearea și salvarea unui document, formatarea textului. Intercalarea în text a imaginilor, tabelor și diagramelor. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci publice și biblioteci școlare)</i> | 1 atelier, 8 ore academ., 20 participanți | Trim. IV format fizic | Croitoru Tamara, Harea Maria |
| 6. Alte activități de instruire | | | | |
| 29. | Pregătirea pentru Robo Liga Bibliotecilor - 2024 Participanții vor cunoaște modalitatea de desfășurare a competiției Robo Liga Bibliotecilor - 2024 și vor fi instruiți la compartimentul practic. <i>(Grup țintă: coordonatorii, trainerii cluburilor de robotică din biblioteci)</i> | 1 atelier, 6 ore academ., 20 participanți | Trim. IV (octombrie) | Bejan Eugenia, Grădinaru Doina, Lisnic Svetlana |
| 30. | Sesiuni de diseminare a informației profesionale, privind vizite de documentare, participări la reuniuni profesionale etc. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i> | 4 sesiuni, 4x2=8 ore academice, 4x35=140 participanți | Trim. I-IV | Personalul de specialitate din bibliotecă |



Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

MD-2012 Chișinău, str. Șciusev 65

www.bncreanga.md

E-mail: info@bncreanga.md

Facebook: Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

YouTube: BibliotecaCreanga

Twitter: BibCreanga

Tel.: 022 229509