

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA



PROGRAM DE ACTIVITATE 2022



**BIBLIOTECA NAȚIONALĂ
PENTRU COPII „ION CREANGĂ”**

E-mail: info@bncreanga.md
Website: www.bncreanga.md

MD-2012 Chișinău, str. Șciusev 65
Tel.: (022)229509



Aprobat:

Ministrul Culturii al Republicii Moldova
Sergiu Prodan

"13" "01" 2022



Directorul general al Bibliotecii Naționale
pentru Copii „Ion Creangă”
Evghenia Bejan

"10" "01" 2022

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ PENTRU COPII „ION CREANGĂ”

PROGRAM DE ACTIVITATE

2022

Publicație cu statut de manuscris.

Au elaborat: Evghenia BEJAN, director general; Lilia TCACI, director adjunct, Tamara CROITORU, director adjunct interimar.

Au contribuit: Eugenia ANDRONIC (șef Secția pentru public „Licurici”), Lolita CANEEV (șef Secția Mediateca), Elena CAPUSTIN (șef Secția pentru public „Petru Movilă”), Maria HAREA (șef Secția Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării), Nadejda IOVU (șef Secția Carte străină), Svetlana LISNIC (șef Secția Organizarea și conservarea colecțiilor), Tamara MALERU (șef Secția Referințe și informare bibliografică), Svetlana MIHALACHII (șef Secția Dezvoltarea resurselor informaționale), Eugenia MOCRINSCHI (șef Secția pentru Adolescenți), Angela NIȚA (șef Secția pentru copii de 0-10 ani), Alexei TIOSA (șef Secția Tehnologii informaționale).

ABREVIERI ȘI ACRONIME:

AESA	Activitate editorială și secretariat-arhivă
BNCIC	Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”
c.a.	Coli de autor
CF	Centrul de formare
CS	Carte străină
DBȘI	Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării
Dir. adj.	Director adjunct
DRI	Dezvoltarea resurselor informaționale
FSR	Fondul schimb-rezervă
IATM	Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială
OCC	Organizarea și conservarea colecțiilor
RI	Registru inventar
RIB	Referințe și informare bibliografică
RICDB	Resurse informaționale, cercetare și dezvoltare în biblioteconomie
RMF	Registrul de mișcare a fondului
RU	Resurse umane
SICCT	Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret
SMB	Serviciu modern de bibliotecă
SP	Secția pentru public
SPA	Secția pentru Adolescenți
SPC	Secția pentru Copii
TI	Tehnologii informaționale
Trim.	Trimestru
u.m.	Unități materiale

SUMAR

Misiunea, viziunea și valorile Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”	4
Prioritățile naționale ale anului bibliologic 2022	5
Prioritățile Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” în anul 2022	5

Obiective și activități:

Dezvoltarea și gestionarea resurselor informaționale	6
Servicii, programe și evenimente pentru utilizatori	11
Catalogare, informare și cercetare bibliografică	23
Activitate metodologică, cercetare și dezvoltare în biblioteconomie	27
Automatizare și informatizare	35
Managementul resurselor umane	36

Anexe:

Anexa 1. Indicatori principali	38
Anexa 2. Planul editorial	39
Anexa 3. Oferta educațională a Centrului de formare	40

MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” oferă spațiu, resurse, servicii și tehnologii moderne pentru dezvoltarea intelectuală, emoțională și socială a copiilor și adolescenților, stimulând bucuria de a citi, descoperi și învăța, și contribuie la transformarea bibliotecilor pentru copii în instituții performante și inovative.

VIZIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” va fi instituția lider care, împreună cu rețeaua bibliotecilor pentru copii, va asigura tinerelor generații un mediu atractiv și inovator, unde să deprindă plăcerea lecturii, să-și dezvolte cunoștințe și abilități necesare pentru a-și îndeplini visele și dorințele și a fi eficienți în societatea modernă.

VALORILE BIBLIOTECII

1. **Satisfacerea utilizatorilor.** Suntem orientați spre utilizatori, oferindu-le resurse, spații, produse și servicii de calitate, care să corespundă și să satisfacă nevoile lor reale.
2. **Creativitate și inovație.** Gândim creativ și acționăm inovativ: generăm idei noi și le transpunem în produse și servicii inovative. Acceptăm provocările, identificăm oportunități și aplicăm metode noi, inovative de activitate. Suntem flexibili la schimbările care se produc în exterior, acceptăm și realizăm schimbarea în interior.
3. **Calitate și profesionalism.** Oferim servicii de calitate, bazate pe profesionalismul și experiența angajaților. Apreciem și încurajăm perfecționarea continuă, excelența personală.
4. **Spirit de echipă și responsabilitate.** Încurajăm inițiativa personală, comunicarea, sprijinul reciproc și implicarea la nivel de stabilire obiective și realizare. Opinia fiecăruia contează. Ne asumăm responsabilitatea, ca echipă și ca individ, în fața utilizatorilor și partenerilor.

PRIORITĂȚILE NAȚIONALE ALE ANULUI BIBLIOLOGIC 2022

1. Reașezarea activității bibliotecii și a proceselor funcționale în conformitate cu noul cadru legislativ și de reglementare.
2. Ajustarea serviciilor bibliotecare agendei ONU 2030: dezvoltarea capacităților.
3. Aprofundarea rolului bibliotecii de garant al memoriei locale.
4. Implementarea recomandărilor UNESCO privind Știința Deschisă.
5. Evaluarea impactului bibliotecii: studiere, valorificare și diseminare.

PRIORITĂȚILE BNC „ION CREANGĂ” ÎN ANUL 2022

1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor, programelor desfășurate online în vederea satisfacerii necesităților utilizatorilor în noile condiții.
2. Inițierea unor parteneriate noi cu instituții publice, organizații necomerciale din țară și de peste hotare.
3. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului BNC „Ion Creangă” și ale bibliotecarilor din rețea prin formarea continuă la Centrul de Formare al BNC „Ion Creangă” și alte centre de formare profesională continuă.
4. Aplicarea managementului participativ și performant, implicarea personalului în procesul de inovație și creștere a performanței bibliotecii.
5. Facilitarea accesului utilizatorilor la colecția BNC „Ion Creangă” și informația necesară prin modernizarea colecțiilor, spațiilor și tehnologiilor informaționale.
6. Dezvoltarea infrastructurii bibliotecii, demararea reparației capitale a edificiului din str. Petru Movilă nr. 27.

DEZVOLTAREA ȘI GESTIONAREA RESURSELOR INFORMAȚIONALE

SCOP:

Sporirea potențialului informațional al bibliotecii prin dezvoltarea colecțiilor de documente în corespundere cu misiunea instituției, interesele și necesitățile de lectură, informare, studiu, educație și recreere ale utilizatorilor reali și potențiali. ale utilizatorilor reali și potențiali.

Nr. d/r	Obiective / Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Elaborarea/actualizarea cadrului de reglementare instituțional privind dezvoltarea și gestionarea colecțiilor în concordanță cu <i>Regulamentul privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă</i> și alte documente de reglementare în domeniu.				
1.1	Elaborarea <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Depozitului legal al BNC „Ion Creangă”</i> .	Regulament elaborat	Dir.adj. RICDB, Șef secție OCC	Trim. II
1.2	Elaborarea <i>Instrucțiunii tehnologice privind casarea documentelor din colecțiile BNC „Ion Creangă”</i> .	Instrucțiune elaborată	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI	Trim. II
1.3	Elaborarea <i>Instrucțiunii tehnologice privind verificarea colecțiilor BNC „Ion Creangă”</i> .	Instrucțiune elaborată	Dir.adj. RICDB, Șef secție OCC	Trim. III
1.4	Actualizarea formularelor de evidență și gestionare a colecțiilor.	Formulare actualizate (după caz)	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI, Șef secție OCC	Trim. I-IV
Obiectiv 2. Dezvoltarea colecțiilor prin achiziția de documente din diverse surse.				
2.1	Completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor cu documente pe suporturi fizice (cărți, publicații seriale, documente audio-vizuale și electronice pe CD/DVD, alte tipuri de documente).	7000 u.m. achiziționate (5000 u.m. – în colecția de bază; 2000 u.m. – în FSR)	Secția DRI	Trim. I-IV
2.2	Prospectarea permanentă a pieței editoriale cu scopul selectării documentelor care e necesar a fi achiziționate (analiza ofertelor editurilor și distribuitorilor de carte, a informației de pe site-urile/blogurile editurilor din țară și de peste hotare, participări la târguri de carte, lansări, prezentări de carte și alte evenimente offline/online).	Oferte analizate, liste de achiziție elaborate	Secția DRI, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV

2.3	Monitorizarea și analiza cererilor neonorate, a propunerilor de completare parvenite de la utilizatori.	Registre completate, liste elaborate	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
2.4	Desfășurarea procedurii de achiziție publică a documentelor de la edituri, distribuitori de carte și/sau alți agenți economici (elaborarea documentației, derularea procedurii de achiziție publică, evaluarea și compararea ofertelor, încheierea și executarea contractelor).	Procedura de achiziție publică desfășurată, Circa 3500 u.m. procurate	Secția DRI, Grupul de lucru pentru achiziții publice	Trim. III-IV
2.5	Achiziționarea documentelor conform direcțiilor prioritare de completare în 2022: 1) Cărți de parenting, 2) Cărți de self-help.	Cărți selectate și achiziționate	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. II-IV
2.6	Desfășurarea procedurii de abonare a publicațiilor seriale curente pentru anul 2023 (analiza ofertelor, selectarea titlurilor, stabilirea numărului de abonamente, încheierea contractului).	1 contract încheiat; 25 titluri, 40 abonamente	Secția DRI	Trim. IV
2.7	Completarea curentă și retrospectivă a Depozitului legal al publicațiilor pentru copii editate în Republica Moldova: recepționarea exemplarului legal de la Camera Națională a Cărții; analiza colecțiilor bibliotecii și depistarea titlurilor lipsă în Depozitul legal.	1000 u.m. intrate în colecția Depozitului legal	Secția DRI, Secția OCC	Trim. I-IV
2.8	Colaborarea cu autori, edituri, biblioteci din țară și de peste hotare, ambasade, persoane fizice etc. în vederea obținerii donațiilor de documente relevante necesităților utilizatorilor bibliotecii.	1500 u.m. primite ca donații	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
2.9	Actualizarea colecției Bibliotecii mobile.	Circa 20 titl.	Secția DRI, Secția OCC	Trim. I-IV
2.10	Completarea colecției electronice de documente (documente create/digitizate de bibliotecă, documente digitale din acces deschis stocate pe stații autonome), înregistrarea în catalogul electronic.	10-15 titluri	Secția DRI, Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-IV
2.11	Completarea colecției Fondului schimb-rezervă (FSR): - cu documente provenite din donații și din programul editorial al bibliotecii; - cu documente transmise din secțiile bibliotecii (titluri nesolicitate sau care nu corespund profilului instituției și	2000 u.m.	Secția DRI, Secția OCC	Trim. I-IV

	exemplare superfluie depistate în rezultatul analizei gradului de utilizare a colecțiilor bibliotecii).	200 u.m. transmise în FSR		
2.12	Distribuirea în secțiile bibliotecii a documentelor achiziționate pe parcursul anului.	5000 u.m. intrate în colecția de bază a bibliotecii, 2000 u.m. intrate în FSR	Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
2.13	Prezentări ale noilor achiziții pe pagina de Facebook a bibliotecii.	50 postări	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV

Obiectiv 3. Asigurarea conținutului actual și calitativ al colecțiilor prin deselectia și casarea documentelor.

3.1	Analiza gradului de uzură fizică și morală a colecțiilor din secțiile bibliotecii și din Fondul schimb-rezervă, depistarea și casarea documentelor uzate fizic și moral și a publicațiilor seriale cu termenul de păstrare expirat.	4500 u.m. casate, procese-verbale de casare întocmite	Secția DRI, Secțiile care dețin colecții, Secția OCC	Trim. I-IV
3.2	Scoaterea din evidența globală și individuală a documentelor casate din colecțiile bibliotecii (documente uzate fizic și moral, documente transmise cu titlu gratuit).	Procese-verbale de casare înregistrate în RI și RMF	Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
3.3	Recepționarea, înregistrarea și arhivarea proceselor-verbale de casare a documentelor.	Procese-verbale înregistrate	Secția DRI	Trim. I-IV
3.4	Transmiterea, cu titlu gratuit, a documentelor din Fondul schimb-rezervă bibliotecilor publice teritoriale și bibliotecilor școlare, altor instituții solicitante de donații din țară și de peste hotare, participanților la evenimente și concursuri organizate de bibliotecă.	Circa 18000 u.m. transmise, Acte de predare-primire întocmite	Secția OCC (sectorul Rezervă și schimb de documente)	Trim. I-IV
3.5	Predarea documentelor casate pe motiv de uzură fizică/morală sau de expirare a termenului de păstrare către întreprinderile de colectare a materiei prime secundare (documente tipărite) sau către centrele de colectare a deșeurilor electrice și electronice (documente audiovizuale și electronice pe suporturi fizice).	Documente predate	Secția OCC, Secția IATM	Trim. I-IV

Obiectiv 4. Evidența tehnico-operativă, contabilă și statistică a colecțiilor.

4.1	Recepționarea, evidența sumară și individuală, prelucrarea, distribuirea în secțiile bibliotecii a documentelor achiziționate. Recepționarea, evidența în RMF-urile secțiilor și aranjarea documentelor la raft.	5000 u.m. intrate în colecția de bază a bibliotecii, 2000 u.m. intrate în FSR	Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
4.2	Recepționarea, evidența preliminară și distribuirea în secții a publicațiilor seriale intrate pe parcursul anului.	30 titluri	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
4.3	Gestionarea colecției de publicații seriale, constituirea în volume a publicațiilor seriale achiziționate pe parcursul anului 2021, actualizarea listei publicațiilor seriale păstrate în bibliotecă permanent sau temporar.	Circa 40 volume constituite, Lista actualizată	Secția OCC	Trim. I
4.4	Ținerea la zi a Catalogului de gestiune a colecțiilor bibliotecii, intercalarea/ reamplasarea/ excluderea fișelor, verificarea corectitudinii amplasării fișelor.	5000 fișe incluse, 3500 fișe excluse	Secția OCC	Trim. I-IV
4.5	Constatarea situației cantitative și valorice privind mărimea, componența și dinamica colecțiilor, reflectarea datelor în rapoartele statistice ale bibliotecii.	Rapoarte completate	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI	Trim. I-IV
4.6	Verificarea, confruntarea datelor din evidența tehnico-operativă a colecțiilor și din evidența contabilă.	Verificări efectuate (trimestrial)	Șef secție DRI, Contabil-șef	Trim. I-IV
4.7	Verificarea corectitudinii completării registrelor de evidență a colecțiilor bibliotecii și ale secțiilor în vederea îmbunătățirii evidenței documentelor.	Verificări efectuate	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI	Trim. I-IV

Obiectiv 5. Organizarea, asigurarea integrității și securității colecțiilor.

5.1	Amplasarea la raft a documentelor recepționate pe parcursul anului; reamplasarea periodică a documentelor în vederea utilizării optime a spațiilor destinate colecțiilor de documente.	Documente amplasate	Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
5.2	Verificarea corectitudinii amplasării documentelor la raft.	Documente verificate	Secțiile care dețin colecții	Permanent

5.3	Asigurarea accesului liber la raft în proporție de cel puțin 50% din colecții în secțiile pentru public.	50% din colecții în acces liber	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
5.4	Evaluarea și optimizarea sistemului de orientare în colecțiile bibliotecii (scheme-hărți, indicatoare, divizionare la raft etc.)	Sistem de orientare optimizat	Secțiile care dețin colecții	Trim. I-II
5.5	Analiza gradului de utilizare a colecțiilor în vederea identificării titlurilor nesolicitate sau care nu corespund profilului instituției, exemplarelor superfluie și transmiterea lor în Fondul schimb-rezervă.	Circa 200 documente transmise	Secțiile care dețin colecții, Șef sector Rezervă și schimb de documente	Permanent
5.6	Evaluarea stării fizice a documentelor, identificarea documentelor care necesită operațiuni de restaurare.	Documente identificate	Secțiile care dețin colecții	Permanent
5.7	Restaurarea documentelor deteriorate fizic (restabilire pagini lipsă, legare în volum, copertare etc.).	500 documente restaurate	Legător	Trim. I-IV
5.8	Lucrul cu restanțierii în vederea recuperării documentelor cu termen de împrumut depășit sau înlocuirii documentelor pierdute.	Documente recuperate / înlocuite	Secțiile pentru public	Permanent
5.9	Verificarea generală a colecției Secției pentru public „Petru Movilă”.	Circa 33700 doc. verificate	SP „P. Movilă”, Grupul de lucru	Trim. III-IV
5.10	Verificarea generală a colecției secției Mediatecă.	Circa 5200 doc. verificate	Secția Mediatecă	Trim. III
5.11	Verificări selective ale colecțiilor în situațiile prevăzute în <i>Regulamentul privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă</i> .	Verificări selective efectuate (după necesitate)	Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
5.12	Igienizarea colecțiilor și spațiilor de amplasare a colecțiilor.	Lucrări zilnice de întreținere a încăperilor, 12 zile de igienizare	Secția Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV

SERVICII, PROGRAME ȘI EVENIMENTE PENTRU UTILIZATORI

SCOP:

Diversificarea și sporirea calității serviciilor, programelor și evenimentelor oferite unui număr sporit de utilizatori în vederea satisfacerii necesităților de lectură, informare, studiu, formare și loasir.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Facilitarea accesului utilizatorilor la serviciile și resursele informaționale ale Bibliotecii prin crearea unor condiții favorabile.				
1.1	Înscrierea utilizatorilor noi, înregistrarea lor în sistemul eBibliophil, eliberarea permiselor de intrare.	4000 utilizatori	Secția CF, SP „Petru Movilă”, SP „Licurici”	Trim. I-IV
1.2	Reînregistrarea, vizarea anuală a permiselor de intrare ale utilizatorilor.	8030 utilizatori	Secția CF, SP „Petru Movilă”, SP „Licurici”	Trim. I-IV
1.3	Servirea utilizatorilor activi.	12030 utilizatori	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.4	Vizitarea bibliotecii de către utilizatori.	121700 vizite	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.5	Organizarea arhivei fișelor-contract de înscriere a utilizatorilor.		Secția CF	Trim. I-IV
1.6	Semnarea acordurilor de parteneriat cu instituțiile educaționale și de învățământ, cu asociații obștești și alte instituții partenere.	85 de acorduri	Director general	Trim. I-IV
1.7	Organizarea prezentărilor și tururilor în bibliotecă.	65 tururi	Toate secțiile	Trim. I-IV
1.8	Participarea la ședințele consiliilor pedagogice și întrunirile profesionale ale cadrelor didactice, la adunările părinților în grădinițe, școli și licee.	33 ședințe	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.9	Difuzarea informației despre serviciile și activitățile bibliotecii prin diverse mijloace: afișe, postere, pliante, în mass-media, pe site-ul web, pe rețelele sociale (Facebook, Youtube, Twitter, Slideshare etc.).	10 afișe 10 postere 10 pliante 20 articole	Directorii adjuncți, Toate secțiile	Trim. I-IV

1.10	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile bibliotecii.		Toate secțiile	Trim. I-IV
1.11	Accesul online și la sediu la catalogul electronic al bibliotecii.	Acces permanent	Secția TI, Secția DRI, Secția RIB	Trim. I-IV
1.12	Împrumutul la domiciliu, împrumutul și consultarea documentelor în incinta bibliotecii.	407500 documente	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.13	Accesul la echipamentul bibliotecii (calculatoare, tablete, ebook readere, imprimante multifuncționale, tablă interactivă, proiectoare etc.).	Acces permanent	Secțiile pentru public Secția TI	Trim. I-IV
1.14	Furnizarea electronică de documente.	500 documente	Secțiile pentru public Secția TI	Trim. I-IV
1.15	Activitatea cu utilizatorii restanțieri.	180 utilizatori	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.16	Recuperarea documentelor cu termenul de împrumut la domiciliu depășit.	Documentele recuperate	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.17	Descărcarea, organizarea și actualizarea aplicațiilor pe tablete și calculatoare pentru utilizatori.		Secția Mediateca Secția CF	Trim. I-IV

Obiectiv 2. Promovarea lecturii de la cea mai fragedă vârstă prin servicii, programe, campanii, proiecte.

2.1	Recepționarea și studierea documentelor intrate în colecțiile bibliotecii.	5000 u.m.	Toate secțiile	Trim. I-IV
2.2	Oferirea serviciului împrumut de documente din colecțiile bibliotecii.	407500 u.m.	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
2.3	Programul <i>Pungața cu povești</i> Program de ora poveștilor pentru copii de 3-5 ani împreună cu părinții.	16 activități 160 participanți	SPC 0-10 ani	Trim. I-IV
2.4	Programul <i>Hai să citim o carte</i> Program de promovare a lecturii pentru copii de 8-10 ani.	46 activități 1200 participanți	SPC 0-10 ani	Trim. I-IV
2.5	Programul <i>Fiecare copil merită o poveste</i> Program de ora poveștilor pentru copii de 4-7 ani, desfășurat în colaborare cu grădinițe și școli.	90 activități 2250 participanți	SPC 0-10 ani SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.6	Programul <i>Поиграем в сказку</i> Program de ora poveștilor pentru copii de 4-7 ani, desfășurat în colaborare cu grădinițe și școli.	24 activități 600 participanți	SPC 0-10 ani	Trim. I-IV

2.7	SMB <i>Detectivii de cuvinte</i> Serviciu modern de bibliotecă, care include ateliere de lectură pentru copii de 11-16 ani.	3 activități 30 participanți	SPA 11-18 ani	Iunie
2.8	Programul <i>WOW, ce carte!</i> Ciclu de recomandări de carte pentru adolescenți pe pagina de Facebook a Bibliotecii.	48 ediții	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.9	Programul <i>Книгосветное путешествие: Книги-юбиляры 2022 года</i> Program de promovare a lecturii în baza datelor aniversare și comemorative ale scriitorilor români, ruși și universali pentru copii de 11-18 ani.	10 activități 250 participanți	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.10	Videoblog <i>5 minute de biblio-Inspirație</i> Videoblog pe Youtube dedicat promovării cărților populare pentru adolescenți în limba română.	8 video pe Youtube	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.11	Videoblog <i>Мы прочитали – предлагаем вам</i> Videoblog pe Youtube dedicat promovării cărților populare pentru adolescenți în limba rusă.	48 video pe Youtube	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.12	Programul <i>Literație în familie</i> Program de lectură în familie pentru copii de 7-10 ani, părinți și bunici.	9 activități 60 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.13	Clubul <i>Conectare la lectură</i> Club online de lectură pentru copii de 9-10 ani.	15 activități 300 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.14	Programul <i>Путешествуем со сказкой</i> Program de promovare a poveștilor universale pentru copii de 7-9 ani.	12 activități 360 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.15	Clubul <i>Книжный клуб</i> Club pentru promovarea lecturii din plăcere și creativității pentru copii de 7-9 ani.	20 activități 300 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.16	Clubul <i>Книжный клуб</i> Club pentru promovarea lecturii din plăcere și creativității pentru copii de 10-12 ani.	20 activități 200 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.17	Programul <i>Story Time</i> Program de ora poveștilor online în limba engleză pentru copii de 8-10 ani.	31 activități 310 participanți	Secția CS	Trim. I-IV
2.18	Ciclul <i>Les lectures du Jeudi</i> Recomandări de lectură în limba franceză pe pagina de Facebook a bibliotecii.	52 postări	Secția CS	Trim. I-IV
2.19	Ciclul <i>Tuesday Book Review</i> Recomandări de lectură în limba engleză pe pagina de Facebook a bibliotecii	51 postări	Secția CS	Tr. I-IV

2.20	Programul <i>Cu o carte la cei mici</i> Program de ora poveștilor pentru copii de vârstă preșcolară.	90 activități 600 participanți	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV
2.21	Clubul de lectură <i>Amicii lecturii</i> Club de lectură cu voce tare pentru copii de 7-10 ani.	18 activități 140 participanți	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV
2.22	Clubul de lectură <i>BOOK-uriile Copilăriei</i> Club de lectură pentru copii de 8-14 ani.	20 activități 400 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.23	Programul <i>Răsfoind această carte</i> Program de promovare a lecturii pentru copii de 7-12 ani.	12 activități 300 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.24	Programul <i>Scriitorii când erau copii</i> Program de promovare a scriitorilor din Republica Moldova pentru elevi din clasele I-IV.	12 activități 300 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.25	<i>Zilele Creangă în Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”</i> Ciclu de activități dedicate promovării operei lui Ion Creangă.	19 activități 450 participanți	Toate secțiile	1-7 martie
2.26	Gala celor mai buni cititori <i>Cititor-model</i> , ediția a XVII-a Concursul are scopul de a scoate în evidență cei mai activi cititori ai bibliotecii. Secțiile activitate cu publicul nominalizează cititorii activi, iar un juriu, format din reprezentanții conducerii bibliotecii, scriitori, desemnează premianții în baza evaluării fișelor de cititor și participării acestora la diverse programe și evenimente ale bibliotecii.	1 activități 20 premianți	Secția DBȘI Secțiile pentru public	Mai
2.27	<i>Tabăra de vară la bibliotecă</i>	100 activități 1000 participanți	Secțiile pentru public	Iunie - August
2.28	<i>Nocturna Bibliotecilor</i> Eveniment, inițiat de ABRM, cu scopul de promovare a imaginii și serviciilor bibliotecilor.	4 activități 100 participanți	Toate secțiile	Septembrie
2.29	<i>Filiala de carte românească – 30 de ani</i> Program de marcare a aniversării a 30-a de la fondarea Filialei de carte românească a BNC „Ion Creangă” în colaborare cu Biblioteca Județeană „Gh. Asachi” Iași.	10 activități 380 participanți	Toate secțiile	Noiembrie
2.30	Organizarea evenimentelor dedicate unor date remarcabile, aniversări culturale, sărbători naționale și internaționale:		Secțiile pentru public Secția RIB Secția DBȘI	Trim. I-IV
	<i>Irina Nechit, poetă, critic de artă – 60 de ani de la naștere</i>	1 act.		01.01.2022

	<i>Ziua Internațională a Cuvântului „Mulțumesc”</i>	6 act., 120 part.		11.01.2022
	<i>Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu”</i>	22 act., 485 part.		15.01.2022
	<i>Ziua Națională a Culturii</i>	1 act.1		05.01.2022
	<i>Alan Alexander Milne, scriitor englez – 140 de ani de la naștere</i>	4 act., 110 part.		18.01.2022
	<i>Ziua Mondială a Zăpezii</i>	1 act., 25 part.		16.01.2022
	<i>Ziua Mondială a Scrisului de Mână</i>	1 act., 20 part.		23.01.2022
	<i>Ziua Internațională a Educației</i>	1 act., 20 part.		24.01.2022
	<i>Ludmila Sobietsky, scriitoare – 70 de ani de la naștere</i>	1 act., 22 part.		24.01.2022
	<i>Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului</i>	7 act., 175 part.		27.01.2022
	<i>Ion Luca Caragiale, dramaturg și scriitor – 170 de ani de la naștere</i>	1 act.		30.01.2022
	<i>Ziua Internațională a Cititului Împreună</i>	14 act., 360 part.		02.02.2022
	<i>Anul Nou Chinezesc</i>	1 act.		04.02.2022
	<i>Ziua Europeană a Siguranței pe Internet</i>	3 act., 75 part.		08.02.2022
	<i>Ada Zaporozjan, poetă, prozatoare și compozitoare – 70 de ani de la naștere</i>	4 act., 125 part.		10.02.2022
	<i>Ziua Internațională a Donației de Carte</i>	1 act., 20 part.		14.02.2022
	<i>Grigore Vieru, poet – 87 de ani de la naștere</i>	2 act., 55 part.		14.02.2022
	<i>Mihaela Perciun, prozatoare – 65 de ani de la naștere</i>	1 act., 30 part.		15.02.2022
	<i>Ziua Internațională a Limbii Materne</i>	1 act.		21.02.2022
	<i>Nina Slutu-Soroceanu, poetă și publicistă – 70 de ani de la naștere</i>	5 act., 125 part.		23.02.2022
	<i>Ziua Dragostei și a Bunăvoinței – Dragobete</i>	2 act., 45 part.		24.02.2022
	<i>„Zilele Creangă” la Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”</i>	12 act., 245 part.		1-7.03.2022
	<i>Ziua Mărțișorului</i>	2 act., 45 part.		01.03.2022

	<i>Eugen Doga, compozitor – 85 de ani de la naștere</i>	2 act., 25 part.		01.03.2022
	<i>Ziua Memoriei</i>	1 act., 20 part.		02.03.2022
	<i>Ziua Internațională a Femeii</i>	2 act., 20 part.		08.03.2022
	<i>Mircea Eliade, scriitor și filozof – 115 ani de la naștere</i>	1 act.		09.03.2022
	<i>Aurel Guțu, pictor – 80 de ani de la naștere</i>	1 act.		13.03.2022
	<i>Ziua încurajării copiilor spre a face lucruri incredibile</i>	1 act.		16.03.2021
	<i>Ziua Internațională a Francofoniei</i>	1 act., 25 part.		20.03.2022
	<i>Ziua Internațională a Teatrului pentru Copii și Tineret</i>	1 act.		20.03.2022
	<i>Ziua Internațională a Fericiei</i>	2 act., 45 part.		20.03.2022
	<i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	6 act., 75 part.		21.03.2022
	<i>Ziua Mondială pentru Protecția Pădurii</i>	1 act., 20 part.		21.03.2022
	<i>Ziua Mondială a Apei</i>	5 act., 130 part.		22.03.2022
	<i>Kornej Ciukovskij, scriitor rus pentru copii – 140 de ani de la naștere</i>	2 act., 60 part.		31.03.2022
	<i>Ziua Internațională a Păsărilor</i>	4 act., 110 part.		01.04.2022
	<i>Ziua Umorului</i>	2 act., 45 part.		01.04.2022
	<i>Ziua Internațională a Cărții pentru Copii</i>	20 act., 485 part.		02.04.2022
	<i>Ziua Mondială a Sănătății</i>	7 act., 150 part.		07.04.2022
	<i>Ziua Internațională a Rromilor</i>	1 act.		08.04.2021
	<i>Ziua Mondială a Artei</i>	3 act., 75 part.		15.04.2022
	<i>Leonardo da Vinci, savant, pictor, sculptor și umanist italian – 570 de ani de la naștere</i>	2 act., 60 part.		15.04.2022
	<i>Ziua Internațională a Monumentelor și Locurilor Istorice</i>	1 act.		18.04.2022
	<i>Ziua Internațională a Planetei Pământ</i>	2 act., 40 part.		22.04.2022
	<i>Ziua Bibliotecarului</i>	3 act., 70 part.		23.04.2022

	<i>Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor</i>	2 act., 45 part.		23.04.2022
	<i>Sărbătoarea Paștelui</i>	1 act.		24.04.2022
	<i>Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova</i>	1 act.		27.04.2022
	<i>Ziua Internațională a Dansului</i>	1 act., 20 part.		29.04.2022
	<i>Ion Vatamanu, scriitor și savant – 85 de ani de la naștere</i>	2 act.		01.05.2022
	<i>Ziua Mondială a Libertății Presei</i>	1 act., 25 part.		03.05.2022
	<i>Ziua Europei</i>	2 act., 25 part.		09.05.2022
	<i>Ziua Victoriei și a Comemorării Eroilor Căzuți pentru Independența Patriei</i>	4 act., 110 part.		09.05.2022
	<i>Ziua Internațională a Familiei</i>	10 act., 260 part.		15.05.2022
	<i>Ziua Latinității</i>	1 act., 25 part.		15.05.2022
	<i>Ziua Internațională a Muzeelor</i>	3 act., 70 part.		18.05.2022
	<i>Ziua Mondială a Sportului</i>	1 act., 20 part.		21.05.2022
	<i>Sărbătoarea alfabetului chirilic și a culturii slave</i>	3 act., 80 part.		24.05.2022
	<i>Alexandru Cosmescu, prozator, eseist, traducător – 100 de ani de la naștere</i>	1 act., 30 part.		24.05.2022
	<i>Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor</i>	3 act., 40 part.		01.06.2022
	<i>Ziua Mondială a Mediului</i>	3 act., 46 part.		05.06.2022
	<i>Ziua Internațională împotriva Exploatării prin Muncă a Copiilor</i>	1 act., 15 part.		12.06.2022
	<i>Spiridon Vangheli, scriitor pentru copii, laureat al Diplomei de Onoare IBBY – 90 de ani de la naștere</i>	3 act., 25 part.		14.06.2022
	<i>Ninela Caranfil, actriță de teatru și cinema – 75 de ani de la naștere</i>	1 act., 20 part.		17.06.2022
	<i>Ziua Suveranității Republicii Moldova</i>	1 act.		23.06.2022
	<i>Ziua Universală a Iei</i>	2 act., 45 part.		24.06.2022
	<i>Lică Sainciuc, artist plastic, laureat al Diplomei de Onoare IBBY – 75 de ani de la naștere</i>	2 act., 20 part.		29.06.2022

	<i>Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt</i>	3 act., 20 part.		02.07.2022
	<i>Titus Știrbu, scriitor – 80 de ani de la naștere</i>	2 act., 20 part.		03.07.2022
	<i>Ziua Comemorării Victimelor Deportărilor Staliniste</i>	1 act., 30 part.		06.07.2022
	<i>Ziua Mondială a Ciocolatei</i>	1 act., 25 part.		07.07.2022
	<i>Ziua Mondială a Șahului</i>	1 act.		20.07.2022
	<i>Ziua Constituției Republicii Moldova</i>	2 act., 25 part.		29.07.2022
	<i>Ziua Internațională a Prieteniei</i>	3 act., 90 part.		30.07.2022
	<i>Marin Preda, romancier – 100 de ani de la naștere</i>	1 act.		05.08.2022
	<i>Enid Blyton, scriitoare engleză pentru copii – 125 de ani de la naștere</i>	1 act.		11.08.2022
	<i>Ziua Internațională a Stângacilor</i>	1 act., 15 part.		13.08.2022
	<i>Sărbătoarea Națională „Ziua Independenței”</i>	1 act.		27.08.2022
	<i>Petre Crăciun, scriitor pentru copii – 60 de ani de la naștere</i>	1 act., 20 part.		29.08.2022
	<i>Sărbătoarea Națională „Ziua Independenței”</i>	1 act., 15 part.		
	<i>Sărbătoarea Națională „Limba Noastră cea Română”</i>	6 act., 70 part.		31.08.2022
	<i>Concursul-maraton „Cuvântul potrivit la locul potrivit”</i>	1 act.		31.08.2021
	<i>Ziua Cunoștințelor</i>	3 act., 20 part.		01.09.2022
	<i>Mihai Cimpoi, critic și istoric literar – 80 de ani de la naștere</i>	1 act.		03.09.2022
	<i>Ziua Internațională pentru Alfabetizare</i>	2 act., 60 part.		08.09.2022
	<i>Ziua Mondială a Literaturii</i>	2 act., 25 part.		08.09.2022
	<i>Ziua Internațională a Ursulețului de Plus</i>	1 act.		09.09.2021
	<i>Ziua Mondială de Prevenire a Suicidului</i>	1 act.		10.09.2022
	<i>Ziua de naștere a Julietei</i>	1 act., 25 aprt.		16.09.2022

	<i>Ziua Internațională a Păcii</i>	6 act., 180 part.		21.09.2022
	<i>Ziua Limbilor Europene</i>	3 act., 50 part.		26.09.2022
	<i>Ziua Mondială a Turismului</i>	1 act., 25 part.		27.09.2021
	<i>Ziua Internațională a Dreptului de a Ști</i>	1 act., 20 part.		28.09.2022
	<i>Ziua Internațională a Muzicii</i>	3 act., 25 part.		01.10.2022
	<i>Ziua Internațională a Oamenilor în Etate</i>	4 act., 120 part.		01.10.2022
	<i>Ziua Internațională a Animalelor</i>	11 act., 225 part.		04.10.2022
	<i>Ziua Mondială a Pedagogului</i>	3 act., 70 part.		05.10.2022
	<i>Ziua Mondială a Zâmbetului</i>	7 act., 140 part.		07.10.2022
	<i>Marina Țvetaeva, poetă rusă – 130 de ani de la naștere</i>	2 act., 50 part.		08.10.2022
	<i>Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini</i>	4 act., 100 part.		15.10.2022
	<i>Ziua Internațională a Pâinii</i>	4 act., 120 part.		16.10.2022
	<i>Ziua Internațională a Animației</i>	1 act., 25 part.		28.10.2021
	<i>Ziua Națională „Un Arbore pentru Dăinuirea Noastră”</i>	1 act., 20 part.		29.10.2022
	<i>Ziua Internațională a Magiei</i>	1 act., 25 part.		31.10.2022
	<i>Samuil Marșak, scriitor rus pentru copii – 135 de ani de la naștere</i>	3 act., 60 part.		03.11.2022
	<i>Ziua Științei</i>	1 act., 20 part.		10.11.2021
	<i>Ziua Internațională a Educației Copiilor Nevăzători</i>	2 act., 50 part.		13.11.2022
	<i>Astrid Lindgren, scriitoare suedeză pentru copii, laureată a Premiului Hans Christian Andersen – 115 ani de la naștere</i>	11 act., 275 part.		14.11.2022
	<i>Arcadie Suceveanu, poet și publicist, laureat al Diplomei de Onoare IBBY – 70 de ani de la naștere</i>	2 act., 20 part.		16.11.2022
	<i>Ziua Internațională pentru Toleranță</i>	7 act., 195 part.		16.11.2022
	<i>Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor</i>	2 act., 20 part.		20.11.2022
	<i>Ziua Mondială a Salutului</i>	2 act., 45 part.		21.11.2022

	<i>Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere</i>	3 act., 80 part.		20.11.2022
	<i>Grigori Oster, scriitor rus pentru copii – 75 de ani de la naștere</i>	3 act., 75 part.		27.11.2022
	<i>Wilhelm Hauff, poet și prozator german – 220 de ani de la naștere</i>	3 act., 80 part.		29.11.2022
	<i>Cezar Petrescu, romancier, nuvelist și traducător – 130 de ani de la naștere</i>	5 act., 140 part.		01.12.2022
	<i>Anne Fine, scriitoare engleză – 75 de ani de la naștere</i>	1 act., 25 part.		07.12.2022
	<i>Ziua Drepturilor Omului</i>	2 act., 50 part.		10.12.2021
	<i>Vasile Romanciuc, poet, laureat al Diplomei de Onoare IBBY – 75 de ani de la naștere</i>	4 act., 105 part.		17.12.2022
	<i>Eduard Uspenskii, scriitor rus pentru copii – 85 de ani de la naștere</i>	4 act., 105 part.		22.12.2022
	<i>Ziua Actorului</i>	2 act., 45 part.		27.12.2022
	<i>Sărbătoarea Crăciunului</i>	2 act., 30 part.		25.12.2021

Obiectiv 3. Formarea culturii informației și asigurarea incluziunii digitale a copiilor, adolescenților, părinților, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori prin desfășurarea unor programe, acțiuni de promovare și instruire.

3.1	Servicii de referințe	3350 referințe	Toate secțiile	Trim. I-IV
3.2	Programul <i>Educația mediatică</i> Program educațional pentru copii de 11-16 ani dedicat formării gândirii critice, abilităților de protejare în mediul online.	20 activități 400 participanți	SPA 11-18 ani Secția CF	Septembrie – decembrie
3.3	Programul <i>Fii informat. Fii protejat</i> Program de promovare a culturii media pentru copii de 8-10 ani.	14 activități 200 participanți	Secția CF	Trim. I-IV
3.4	Programul <i>Biblio CodeLab</i> Ateliere de coding (nivelul I, II, web design) pentru copii de 9-14 ani.	40 activități 400 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
3.5	Campania <i>Hour of Code</i> Serie de ateliere în cadrul Campaniei internaționale de promovare a codingului și activităților de programare printre copii.	8 ateliere 200 participanți	Secția Mediateca	5-9 decembrie
3.6	Programul <i>Educație digitală</i>	30 lecții 750 participanți	Secția Mediateca	Ianuarie-Mai

	Program în sprijinul învățătorilor pentru desfășurarea lecțiilor de educație digitală în clasele primare.			Septembrie- Decembrie
3.7	<i>Clubul de Robotică</i> Club pentru copii de 9+ ani.	48 activități 480 participanți	Secția CF	Trim. I-IV
3.8	Servicii bazate pe TI: acces la Internet, utilizare diverse programe și aplicații, printer, xerox etc.)	7000 servicii	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
Obiectiv 4. Stimularea curiozității și interesului pentru cunoaștere, a creativității utilizatorilor și facilitarea incluziunii lor sociale prin organizarea diverselor activități.				
4.1	Programul <i>Ora să ȘTIM</i> Program de stimulare a interesului copiilor cu vârsta între 3 și 10 ani pentru lectură și subiecte din aria STEM.	57 activități 1225 participanți	Secțiile pentru public Secția CF	Trim. I-IV
4.2	Programul <i>Встретились однажды писатель и художник</i> Program de promovare a artei ilustrației de carte pentru copii de 11-16 ani.	10 activități 250 participanți	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
4.3	Clubul <i>CARTEA inspiră FILMUL</i> Club pentru adolescenți dedicat discuțiilor despre ecranizarea cărților populare, despre deosebirea dintre carte și film.	10 activități 100 participanți	SPA 11-18 ani	Ianuarie- Mai
4.4	SMB <i>Atelier de animație</i> Serviciu modern de bibliotecă pentru copii de 11-16 ani pasionați de filmul animat.	4 activități 40 participanți	SPA 11-18 ani	Iulie
4.5	Programul <i>Pași spre cunoaștere</i> Program de stimulare a interesului copiilor de 8-10 ani pentru domeniile STEM.	12 activități 300 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
4.6	Programul <i>Sărbători amuzante</i> Program interactiv și distractiv pentru copii și adolescenți dedicat marcării unor sărbători neobișnuite.	11 activități 275 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
4.7	Club conversațional de limba engleză <i>Friendly English</i> Club pentru copii de 9+ ani care doresc să-și perfecționeze vorbirea în limba engleză.	31 activități 310 participanți	Secția CS	Trim. I-IV
4.8	Programul <i>Little explorers</i> Program interactiv și distractiv pentru copii și adolescenți de promovare a cunoștințelor științifice în limba engleză.	9 activități 225 participanți	Secția CS	Trim. I-IV
4.9	Programul <i>Cheile cunoașterii</i> Program de stimulare a interesului copiilor de 7-10 ani pentru domeniile STEM.	28 activități 100 participanți	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV

4.10	Atelier <i>Reciclăm și creăm</i> Atelier de creație pentru copii de 7-9 ani pasionați de confecționarea decorurilor și păpușilor pentru teatru din materiale reciclabile.	8 activități 250 participanți	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV
4.11	Club de dezbateri <i>Între Mit & Realitate</i> Club de dezbateri pentru adolescenți, care are scopul de a le dezvolta gândirea critică.	9 activități 150 participanți	SP „Petru Movilă”	Ianuarie- Mai Septembrie- Decembrie
4.12	Programul educațional <i>În drum spre casă</i> Program pentru copii de 9-12 ani, care include activități orientate spre dezvoltarea capacităților lor de adaptare la situații dificile din mediul social și găsirea oportunităților de rezolvare rezonabilă a acestora.	5 activități 50 participanți	SP „Petru Movilă”	Octombrie – Noiembrie
4.13	Salonul literar-artistic <i>La Creangă</i> Cenaclu moderat de scriitoarea Claudia Partole, care întrunește copii, adolescenți pasionați de literatură, muzică, artă plastică.	20 ședințe 500 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
4.14	Programul <i>ABC-ul bunelor maniere</i> Program de învățare a bunelor maniere prin intermediul cărților captivante și a activităților interesante pentru copii de 6-10 ani.	10 activități 200 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
4.15	Programul <i>Să descoperim Natura</i> Program educațional de promovare a cunoștințelor despre mediul ambiant pentru copii de 4-6 ani.	10 activități 200 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
4.16	<i>Expoziții ale elevilor de la școlile de artă plastică</i>	4 expoziții	Pictorul	Trim. I-IV
4.17	Programul <i>Povești pentru drepturile mele</i> Program de promovare a drepturilor copiilor prin intermediul poveștilor..	5 activități 100 participanți	Secția CF	Trim. I-IV
4.18	Videoblog <i>Laboratorul lui Chițibuș</i> Videoblog de promovare a cunoștințelor STEAM pentru elevi din clasele primare.	5 videouri	Secția CF	Trim. I-IV

CATALOGARE, INFORMARE ȘI CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ

SCOP:

Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii, facilitarea accesului la informație prin crearea și dezvoltarea instrumentelor de informare, de regăsire a informației și de orientare în masivul infodocumentar; cercetarea bibliografică în domeniul cărții pentru copii și adolescenți.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Catalogarea în regim automatizat și tradițional, gestionarea bazelor de date.				
1.1	Gestionarea programului informatizat de bibliotecă <i>eBibliophil</i> (Modulul Utilizatori, Modulul Catalogare, Modulul OPAC, Modulul Circulație, Modulul Rapoarte).	Program gestionat	Secția TI, Centrul de înscriere, Secția DRI, Secția RIB, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.2	Înregistrarea în Catalogul electronic a titlurilor noi de cărți, publicații seriale, documente electronice și audiovizuale, documente grafice.	3500 înregistrări	Secția DRI	Trim. I-IV
1.3	Înregistrarea în Catalogul electronic a documentelor din colecția digitală a bibliotecii.	200 înregistrări	Secția DRI	Trim. II
1.4	Cercetarea analitică a publicațiilor seriale curente, înregistrarea în Catalogul electronic a articolelor de interes pentru utilizatorii bibliotecii.	1200 înregistrări	Secția RIB	Trim. I-IV
1.5	Continuarea procesului de catalogare retrospectivă în regim automatizat (prin Modulul Circulație, prin conversia descrierilor bibliografice din Catalogul alfabetic tradițional în Catalogul electronic).	2000 înregistrări	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.6	Redactarea catalogului electronic (redactare numere inventar, localizare și clasă unitate, redactarea înregistrărilor efectuate prin modulul Circulație,	2500 înregistrări redactate	Secția DRI, Secția RIB	Trim. I-IV

	schimbare de clasă unitate pentru documentele eliminate din colecție).			
1.7	Completarea Catalogului alfabetic general cu înregistrări ale titlurilor noi achiziționate pe parcursul anului, intercalarea fișelor.	1500 fișe	Secția DRI	Trim. I-IV
1.8	Redactarea Catalogului alfabetic general (redactare localizare, adăugarea/excluderea numerelor de inventar pentru titlurile existente în colecție, excluderea fișelor la titlurile eliminate definitiv din colecție).	2000 înregistrări redactate	Secția DRI	Trim. I-IV
1.9	Completarea bazei de date bibliografice „Ion Creangă” (proiect realizat în parteneriat cu BJ „G.T. Kirileanu” Neamț, România): analiza noilor achiziții în colecțiile bibliotecii, consultarea cataloagelor altor biblioteci din țară și de peste hotare, a bazelor de date online, în scopul identificării documentelor referitoare la viața și opera scriitorului; înregistrarea lor în baza de date).	Minim 60 documente identificate, înregistrate	Secția RIB	Trim. I-IV
1.10	Completarea bazei de date full-text <i>Lecturi școlare</i> (selectarea, descrierea, scanarea, colaționarea, redactarea textelor).	Baza completată	Secția RIB, Secțiile pentru public, Secția TI	Trim. I-II
Obiectiv 2. Cercetarea bibliografică. Elaborarea publicațiilor bibliografice și informative în format tipărit și digital.				
2.1	Buletinul informativ anual <i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2021</i> (include publicații pentru copii și adolescenți editate în Republica Moldova în 2021).	Buletin elaborat și publicat în format digital	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-II
2.2	Buletinul informativ anual <i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2022</i> (include publicații pentru copii și adolescenți editate în Republica Moldova în 2022).	Buletin în proces de elaborare	Secția RIB	Trim. I-IV
2.3	Buletinul informativ <i>În ajutor programei de studiu (Bibliografie selectivă pentru lectura extrașcolară a elevilor din clasele a IV-XII-a)</i> , fasc. 75 (publ. achiziționate în sem. II, 2021).	Buletin elaborat și publicat în format digital	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-II

2.4	<i>Cartea pentru copii editată în Republica Moldova. 2011-2020: index bibliografic cumulativ</i>	Lucrare pregătită pentru editare	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-III
2.5	Biobibliografia <i>Ion Creangă, vol. I Opera</i> (în colaborare cu BJ „G.T. Kirileanu” Neamț, România).	Lucrare elaborată și editată	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-IV
2.6	Biobibliografia <i>Ion Creangă, vol. II Istorie și critică literară</i> (în colaborare cu BJ „G.T. Kirileanu” Neamț, România).	Lucrare în curs de elaborare	Secția RIB	Trim. III-IV
2.7	Biobibliografia <i>Arcadie Suceveanu</i> , ediția a 2-a, revăzută și completată	Lucrare editată	Secția RIB, Secția AESA	Trim. III-IV
2.8	Anuarul metodico-bibliografic <i>Aniversări culturale - 2022</i> : - selectarea datelor, - elaborarea listelor bibliografice.	Date selectate, liste elaborate	Secția RIB	Trim. I-II

Obiectiv 3. Informare bibliografică, servicii de referințe.

3.1	Expoziția amplă <i>Ion Creangă – Povestitorul nepereche</i> (în cadrul Festivalului <i>Zilele Creangă</i> , ediția XII).	Expoziție organizată	Secția RIB	Martie
3.2	Expoziția amplă <i>Grigore Vieru – ființa vie a poeziei</i> (în cadrul Festivalului Internațional de Poezie <i>Grigore Vieru</i> , ediția XIV).	Expoziție organizată	Secția RIB	Mai
3.3	Expoziția permanentă <i>Nicolae Dabija: Sufletul meu e o carte pe care o traduc în cuvinte</i> (literatura recomandată pentru Concursul <i>La izvoarele înțelepciunii</i> , ediția XXXII, dedicată lui Nicolae Dabija).	Expoziție organizată	Secțiile pentru public	Februarie-iunie
3.4	Expoziții virtuale pe site-ul bibliotecii:	10 expoziții elaborate și plasate pe site	Secția RIB, Secția TI	Trim. I-IV
3.4.1	<i>Cărți jubiliare – 2022</i> ;			ianuarie
3.4.2	<i>Cunoaște-ți Țara: Obiceiuri și tradiții populare</i> ;			februarie
3.4.3	<i>Cât de frumoasă ești, mamă!</i> ;			martie
3.4.4	<i>Laureații Diplomei de Onoare IBBY din Republica Moldova</i> ;			aprilie
3.4.5	<i>Comorile muzeelor: Ziua Internațională a Muzeelor</i> ;			mai

3.4.6	<i>Ia-mă cu tine, Copilărie!;</i>			iunie
3.4.7	<i>Hai să fim prieteni!: Ziua Internațională a Prieteniei;</i>			iulie
3.4.8	<i>Școala în literatură;</i>			septembrie
3.4.9	<i>Descoperă Minunile lumii;</i>			octombrie
3.4.10	<i>Cine a inventat roata?: Ziua Științei.</i>			noiembrie
3.5	Crearea și administrarea paginii pe Facebook <i>BOOKuria Lecturii: caleidoscop bibliografic</i> (prezentarea cărților noi, liste tematice, recomandări de lectură pentru copii, adolescenți, părinți, cadre didactice).	Minim 50 de postări	Secția RIB	Trim. I-II
3.6	Expoziții, reviste bibliografice, prezentări de documente, recomandări de lectură, alte activități informaționale organizate în incinta bibliotecii și pe social media.	Activități realizate	Secțiile pentru public, Secția RIB	Trim. I-IV
3.7	Consultații și servicii de referințe în regim cerere-ofertă, liste bibliografice la cerere.	Servicii prestate, liste elaborate	Secția RIB, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
3.8	Optimizarea procesului de prestare a serviciilor de referințe (activități de instruire pentru personalul implicat în prestarea serviciilor de referințe, îmbunătățirea evidenței serviciilor de referințe).	Proces optimizat	Dir. adj. RICDB Secția CF	Trim. I
3.9	Activități de instruire în cultura informației pentru copii și îndrumători de lectură (tururi ale bibliotecii, lecții de cultura informației).	Activități realizate	Secția RIB, Secțiile pentru public	Trim. I-IV

ACTIVITATE METODOLOGICĂ, CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE

SCOP:

Dezvoltarea domeniului biblioteconomic, consolidarea rețelei bibliotecilor pentru copii din republică și perfecționarea activității lor prin acțiuni de coordonare metodologică, monitorizare, formare și comunicare profesională.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Dezvoltarea și implementarea cadrului legal și de reglementare în domeniul biblioteconomic.				
1.1	Implementarea și promovarea documentelor de nivel național: <i>Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, Regulament-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii publice, Regulament privind serviciile prestate de bibliotecile publice, Regulament privind evaluarea bibliotecilor publice, Regulament privind activitatea metodologică în cadrul SNB din RM</i> ș.a.	Documente implementate, activități de diseminare realizate	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV
1.2	Elaborarea/actualizarea cadrului de reglementare al bibliotecii (Statutul BNC „Ion Creangă”, Regulamentul intern, regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor structurale, fișele de post, documente privind gestionarea colecțiilor).	Documente elaborate și aprobate	Director general, Directori adjuncți, Specialist RU, Șefi de secție	Trim. I-IV
1.3	Elaborarea <i>Strategiei de dezvoltare a BNC „Ion Creangă” (2023-2025)</i> .	Strategie elaborată	Director general, Grupul de lucru	Trim. II-IV
1.4	Participarea în structuri profesionale, grupuri de lucru, comisii: Consiliul Biblioteconomic Național; Asociația Bibliotecarilor din RM; Consiliul Secției Naționale IBBY; Comitetul tehnic nr. 1 pentru standardizare în biblioteconomie, informare, documentare ș.a.	Participări, propuneri elaborate	Director general, Directori adjuncți, alți specialiști	Trim. I-IV
1.5	Asigurarea funcționalității structurilor profesionale în cadrul bibliotecii:		Director general,	Trim. I-IV

	Consiliul de administrație, Consiliul științific, Consiliul redacțional ș.a.		Directori adjuncți	
1.6	Asigurarea implementării sistemului de control intern managerial (CIM):			
1.6.1	- Elaborarea raportului anual privind CIM;	Raport elaborat	Coordonator CIM, Contabil-șef, Specialist RU	Trim. I
1.6.2	- Elaborarea / realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea CIM;	Plan de acțiuni elaborat, realizat	Coordonator CIM	Trim. I-IV
1.6.3	- Instruirea personalului bibliotecii privind sistemul CIM.	4 activități de instruire organizate	Coordonator CIM, Secția CF	Trim. I-IV

Obiectiv 2. Consolidarea și modernizarea rețelei bibliotecilor pentru copii din țară, îndrumarea metodologică, dezvoltarea parteneriatelor.

2.1	Monitoring-ul activității bibliotecilor pentru copii din republică. Completarea bazei de date a bibliotecilor pentru copii din republică (format electronic).	Baza de date completată	Dir. adj. RICDB Secția DBȘI, Secția TI	Trim. I-IV
2.2	Prestarea serviciilor de consultanță și îndrumare metodică bibliotecarilor implicați în activitatea cu copiii și adolescenții (la sediu, în deplasare, prin skype, e-mail, telefon), inclusiv consultanță privind procesul de evaluare a bibliotecilor școlare.	Servicii prestate	Secția DBȘI	Trim. I-IV
2.3	Diseminarea informației profesionale în sprijinul bibliotecarilor implicați în activitatea cu copiii și adolescenții (proiecte, evenimente profesionale, activități educaționale, reuniuni profesionale etc.).	Informații diseminate	Secția DBȘI	Trim. I-IV
2.4	Promovarea inovațiilor de bibliotecă, diseminarea practicilor de succes în domeniul activității bibliotecare cu copiii în RM, prin activități de instruire în metodologia de implementare a serviciilor moderne, publicații, comunicări, postări pe rețelele sociale.	10 ateliere organizate, minim 4 articole publicate, 3 comunicări prezentate, 250 postări	Secția DBȘI, Secția CF	Trim. I-IV
2.5	Identificarea oportunităților de implicare a bibliotecilor pentru copii în proiecte de modernizare a serviciilor de bibliotecă pentru copii.	Oportunități identificate	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV

2.6	Dezvoltarea acordurilor de colaborare privind realizarea proiectelor, programelor de nivel național și internațional cu parteneri din țară și de peste hotare (instituții din sectorul public / privat, biblioteci, organizații non-guvernamentale, instituții mass-media, instituții de învățământ etc.).	Acorduri de parteneriat semnate	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV
2.7	Accesarea proiectelor cu finanțare națională / internațională în scopul modernizării programelor și serviciilor de bibliotecă pentru copii.	Minim 3 proiecte	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim I-IV
2.8	Organizarea concursului profesional pentru bibliotecari din biblioteci publice și biblioteci școlare <i>BiblioCreativ 2022</i> (scop: stimularea creativității bibliotecarilor, modernizarea serviciilor de bibliotecă pentru copii și adolescenți prin implementarea formelor inovative de activitate realizate pe parcursul anului).	Concurs organizat	Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI	Martie - decembrie

Obiectiv 3. Formarea profesională continuă a personalului de bibliotecă angajat în activitatea cu copii și adolescenți.

3.1	Analiza necesităților de formare continuă a personalului de bibliotecă pentru copii.	Chestionar realizat	Secția CF, Specialis RU	Trim. IV
3.2	Elaborarea și promovarea ofertelor educaționale ale Centrului de Formare al BNC „Ion Creangă”.	1 ofertă anuală, 4 oferte trimestriale	Secția CF	Trim. I-IV
3.3	Organizarea activităților de instruire a bibliotecarilor din republică și angajaților BNC „Ion Creangă” la Centrul de Formare al BNC „Ion Creangă” (<i>Anexa nr. 4</i>).	52 activități desfășurate, 215 ore academ., 1285 participanți, 14 formatori implicați	Secția CF, Formatorii BNCIC	Trim. I-IV
3.4	Implicarea formatorilor BNC „Ion Creangă” în activități de formare continuă organizate de Departamentul Formare Continuă al USM, Centrul de Formare Profesională Continuă al BNRM, centrele metodologice teritoriale.	Minim 5 formatori implicați	Secția CF, Formatorii BNCIC	Trim. I-IV

3.5	Participarea angajaților BNC „Ion Creangă” la cursurile de formare continuă organizate de Departamentul Formare Continuă al USM.	6 persoane instruite	Specialist RU	Trim. I-IV
3.6	Participarea angajaților BNC „Ion Creangă” la activități de instruire non-formală organizate de Centrul de Formare Profesională Continuă al BNRM, alte centre de formare profesională.	Minim 15 persoane instruite	Specialist RU	Trim I-IV
3.7	Instruirea informală a angajaților BNC „Ion Creangă” (autoinstruirea la locul de muncă).	45 personal de specialitate	Șefii de secție	Trim. I-IV
3.8	Gestionarea Bibliotecii de specialitate (completare, catalogare, împrumut de documente, reviste bibliografice etc.).	Procese realizate	Secția DBȘI	Trim I-IV

Obiectiv 4. Cercetare statistică, biblioteconomică și de marketing.

4.1	Analiza rapoartelor statistice și textuale ale centrelor biblioteconomice teritoriale, elaborarea sintezei informative <i>Activitatea bibliotecilor pentru copii din Republica Moldova în anul 2021.</i>	35 rapoarte analizate, 1 sinteză elaborată	Secția DBȘI	Trim. I
4.2	Studiu statistic Indicatori statistici și de performanță realizați în 2021 (la nivel instituțional).	Raport elaborat, desiminare (infografice etc.)	Director general, directori adjuncți, șefi secții	Trim. I
4.3	Studiu bibliometric <i>Cartea pentru copii editată în Republica Moldova în 2000-2020.</i>	Studiu realizat, articol publicat	Dir. adj. RICDB	Trim. III-IV
4.4	Realizarea studiului <i>Evaluarea impactului programelor de promovare a lecturii: Concursul național „La izvoarele înțelepciunii (1991-2021).</i>	Studiu realizat, articol publicat	Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI	Trim. II
4.5	Realizarea Sondajului de evaluare a impactului general al bibliotecii în a. 2021 (la nivel instituțional).	Sondaj realizat	Secția DBȘI, Secțiile pentru public	Trim. I
4.6	Evaluarea impactului serviciilor/proiectelor/ programelor pentru utilizatori. Evaluarea impactului activităților educaționale pentru bibliotecari.	Chestionare realizate	Secțiile pentru public, Secția CF	Trim. I-IV

4.7	Chestionarea utilizatorilor și non-utilizatorilor pentru identificarea necesităților și așteptărilor față de bibliotecă.	Sondaj realizat	Secția DBȘI, Secțiile pentru public	Trim. IV
4.8	Monitoringul cererii și ofertei în secțiile pentru public, a gradului de satisfacere a necesităților utilizatorilor bibliotecii (boxe pentru colectarea ideilor, opiniilor, sondaje online).	Monitorizare realizată	Secțiile pentru public	Trim. I-IV

Obiectiv 5. Activitate științifică. Comunicare profesională.

5.1	Organizarea întrunirilor profesionale cu participare națională/internațională:			
5.1.1	Conferința cu participare internațională <i>Lectura și educația timpurie</i> . Se va desfășura în format online și va întruni bibliotecari, specialiști din domeniul educației din Republica Moldova și alte țări, care vor prezenta proiecte, programe, cercetări despre importanța lecturii pentru educația timpurie a copiilor, tehnici și metode de implicare a lecturii în dezvoltarea competențelor la copiii mici.	Eveniment realizat pe platforma Zoom, 100 participanți	Dir.adj. RICDB, Secția DBȘI	Aprilie / octombrie
5.1.2	Conferința <i>Târgul ideilor de succes</i> . Se va desfășura în cadrul Zilelor Bibliotecii și va include prezentarea celor mai bune proiecte, programe, activități pentru copii și adolescenți realizate de biblioteci pe parcursul anului.	Eveniment realizat pe platforma Zoom, 100 participanți	Secția DBȘI	Decembrie
5.2	Comunicări la întruniri profesionale organizate în țară și peste hotare, inclusiv: Simpozionul <i>Anul bibliologic - 2021</i> , Conferințele zonale, Conferința ABRM, Forumul Managerilor din SNB ș.a.	Minim 5 comunicări prezentate	Personalul de specialitate	Trim. I-IV
5.3	Elaborarea publicațiilor de specialitate:			
5.3.1	Buletinul metodic <i>Cartea. Biblioteca. Cititorul</i> , fascicula 30. Va include informații despre activitatea bibliotecilor pentru copii din țară și de peste hotare, comunicări prezentate în cadrul unor întruniri de specialitate desfășurate pe parcursul anilor 2020-2021, materiale în sprijinul activității practice a bibliotecarilor.	Publicație editată	Dir.adj. RICDB, Secția AESA	Trim. II
5.3.2	Anuarul metodico-bibliografic <i>Aniversări culturale – 2023</i> . Publicație pentru bibliotecari și îndrumători de lectură, care include informații cu caracter metodic și bibliografic referitoare la datele	Publicație editată	Secția DBȘI, Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-III

	memorabile și personalitățile jubiliare ale anului.			
5.4	Publicarea articolelor științifice în culegeri, reviste de specialitate din țară și din alte țări.	Articole elaborate	Personalul de specialitate	Trim. I-IV
5.5	Înregistrarea publicațiilor bibliotecii în Repozitoriul național tematic Mold-LIS.	Publicații înregistrate	Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI	Trim. I-IV

Obiectiv 6. Implementarea proiectelor, programelor naționale, inițiativelor orientate spre promovarea lecturii și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă pentru copii.

6.1	<i>Proiectul Povești abandonate</i> Proiect realizat în colaborare cu Asociația pentru cultură și arte Arbor din România. <u>Conținut:</u> identificarea, selectarea și publicarea a 10 povești sau povestiri de autori din Republica Moldova, care nu au fost republicate cu alfabet latin, dar prezintă interes pentru cititorii copii din prezent.	1 culegere de povești publicată online	Secția RIB	Trim. I
6.2	<i>Festivalul „Zilele Creangă”, ediția a XII-a</i> Proiect realizat în colaborare cu Ministerul Culturii, Secția Națională IBBY, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Institutul de Filologie Română „B. P. Hasdeu”, parteneri din Iași, Târgu-Neamț și Pipirig. <u>Scop:</u> stimularea interesului copiilor și tinerilor pentru valorile naționale, pentru lectură și creație prin intermediul moștenirii spirituale a clasicului literaturii române Ion Creangă. <u>Conținut:</u> expoziția virtuală „Ilustratorii poveștilor lui Ion Creangă”; Concursul republican al povestitorilor „Hai mai bine despre copilărie să vorbim”, ediția a VI-a; Concursul republican de scenete „Personaje crengiene”, ediția a II-a; Simpozionul „Ion Creangă: mântuirea prin răs” etc.	10 activități 2000 participanți	Toate secțiile	Trim. I (1-5 martie)
6.3	<i>Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret, ediția XXIV.</i> Proiect implementat de Secția Națională IBBY și BNCIC cu sprijinul Ministerului Culturii, Ministerului Educației și Cercetării, Primăriei mun. Chișinău, Uniunii Scriitorilor din Republica Moldova, Uniunii Editorilor din Republica Moldova, Uniunii Artiștilor Plastici din Republica Moldova, Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” la Chișinău și alți parteneri. <u>Scop:</u> a stimula interesul pentru lectură și cunoaștere prin valorificarea și promovarea cărților pentru copii și tineret atât la nivel național cât și internațional, precum și prin susținerea și promovarea scriitorilor, ilustratorilor, traducătorilor, editorilor. <u>Conținut:</u> expoziție de carte pentru copii și adolescenți din Moldova, România și alte țări,	10 evenimente organizate (în format fizic sau online); circa 100 edituri reprezentate; 100 titluri lansate, circa 30 mii vizitatori	Director general, Directori adjuncți, Șefi de secție	14-17 aprilie / 6-9 octombrie

	prezentări de carte, concursuri de lectură și creație, evenimente profesionale etc.			
6.4	Campania națională de promovare a lecturii <i>Să citim împreună!</i>, ediția XI. Campanie desfășurată de BNC „Ion Creangă” în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, bibliotecile publice teritoriale, bibliotecile școlare. <u>Scop:</u> a încuraja lectura în familie și a promova cărțile autorilor autohtoni. În 2022 vor fi promovate următoarele cărți: „Trei zile cu Zuza” de Irina Nechit și „Pâine de la iepure” de Iulian Filip. <u>Conținut:</u> pe parcursul anului bibliotecile, instituțiile de învățământ preuniversitar vor organiza lectura cărților recomandate, întâlniri cu autorii, discuții, conferințe, acțiuni teatralizate, concursuri de creație inspirate din cărțile respective (în format offline și/sau online); BNCIC va coordona organizarea întâlnirilor cu autorii cărților și va asigura tehnic și logistic desfășurarea lor, va organiza evenimentele de lansare și de totalizare a campaniei, va monitoriza și evalua impactul.	Campanie organizată, minim 300 biblioteci participante, 50 întâlniri cu scriitorii în republică, 2 conferințe naționale organizate	Secția DBȘI	Trim. I-IV
6.5	Concursul național de lectură <i>La izvoarele înțelepciunii</i>, ediția XXXII „Viața și opera lui Nicolae Dabija”. Concursul se va desfășura în perioada ianuarie-iulie 2022 și va întruni elevi din cl. IX-XI din Republica Moldova și România, România. <u>Scop:</u> promovarea lecturii și familiarizarea elevilor cu viața și activitatea personalităților din literatura, cultura, istoria națională și universală. <u>Conținut:</u> participanții vor studia opera și viața scriitorului Nicolae Dabija în baza bibliografiei recomandate; învingătorii etapelor locale și raionale vor participa la etapa republicană (21.05.2022), iar câștigătorii premiului I vor concura cu elevii din România în etapa finală, care se va desfășura în format online (03.07.2022).	Concurs organizat în 35 de raioane și municipii, peste 500 de elevi implicați	Secția DBȘI	Ianuarie – iulie
6.6	Concursul internațional de creație literară <i>Noile isprăvi ale lui Guguță</i>, dedicat aniversării a 90-a de la nașterea scriitorului Spiridon Vangheli și 55 de ani de la editarea cărții „Isprăvile lui Guguță”. Concursul se va desfășura în perioada februarie-iunie 2022 și va întruni elevi din clasele II-VI. <u>Scop:</u> dezvoltarea competențelor de scriere creativă. <u>Conținut:</u> participanții vor scrie un text literar în care vor reda o nouă aventură a personajului, plasându-l într-un context actual.	Concurs organizat, circa 150 de participanți	Secția DBȘI	Februarie – iunie
6.7	<i>Festivalul Internațional de Poezie „Grigore Vieru”, ediția a XIV-a</i> Proiect realizat în colaborare cu Ministerul Culturii, Centrul cultural-științific „Grigore	10 activități 2500 participanți	Toate secțiile	17-20 mai

	Vieru”, Secția Națională IBBY, Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, Institutul de Filologie Română „B. P. Hasdeu”, parteneri din Iași. <u>Scop</u> : cunoașterea și punerea în valoare la nivel național și internațional a moștenirii culturale a poetului Grigore Vieru ca mijloc de promovare a imaginii și culturii țării în ansamblu. <u>Conținut</u> : - expoziția de carte „Grigore Vieru - poet național pentru românii de pretutindeni”; medalionul literar-artistic „Grigore Vieru și generațiile tinere”; prezentarea cărții laureatului Concursului Internațional de Poezie pentru debutanți; recital de poezie și muzică, susținut de laureații Concursului declamatorilor și Concursului interpreților de cântece pe versuri de Grigore Vieru; Colocviu literar „Opera lui Grigore Vieru – carte de învățătură”; simpozion științific „Grigore Vieru – omul duminicii” etc.			
6.8	Concursul republican de book-trailere <i>#PriveșteCitește!</i> , ediția II. Concursul se va desfășura în perioada iunie-octombrie 2022 și va întruni elevi din cl. VII-XII. <u>Scop</u> : stimularea interesului pentru lectură, dezvoltarea gândirii critice, a competențelor de comunicare, tehnologice și creative ale copiilor. <u>Conținut</u> : participanții vor crea book-trailere prin care vor recomanda cărți și vor îndemna la lectură.	Concurs organizat, circa 70 de participanți	Secția DBȘI	Iunie – octombrie
6.9	Dezvoltarea Inițiativei de Robotică în bibliotecile publice teritoriale din republică:			
6.9.1	Coordonarea, monitorizarea și promovarea activității Cluburilor de robotică din biblioteci.	Acțiuni întreprinse	Coordonator program	Trim. I-IV
6.9.2	Administrarea grupului <i>Cluburi de Robotică@Biblioteci</i> pe Facebook.	Grup administrat	Coordonator program	Trim. I-IV
6.9.3	Organizarea competiției <i>Robo Liga Bibliotecilor</i> , ediția VI. Competiția întrunește cluburile de robotică din biblioteci. <u>Scop</u> : consolidarea comunității cluburilor de robotică din biblioteci și stimularea interesului copiilor pentru acest domeniu. <u>Conținut</u> : competiția include mai multe probe în care copiii sunt încurajați să construiască, să programeze roboți și să îndeplinească anumite misiuni cu ajutorul roboților.	Eveniment organizat (în format fizic sau online), 19 cluburi participante	Director general, coordonator program	Trim. IV
6.10	Dezvoltarea Inițiativei de Coding în bibliotecile publice din republică:			
6.10.1	Extinderea numărului de biblioteci prin instruirea bibliotecarilor privind metodologia SMB <i>CodeLab: Învăță coding la bibliotecă</i> .	1 atelier organizat, 10 persoane instruite, atragerea a minim 5 biblioteci noi în	Coordonator program, Secția Mediateca, Secția CF	Trim. III-IV

		Inițiativa de Coding		
6.10.2	Administrarea grupului pe Facebook <i>BiblioCodeLab.md</i> și a paginii <i>BiblioCodeLab.md</i> .	Grup și pagină administrate	Administrator grup	Trim. I-IV
6.10.3	Organizarea Campaniei naționale <i>Ora de Coding</i> , ediția 2022. Campania se va desfășura în cadrul inițiativei globale „Hour of Code - 2022” care se organizează simultan în peste 180 de țări. <u>Scop:</u> a promova utilizarea tehnologiilor pentru învățare și dezvoltare și a inspira copiii, tinerii, adulții să învețe bazele programării. <u>Conținut:</u> timp de o săptămână în biblioteci și școli se vor organiza ore de programare cu ajutorul tutorialelor de pe site-ul hourofcode.com	Campanie organizată, minim 50 biblioteci implicate, circa 2000 participanți	Coordonator program, Secția Mediateca	Decembrie

AUTOMATIZARE ȘI INFORMATIZARE

SCOP:

Eficientizarea activității bibliotecarilor, ridicarea calității și diversificarea serviciilor oferite utilizatorilor prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicare moderne.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Optimizarea activității Bibliotecii prin utilizarea unui sistem integrat de informatizare.				
1.1	Administrarea sistemului integrat de informatizare a bibliotecii eBibliophil.	Sistem funcțional	Secția TI	Trim. I-IV
1.2	Comunicarea cu Firma Scream (România) în vederea asigurării asistenței tehnice în exploatarea sistemului eBibliophil.	Problemele soluționate	Secția TI	Trim. I-IV
1.3	Scanarea copertilor documentelor achiziționate pentru plasare în catalogul electronic.	2500 fișiere	Secția TI	Trim. I-IV
Obiectiv 2. Asigurarea funcționalității echipamentelor utilizate în Bibliotecă.				
2.1	Administrarea rețelei de calculatoare.	62 calculatoare	Secția TI	Trim. I-IV

2.2	Întreținerea echipamentului (tablete, imprimante, imprimare multifuncționale, eBook readere, proiectoare etc.)	90 echipamente	Secția TI	Trim. I-IV
2.3	Procurarea echipamentelor noi.	6 calculatoare	Secția TI	Trim. I-IV
Obiectiv 3. Aplicarea instrumentelor Web 2.0 în vederea dezvoltării unor servicii moderne pentru utilizatorii bibliotecii.				
3.1	Asigurarea accesului la Internet, inclusiv Wi-Fi, la sediul central și la filialele Bibliotecii.	Conexiune permanentă	Secția TI	Trim. I-IV
3.2	Administrarea site-ului web www.bncreanga.md .	Site funcțional	Secția TI	
3.3	Asigurarea accesului la catalogul electronic OPAC al bibliotecii prin site-ul web www.bncreanga.md .	Acces permanent	Secția TI	Trim. I-IV
Obiectiv 4. Ridicarea nivelului de cunoștințe în utilizarea TIC a personalului bibliotecii.				
4.1	Acordarea asistenței personalului în utilizarea echipamentelor și componentelor software.		Secția TI	Permanent
4.2	Organizarea acțiunilor de instruire a personalului în vederea utilizării sistemului eBibliophil.	4 acțiuni de instruire	Secția CF Secția TI	Trim. I-IV
4.3	Organizarea acțiunilor de instruire a personalului în vederea utilizării diverselor programe și aplicații pentru dezvoltarea serviciilor pentru public.	6 acțiuni de instruire	Secția CF	Trim. I-IV

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SCOP:

Sporirea potențialului personalului de bibliotecă prin perfecționarea procedurilor de recrutare a angajaților și perfecționarea profesională continuă.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
---------	------------	------------	--------------	---------------------

Obiectiv 1. Asigurarea procedurilor de recrutare, angajare și demisionare a personalului.

1.1	Publicarea și distribuirea informației cu privire la locurile vacante.	4 anunțuri	Specialist RU	Trim. I-IV
1.2	Desfășurarea procedurilor de angajare.	4 proceduri	Specialist RU	Trim. I-IV
1.3	Monitorizarea noilor angajați în perioada de probă.	4 monitorizări	Specialist RU, Șefii de secții	Trim. I-IV
1.4	Desfășurarea procedurilor la demisionarea angajaților.	2 proceduri	Specialist RU	Trim. I-IV
1.5	Prezentarea rapoartelor aferente personalului de bibliotecă.	20 rapoarte	Specialist RU	Trim. I-IV

Obiectiv 2. Formarea profesională continuă a personalului bibliotecii.

2.1	Studierea necesităților de instruire continuă a angajaților bibliotecii.	2 studii	Specialist RU, Secția CF	Trim. I-IV
2.2	Organizarea activităților de instruire continuă pentru personalul bibliotecii.	55 activități	Secția CF	Trim. I-IV
2.3	Delegarea personalului bibliotecii la acțiuni de instruire și întruniri profesionale în alte instituții, centre de formare.	10 angajați	Specialist RU	Trim. I-IV

Obiectiv 3. Evaluarea și motivarea personalului bibliotecii.

3.1	Organizarea procesului de evaluare a performanței personalului.	Toți angajații	Director general, Directori adjuncți, Șefi de secții, Specialist RU	Trimestrial
3.2	Informarea personalului despre <i>Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci.</i>	2 sesiuni de informare	Specialist RU	Ianuarie, Decembrie
3.3	Asistarea personalului de specialitate în pregătirea dosarelor pentru atestare.	4 angajați	Directori adjuncți, Șefi de secții, Specialist RU	Ianuarie- Martie

*Anexa nr. 1***INDICATORI PRINCIPALI**

Nr. d/r	Secțiile Bibliotecii	Utilizatori Activi	Intrări	Împrumuturi de documente
1.	Secția pentru Copii de 0-10 ani (Biblioteca Picilor)	2100	21000	71400
2.	Secția pentru Adolescenți de 11-18 ani	3300	33000	112200
3.	Secția Carte străină	1500	15000	51000
4.	Secția Mediatecă	1450	14500	45000
5.	Secția pentru public „Petru Movilă” (Filiala nr. 1)	1500	15000	51000
6.	Secția pentru public „Licurici” (Filiala nr. 2)	2100	21000	71400
7.	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor	80	2200	5500
8.	Total pe Bibliotecă	12030	121700	407500

PROGRAMUL EDITORIAL – 2022

nr. d/o	Denumirea lucrării	Tipul publ.	Termen (trim.)	Volum, coli de autor	Limba publ.	Baza poligr.	Serviciile responsabile
1.	Cartea. Biblioteca. Cititorul <i>Fascicula nr. 30</i>	buletin metod.	II	1 fasc. 6 c.a.	rom.- rus.	tipogr.	Secția DBSI, Secția AESA
2.	Aniversări culturale 2023	anuar metodico-bibliografic	III	1 volum 8 c.a.	rom.- rus.	tipogr.	Secția RIB, Secția DBSI, Secția AESA
3.	Ion Creangă, vol. 1. Opera	biobibliografie	IV	1 volum	rom.	tipogr.	Secția RIB, Secția AESA
4.	Bibliografia cărții pentru copii, anul 2021	buletin informativ	II	1 fasc. 3 c.a.	rom.- rus.	xerox, versiune digitală	Secția RIB, Secția AESA
5.	În ajutor programei de studiu (<i>bibliografie selectivă pentru lectura extrașcolară a elevilor din cl. IV-XII</i>), fasc. 75 (sem. II, 2021)	buletin informativ	II	1 fasc. 1,5 c.a.	rom.- rus ș.a.	xerox, versiune digitală	Secția RIB, Secția AESA
6.	Arcadie Suceveanu: biobibliografie, ed. a 2-a, rev. și completată	biobibliografie	IV	1 volum	rom.- rus ș.a.	versiune digitală	Secția RIB, Secția AESA
7.	La Creangă Nr. 36	almanah literar	II	1 fasc. 1 c.a.	rom.	tipogr.	Secția pentru public „Licurici”, Secția AESA

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A CENTRULUI DE FORMARE

Nr. d/r	Teme, subiecte	Indicatori	Perioada	Formatori
I. Activități de instruire pentru dezvoltarea competențelor în biblioteconomie și științele informării și competențelor manageriale				
1.1	Serviciile de referințe în bibliotecă Formabilii își vor dezvolta competențele necesare pentru prestarea eficientă a serviciilor de referințe: definiție, tipuri de referințe, algoritme de îndeplinire a referințelor, evidența serviciilor de referințe. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. I (ianuarie)	Tcaci Lilia
1.2	Evidența activității bibliotecii Participanții vor cunoaște indicatorii supuși evidenței în activitatea bibliotecii, vor avea abilități practice de colectare corectă a indicatorilor și completare a formularelor tipizate de evidență. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 10 participanți	Trim. I (februarie)	Bejan Eugenia
1.3	Gestionarea colecțiilor de bibliotecă (1) Formabilii vor cunoaște prevederile Regulamentului privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă – aspectele ce țin de componența tipologică a colecțiilor, modalități, reguli și instrumente de evidență a documentelor de bibliotecă. <i>(Grup-țintă: bibliotecari școlari, responsabili de activitatea bibliotecilor școlare)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 60 participanți	Trim. I (februarie)	Tcaci Lilia
1.4	Gestionarea colecțiilor de bibliotecă (2) Formabilii vor cunoaște prevederile Regulamentului privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă – aspectele ce țin de organizarea, verificarea colecțiilor, casarea documentelor de bibliotecă. <i>(Grup-țintă: bibliotecari școlari, responsabili de activitatea bibliotecilor școlare)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 60 participanți	Trim. I (martie)	Tcaci Lilia

1.5	Descrierea bibliografică a documentelor tipărite și a surselor media Formabilii vor cunoaște regulile de descriere bibliografică a diferitor tipuri de documente și vor obține abilități de alcătuire a listelor bibliografice. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. II (aprilie)	Maleru Tamara, Dodul Sabina
1.6	Elaborarea referințelor bibliografice Formabilii vor obține abilități de elaborare a referințelor bibliografice. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. II (aprilie)	Maleru Tamara, Dodul Sabina
1.7	Metodologia de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci (1): Structura și conținutul dosarului pentru obținerea/ confirmarea categoriei de calificare. Participanții vor cunoaște prevederile Regulamentului privind conferirea categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci și vor primi recomandări privind elaborarea dosarului. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci pentru copii și școlare din republică și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 40 participanți	Trim. II (aprilie)	Tcaci Lilia
1.8	Metodologia de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci (2): Elaborarea CV-ului Europass Participanții vor învăța pas cu pas cum să elaboreze un CV în formatul Europass ca parte componentă a dosarului pentru obținerea/conferirea categoriei de calificare. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din biblioteci pentru copii și școlare din republică și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 40 participanți	Trim. I (martie)	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
1.9	Indicatori de performanță și impact în bibliotecă <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 10 participanți	Trim. II	Bejan Eugenia
1.10	Utilizarea sistemului integrat de bibliotecă eBibliophil	2 traininguri,	Trim. II	Bejan Eugenia,

	<i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	2x4=8 ore academice, 30 participanți		Mihalachii Svetlana
1.11	Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (I) Conceptul, caracteristicile, componentele, standardele naționale ale Controlului Intern Managerial (CIM). Componentele mediului de control. Funcțiile sensibile. Importanța cunoașterii și respectării Codului deontologic al bibliotecarului în contextul standardelor CIM (SNCI 1. Etica și integritatea). <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. I (martie)	Tcaci Lilia
1.12	Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (II) Stabilirea obiectivelor instituționale. Tipuri de obiective. Metode de stabilire a obiectivelor. Responsabilități și constrângeri în stabilirea obiectivelor. Monitorizarea și revizuirea obiectivelor. <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. II (iunie)	Tcaci Lilia
1.13	Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (III) Documentarea proceselor: identificarea și descrierea proceselor de bază, analiza, evaluarea și revizuirea proceselor. <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. III (septembr.)	Tcaci Lilia
1.14	Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (IV) Managementul riscurilor: conceptul de management al riscurilor, ciclul de management al riscurilor (identificarea, evaluarea și prioritizarea, monitorizarea/raportarea riscurilor, reacția la riscuri). Registrul riscurilor. <i>(Grup-țintă: manageri superiori și funcționari din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. IV (decembr.)	Tcaci Lilia
II. Activități de instruire pentru dezvoltarea serviciilor, programelor inovative de activitate				
2.1	Metodologia de livrare a Programului „Ora să ȘTIM” Bibliotecarii vor însuși metodologia de livrare a SMB „Ora să ȘTIM”, în	1 atelier, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. I	Bejan Eugenia, Croitoru Tamara

	cadrul căruia, pornind de la o lectură interactivă a cărților cu tematică STEM urmată de activități de experimentare, copiii vor descoperi noțiuni elementare despre lucrurile și fenomenele din jurul lor. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>			
2.2	Metodologia de implementare a Programului „Literație pentru familie” (2 zile) Participanții vor conștientiza importanța literației în familie, vor avea abilități de aplicare a curriculumului, metodologiei și materialelor de învățare în vederea organizării activităților de literație pentru familii cu copii. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	2 ateliere, 2x8=16 ore acad., 60 participanți	Trim. II (mai), Trim. IV (noiembr.)	Croitoru Tamara, Gangura Rodica, Harea Maria
2.3	Metodologia de organizare a Clubului de lectură în bibliotecă Participanții vor însuși metodologia de organizare a cluburilor de lectură care au ca scop atragerea la bibliotecă, consolidarea rolului lecturii, promovarea cărții prin metode interactive de activitate. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>	2 traininguri, 2x4=8 ore acad. 60 participanți	Trim. II (mai)	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
2.4	Metodologia de implementare a Programului „În drum spre casă” Participanții vor însuși metodologia de implementare a SMB „În drum spre casă”. Vor fi abordate următoarele tematici: violența față de copil, instruirea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea și monitorizarea copiilor potențiale victime ale violenței și traficului, etc., scopul propus fiind formarea unor adevărați profesioniști care să identifice și să sesizeze eventualele cazuri de abuz față de copil. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 atelier, 8 ore academ., 5 participanți	Trim. I (ianuarie)	Croitoru Tamara, Capustin Elena

2.5	Metodologia de implementare a SMB „Pași spre cunoaștere” Participanții vor însuși metodologia de implementare a SMB „Pași spre cunoaștere”. Scopul acestui serviciu este atragerea la bibliotecă, promovarea cărții, consolidarea rolului lecturii în drumul spre cunoaștere pentru a ajuta copiii să-și fixeze cunoștințele despre o varietate de teme într-un mod atractiv. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	August	Gangura Rodica, Croitoru Tamara
2.6	Metodologia de implementare a Programului „Povești pentru drepturile mele” Participanții vor însuși metodologia de livrare a programului. Vor cunoaște scopul, obiectivele și specificul acestui program (grupul-țintă, cărți recomandate și metode de activitate etc.). <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	4 traininguri 4x4=16 ore academ., 60 participanți	Trim. II-IV	Croitoru Tamara, Gangura Rodica
2.7	Metodologia Campaniei „Ora de Programare” în cadrul inițiativei globale „Hour of Code - 2022” Participanții vor cunoaște scopul și obiectivele Campaniei „Ora de coding la bibliotecă” în cadrul inițiativei globale „Hour of Code” și vor obține abilități de organizare a orei de programare conform unei metodologii speciale. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice și din bibliotecile școlare)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 25 participanți	Trim. IV (noiembr.)	Tcaci Lilia, Caneev Lolita
III. Activități de instruire pentru formarea competențelor tehnologice și de comunicare				
3.1	Competențe de comunicare și de diseminare a activităților în mediul fizic și online			
3.1.1	Tehnica lecturii cu voce tare <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>	1 training, 4 ore academ., 40 participanți	Trim. II	Bejan Eugenia
3.1.2	Cum utilizăm aplicația Zoom Participanții vor obține abilități avansate de lucru în aplicația Zoom.	1 training, 5 ore academ., 15 participanți	Trim. III	Caneev Lolita, Croitoru Tamara

	<i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>			
3.1.3	Cum utilizăm aplicația Google Meet Participanții vor obține abilități de lucru în aplicația Google Meet. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>	1 training, 5 ore academ., 15 participanți	Trim. III	Caneev Lolita
3.1.4	Cum să creăm pagina secției pe rețeaua de socializare Facebook <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 10 participanți	Trim. II	Bejan Eugenia
3.1.5	Cum să facem postări de impact pe rețelele de socializare <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 10 participanți	Trim. II	Bejan Eugenia, Croitoru Tamara
3.1.6	Cum să creăm un eveniment pe Facebook <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 10 participanți	Trim. II	Croitoru Tamara
3.1.7	Cum să facem fotografii calitative și reprezentative pentru promovarea/diseminarea activităților de bibliotecă <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 15 participanți	Trim. I (februarie)	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.1.8	Cum să filmăm un video și cum să-l edităm cu ajutorul aplicației Movie Maker <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 5 ore academ., 15 participanți	Trim. IV	Croitoru Tamara
3.1.9	Cum să evaluăm activitățile de bibliotecă cu ajutorul unor programe și aplicații <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 5 ore academ., 30 participanți	Trim. IV	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.2	Competențe de elaborare a produselor media			
3.2.1	Crearea video blogurilor în bibliotecă Participanții vor obține abilități de a crea video bloguri în bibliotecă. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>	1 training, 5 ore academ., 20 participanți	Trim. II	Mocrinschi Eugenia, Palai Veronica

3.2.2	Crearea book-trailerelor Participanții vor obține competențe în crearea book trailerelor. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>	1 training, 5 ore academ., 30 participanți	Trim. II (iulie)	Caneev Lolita, Harea Maria
3.2.3	Crearea cărților electronice Participanții vor învăța să creeze cărți electronice utilizând diferite programe și aplicații gratuite. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii, din bibliotecile școlare și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 5 ore academ., 30 participanți	Trim. I (martie)	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.2.4	Design-ul materialelor social media <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii, din bibliotecile școlare și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 5 ore academ., 20 participanți	Trim. I (ianuarie)	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.2.5	Design-ul prezentărilor PowerPoint de succes <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii, din bibliotecile școlare și din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 5 ore academ., 20 participanți	Trim. II	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.2.6	Design-ul videourilor de succes <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile publice teritoriale care servesc copii și din bibliotecile școlare)</i>	1 training, 5 ore academ., 20 participanți	Trim. I (ianuarie)	Caneev Lolita
3.3	Competențe de lucru în Programul Microsoft Office			
3.3.1	Inițiere în Microsoft Word (1). Crearea și salvarea unui document, formatarea textului <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. III	Croitoru Tamara, Caneev Lolita
3.3.2	Inițiere în Microsoft Word (2). Lucrul cu imaginile într-un document word <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. III	Croitoru Tamara, Caneev Lolita
3.3.3	Inițiere în Microsoft Word (3). Lucrul cu tabelele într-un document word <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. III	Croitoru Tamara, Caneev Lolita

3.3.4	Inițiere în Microsoft Word (4). Lucrul cu diagramele într-un document word <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 4 ore academ., 30 participanți	Trim. III	Croitoru Tamara, Caneev Lolita
3.3.5	Inițiere în Microsoft Excel (1). Crearea și salvarea unui document Excel. Formatarea documentului și a celulelor unui document Excel <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 5 ore academ., 30 participanți	Trim. IV	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.3.6	Inițiere în Microsoft Excel (2). Lucrul cu datele, sortarea datelor după unul sau mai multe criterii. Introducerea unei formule simple într-o celulă <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 5 ore academ., 30 participanți	Trim. IV	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.3.7	Inițiere în Microsoft Excel (3). Diagrame și grafice realizate cu ajutorul datelor din registrul de calcul <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 5 ore academ., 30 participanți	Trim. IV	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.3.8	Inițiere în Programul Power Point <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din bibliotecile școlare, angajați noi din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 5 ore academ., 30 participanți	Trim. IV	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.4	Alte activități de instruire			
3.4.1	Pregătirea pentru Robo Liga Bibliotecilor - 2022 Participanții vor cunoaște modalitatea de desfășurare a competiției Robo Liga Bibliotecilor - 2022 și vor fi instruiți la compartimentul practic. <i>(Grup țintă: coordonatorii, trainerii cluburilor de robotică din biblioteci)</i>	1 atelier, 4 ore academ., 20 participanți	Trim. III	Bejan Eugenia, Grădinaru Adrian, Lisnic Svetlana
3.4.2	Sesiuni de diseminare a informației profesionale, privind vizite de documentare, participări la reuniuni profesionale etc. <i>(Grup-țintă: personalul de specialitate din cadrul BNC „Ion Creangă”)</i>	4 sesiuni, 80 participanți	Trim. I-IV	Personalul de specialitate din bibliotecă



Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

MD-2012 Chișinău, str. Șciusev 65

E-mail: info@bncreanga.md

Skype: [biblioteca.creanga](https://www.skype.com/name/biblioteca.creanga)

Facebook: Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

YouTube: [BibliotecaCreanga](https://www.youtube.com/BibliotecaCreanga)

Twitter: [BibCreanga](https://twitter.com/BibCreanga)

Tel.: 022 229509