

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



PROGRAM DE ACTIVITATE 2021



BIBLIOTECA NAȚIONALĂ PENTRU COPII „ION CREANGĂ”

E-mail: info@bncreanga.md

Website: www.bncreanga.md

MD-2012 Chișinău, str. Șciusev 65

Tel.: (022)229509



Aprobat:

Directorul general al Bibliotecii Naționale
pentru Copii „Ion Creangă”
Evghenia Bejan

4 " *ianuarie* 2021

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ PENTRU COPII „ION CREANGĂ”

PROGRAM DE ACTIVITATE

2021

Publicație cu statut de manuscris.

Au elaborat: Evghenia BEJAN, director general; Lilia TCACI, director adjunct.

Au contribuit: Eugenia ANDRONIC (șef Secția pentru public „Licurici”), Lolita CANEEV (șef Secția Mediateca), Elena CAPUSTIN (șef Secția pentru public „Petru Movilă”), Tamara CROITORU (șef Centru de formare), Maria HAREA (șef Secția Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării), Nadejda IOVU (șef Secția Carte străină), Svetlana LISNIC (șef Secția Organizarea și conservarea colecțiilor), Tamara MALERU (șef Secția Referințe și informare bibliografică), Svetlana MIHALACHII (șef Secția Dezvoltarea resurselor informaționale), Eugenia MOCRINSCHI (șef Secția pentru Adolescenți), Angela NIȚA (șef Secția pentru copii de 0-10 ani), Alexei TIOSA (șef Secția Tehnologii informaționale).

ABREVIERI ȘI ACRONIME:

AESA	Activitate editorială și secretariat-arhivă
BNCIC	Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”
c.a.	Coli de autor
CF	Centrul de formare
CS	Carte străină
DBȘI	Dezvoltare în biblioteconomie și știința informării
Dir. adj.	Director adjunct
DRI	Dezvoltarea resurselor informaționale
FSR	Fondul schimb-rezervă
IATM	Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială
OCC	Organizarea și conservarea colecțiilor
RI	Registru inventar
RIB	Referințe și informare bibliografică
RICDB	Resurse informaționale, cercetare și dezvoltare în biblioteconomie
RMF	Registrul de mișcare a fondului
RU	Resurse umane
SICCT	Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret
SMB	Serviciu modern de bibliotecă
SP	Secția pentru public
SPA	Secția pentru Adolescenți
SPC	Secția pentru Copii
TI	Tehnologii informaționale
Trim.	Trimestru
u.m.	Unități materiale

SUMAR

Misiunea, viziunea și valorile Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”	4
Prioritățile naționale ale anului bibliologic 2021	5
Prioritățile Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă” în anul 2021	5

Obiective și activități:

Dezvoltarea și organizarea resurselor informaționale	6
Servicii, programe și evenimente pentru utilizatori	10
Catalogare, informare și cercetare bibliografică	24
Activitate metodologică, cercetare și dezvoltare în biblioteconomie	28
Automatizare și informatizare	36
Managementul resurselor umane	37

Anexe:

Anexa 1. Indicatori principali	39
Anexa 2. Planul editorial 2021	40
Anexa 3. Oferta educațională a Centrului de Formare	41

MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” oferă spațiu, resurse, servicii și tehnologii moderne pentru dezvoltarea intelectuală, emoțională și socială a copiilor și adolescenților, stimulând bucuria de a citi, descoperi și învăța, și contribuie la transformarea bibliotecilor pentru copii în instituții performante și inovative.

VIZIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă” va fi instituția lider care, împreună cu rețeaua bibliotecilor pentru copii, va asigura tinerelor generații un mediu atractiv și inovator, unde să deprindă plăcerea lecturii, să-și dezvolte cunoștințe și abilități necesare pentru a-și îndeplini visele și dorințele și a fi eficienți în societatea modernă.

VALORILE BIBLIOTECII

1. **Satisfacerea utilizatorilor.** Suntem orientați spre utilizatori, oferindu-le resurse, spații, produse și servicii de calitate, care să corespundă și să satisfacă nevoile lor reale.
2. **Creativitate și inovație.** Gândim creativ și acționăm inovativ: generăm idei noi și le transpunem în produse și servicii inovative. Acceptăm provocările, identificăm oportunități și aplicăm metode noi, inovative de activitate. Suntem flexibili la schimbările care se produc în exterior, acceptăm și realizăm schimbarea în interior.
3. **Calitate și profesionalism.** Oferim servicii de calitate, bazate pe profesionalismul și experiența angajaților. Apreciem și încurajăm perfecționarea continuă, excelența personală.
4. **Spirit de echipă și responsabilitate.** Încurajăm inițiativa personală, comunicarea, sprijinul reciproc și implicarea la nivel de stabilire obiective și realizare. Opinia fiecăruia contează. Ne asumăm responsabilitatea, ca echipă și ca individ, în fața utilizatorilor și partenerilor.

PRIORITĂȚILE NAȚIONALE ALE ANULUI BIBLIOLOGIC 2021

1. Tehnologiile informaționale în activitatea bibliotecilor – imperativul supraviețuirii.
2. Incluziunea digitală a personalului de specialitate din biblioteci.
3. Dezvoltarea serviciilor în bază de TIC, accesibile de la distanță.
4. Dezvoltarea și promovarea Științei Deschise.
5. Promovarea lecturii ca bază pentru dezvoltarea multilaterală.

PRIORITĂȚILE BIBLIOTECII NAȚIONALE PENTRU COPII „ION CREANGĂ” ÎN ANUL 2021

1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor, programelor desfășurate online în vederea satisfacerii necesităților utilizatorilor în noile condiții.
2. Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului BNC „Ion Creangă” și ale bibliotecarilor din rețea prin formarea continuă la Centrul de Formare al BNC „Ion Creangă”.
3. Pregătirea dosarului pentru evaluarea bibliotecii și confirmarea categoriei superioare deținute de bibliotecă.
4. Aplicarea managementului participativ și performant, implicarea personalului în procesul de inovație și creștere a performanței bibliotecii.
5. Dezvoltarea infrastructurii bibliotecii. Facilitarea accesului utilizatorilor la colecția BNC „Ion Creangă” și informația necesară prin modernizarea colecțiilor, spațiilor și tehnologiilor informaționale..
6. Lansarea versiunii noi a site-ului web al BNC „Ion Creangă” în scopul asigurării mai bune a informării utilizatorilor și transparenței activității instituției.

DEZVOLTAREA ȘI ORGANIZAREA RESURSELOR INFORMAȚIONALE

SCOP:

Sporirea potențialului informațional al bibliotecii prin dezvoltarea colecțiilor de documente în corespundere cu misiunea instituției, interesele și necesitățile de lectură, informare, educație și recreere ale utilizatorilor reali și potențiali.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor cu documente primite din diverse surse.				
1.1	Completarea colecțiilor bibliotecii cu documente pe suporturi fizice (cărți, publicații seriale, documente audio-vizuale și electronice pe CD/DVD, alte tipuri de documente).	7000 u.m. achiziționate (5000 u.m. – colecția de bază; 2000 u.m. – FSR)	Secția DRI	Trim. I-IV
1.2	Prospectarea permanentă a pieței editoriale cu scopul selectării documentelor care e necesar a fi achiziționate (analiza ofertelor editurilor și distribuitorilor de carte, a informației de pe site-urile/blogurile editurilor din țară și de peste hotare, participări la târguri de carte, lansări, prezentări de carte și alte evenimente offline/online).	Oferte editoriale analizate, liste de achiziție elaborate	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.3	Monitorizarea și analiza cererilor neonorate, a propunerilor de completare parvenite de la utilizatori.	Liste elaborate	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.4	Desfășurarea procedurilor de achiziții publice a documentelor de la edituri, distribuitori de carte și/sau alți agenți economici (elaborarea documentației, derularea procedurilor de achiziții publice, evaluarea și compararea ofertelor, încheierea și executarea contractelor).	2 proceduri de achiziții publice desfășurate; 3500 u.m. procurate	Secția DRI, Grupul de lucru pentru achiziții publice	Trim. II, IV
1.5	Desfășurarea procedurii de abonare a publicațiilor seriale curente pentru anul 2022 (analiza ofertelor, selectarea	1 contract încheiat 30 titluri	Secția DRI	Trim. IV

	titlurilor, stabilirea numărului de abonamente, încheierea contractului).	50 abonamente		
1.6	Achiziționarea documentelor conform direcțiilor prioritare de completare în 2021: 1) Cărți de autodezvoltare personală, 2) Cărți pentru adolescenți (elevi din ciclul gimnazial și liceal).	Cărți selectate și achiziționate	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. II-IV
1.7	Completarea curentă și retrospectivă a Depozitului legal al publicațiilor pentru copii editate în Republica Moldova (conlucrarea cu Camera Națională a Cărții; analiza colecțiilor bibliotecii și depistarea titlurilor lipsă în Depozitul legal).	1000 u.m. intrate în colecția Depozitului legal	Secția DRI, Secția OCC	Trim. I-IV
1.8	Colaborarea cu autori, edituri, biblioteci din țară și de peste hotare, ambasade etc. în vederea obținerii donațiilor de documente relevante necesităților utilizatorilor bibliotecii.	1500 u.m. primite ca donații	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.9	Completarea colecției Bibliotecii mobile.	Circa 50 u.m.	Secția DRI	Trim. II-IV
1.10	Completarea colecției Fondului schimb-rezervă cu documente provenite din donații și din programul editorial al bibliotecii.	1500 u.m	Secția DRI, Secția OCC	Trim. I-IV
1.11	Completarea colecției Fondului schimb-rezervă cu documente transmise din secțiile bibliotecii (titluri nesolicitate sau care nu corespund profilului instituției, exemplare superfluie depistate în rezultatul analizei gradului de utilizare a colecțiilor bibliotecii).	500 u.m. transmise în FSR	Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
1.12	Completarea colecției electronice de documente (documente digitale în acces deschis, documente create/digitizate de bibliotecă), înregistrarea în catalogul electronic.	10-15 titluri	Secția DRI, Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-IV
1.13	Recepționarea, evidența individuală și/sau sumară, prelucrarea, distribuirea în secțiile bibliotecii a documentelor achiziționate pe parcursul anului. Recepționarea, evidența în RMF-urile secțiilor și aranjarea documentelor la raft.	5000 u.m. intrate în colecția de bază a bibliotecii, 2000 u.m. intrate în FSR	Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV
1.14	Prezentări ale noilor achiziții pe pagina de Facebook a bibliotecii.	50 prezentări postate	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV

Obiectiv 2. Deselecția și casarea documentelor.

2.1	Analiza gradului de uzură fizică și morală a colecțiilor din secțiile bibliotecii și Fondul schimb-rezervă, depistarea și casarea documentelor uzate fizic și moral și a publicațiilor seriale cu termenul de păstrare expirat.	3500 u.m. casate, procese-verbale de casare întocmite	Secția DRI, Secțiile care dețin colecții, Secția OCC	Trim. I-IV
2.2	Transmiterea, cu titlu gratuit, a documentelor din Fondul schimb-rezervă bibliotecilor publice teritoriale și bibliotecilor școlare, altor instituții solicitante de donații din țară și de peste hotare, participanților la Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret, la concursuri și alte evenimente organizate de bibliotecă.	Circa 18000 u.m. transmise, Acte de predare-primire întocmite	Secția OCC (Biroul rezervă și schimb de documente)	Trim. I-IV
2.3	Scoaterea din evidența globală și individuală a documentelor casate din colecțiile bibliotecii (documente uzate fizic și moral, documente transmise cu titlu gratuit).	Procese-verbale de casare înregistrate în RI și RMF	Secția DRI, Secția OCC, Secțiile care dețin colecții	Trim. I-IV

Obiectiv 3. Managementul resurselor informaționale, gestiunea colecțiilor de bibliotecă.

3.1	Elaborarea/actualizarea documentelor privind dezvoltarea și gestiunea resurselor informaționale în concordanță cu <i>Regulamentul privind gestionarea colecțiilor de bibliotecă</i> și alte documente de reglementare în domeniu (Politica de dezvoltare a resurselor informaționale, Regulamentul de organizare și funcționare a Depozitului legal al bibliotecii, Instrucțiunea privind casarea documentelor, Instrucțiunea privind verificarea colecțiilor).	3 documente elaborate; documente actualizate (după caz)	Dir.adj. RICDB, Șef secție DRI, Șef secție OCC	Trim. I-IV
3.2	Ținerea la zi a Catalogului de gestiune a colecțiilor bibliotecii, intercalarea/ reamplasarea/ excluderea fișelor, verificarea corectitudinii amplasării fișelor.	5000 fișe incluse, 3500 fișe excluse	Secția OCC	Trim. I-IV
3.3	Gestionarea colecției de publicații seriale, constituirea în volume a publicațiilor seriale achiziționate pe parcursul anului 2020, actualizarea listei	Circa 40 volume constituite, Lista actualizată	Secția OCC	Trim. I

	publicațiilor seriale păstrate în bibliotecă permanent sau temporar.			
Obiectiv 4. Asigurarea integrității și securității colecțiilor.				
4.1	Verificarea corectitudinii amplasării documentelor la raft.	Documente verificate	Secțiunile care dețin colecții	Permanent
4.2	Verificarea stării fizice a documentelor, identificarea documentelor care necesită operațiuni de restaurare.	Documente identificate	Secțiunile care dețin colecții	Permanent
4.3	Restaurarea documentelor deteriorate fizic (restabilire pagini lipsă, legare în volum, copertare etc.).	500 documente restaurate	Legător	Trim. I-IV
4.4	Lucrul cu restanțierii în vederea recuperării documentelor cu termen de împrumut depășit și înlocuirii documentelor pierdute.	Documente recuperate / înlocuite	Secțiunile pentru public	Permanent
4.5	Verificarea generală a colecției secției Organizarea și conservarea colecțiilor.	Circa 83000 doc. verificate	Secția OCC, Grupul de lucru	Trim. III-IV
4.6	Verificarea generală a colecției secției Mediateca.	Circa 5100 doc. verificate	Secția Mediateca	Trim. III
4.7	Verificări selective ale colecțiilor în cazurile stabilite de documentele de reglementare în domeniu.	Verificări selective efectuate (după necesitate)	Secția OCC, Secțiunile care dețin colecții	Trim. I-IV
4.8	Igienizarea colecțiilor și spațiilor de amplasare a colecțiilor.	Lucrări zilnice de întreținere a încăperilor, 12 zile de igienizare	Secția Infrastructură și aprovizionare tehnico-materială, Secțiunile care dețin colecții	Trim. I-IV

SERVICII, PROGRAME ȘI EVENIMENTE PENTRU UTILIZATORI

SCOP:

Diversificarea și sporirea calității serviciilor, programelor și evenimentelor oferite unui număr mai mare de utilizatori în vederea satisfacerii necesităților de lectură, informare, studiu, formare și loisir.

Obiectiv 1. Facilitarea accesului utilizatorilor la serviciile și activitățile Bibliotecii prin crearea unor condiții favorabile.				
Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
1.1	Înscrierea utilizatorilor noi, înregistrarea lor în sistemul eBibliophil, eliberarea permiselor de intrare.	4000 utilizatori	Secția CF, SP „Petru Movilă”, SP „Licurici”	Trim. I-IV
1.2	Reînregistrarea, vizarea anuală a permiselor de intrare ale utilizatorilor.	8030 utilizatori	Secția CF, SP „Petru Movilă”, SP „Licurici”	Trim. I-IV
1.3	Servirea utilizatorilor activi.	12030 utilizatori	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.4	Vizitarea bibliotecii de către utilizatori.	121700 vizite	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.5	Organizarea arhivei fișelor-contract de înscriere a utilizatorilor.		Secția CF	Trim. I-IV
1.6	Semnarea acordurilor de parteneriat cu instituțiile educaționale și de învățământ, cu asociații obștești și alte instituții partenere.	85 de acorduri	Director general	Trim. I-IV
1.7	Organizarea prezentărilor și tururilor în bibliotecă.	200 tururi	Toate secțiile	Trim. I-IV
1.8	Participarea la ședințele consiliilor pedagogice și întrunirile profesionale ale cadrelor didactice, la adunările părinților în grădinițe, școli și licee.	20 ședințe	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.9	Difuzarea informației despre serviciile și activitățile bibliotecii prin diverse mijloace: afișe, postere, pliante, în mass-media, pe site-ul web, pe rețelele sociale (Facebook, Youtube, Twitter, Slideshare etc.).	10 afișe 10 postere 10 pliante 20 articole	Directorii adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV
1.10	Orientarea și îndrumarea utilizatorilor în spațiile bibliotecii.		Toate secțiile	Trim. I-IV

1.11	Accesul online și la sediu la catalogul electronic al bibliotecii.	Acces permanent	Secția TI, Secția DRI, Secția RIB	Trim. I-IV
1.12	Împrumutul la domiciliu, împrumutul și consultarea documentelor în incinta bibliotecii.	407500 documente	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.13	Accesul la echipamentul bibliotecii (calculatoare, tablete, ebook readere, imprimante multifuncționale, tablă interactivă, proiectoare etc.).	Acces permanent	Secțiile pentru public Secția TI	Trim. I-IV
1.14	Furnizarea electronică de documente.	300 documente	Secțiile pentru public Secția TI	Trim. I-IV
1.15	Activitatea cu utilizatorii restanțieri.	180 utilizatori	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.16	Recuperarea documentelor cu termenul de împrumut la domiciliu depășit.	Documentele recuperate	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.17	Descărcarea, organizarea și actualizarea aplicațiilor pe tablete și calculatoare pentru utilizatori.		Secția Mediateca Secția CF	Trim. I-IV

Obiectiv 2. Promovarea lecturii de la cea mai fragedă vârstă prin servicii, programe, campanii, proiecte.

2.12	Recepționarea și studierea documentelor intrate în colecțiile bibliotecii.	5000 u.m.	Toate secțiile	Trim. I-IV
2.2	Oferirea serviciului împrumut de documente din colecțiile bibliotecii.	407500 u.m.	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
2.3	Programul <i>Poveștile lui Chițibuș</i> Program de ora poveștilor online pentru copii de 3-7 ani.	24 video	Secția CF	Trim. I-IV
2.4	Programul <i>Hai să citim o carte</i> Program de promovare a lecturii pentru copii de 9-10 ani.	23 activități 600 participanți	SPC 0-10 ani	Trim. I-IV
2.5	Programul <i>Fiecare copil merită o poveste</i> Program de promovare a lecturii pentru copii de 7-8 ani.	35 activități 875 participanți	SPC 0-10 ani SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.6	Programul <i>Поиграем в сказку</i> Program de promovare a lecturii pentru copii de 6-8 ani.	11 activități 275 participanți	SPC 0-10 ani	Trim. I-IV
2.7	Programul <i>Стихи про меня, про тебя и про нас</i>	10 activități	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV

	Program de promovare a lecturii poeziei pentru copii de 9-13 ani.	250 participanți		
2.8	Programul <i>Долгая сказка детства</i> Program de promovare a lecturii poveștilor pentru copii de 9-13 ani.	10 activități 250 participanți	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.9	Videoblog <i>5 minute de biblio-Inspirație</i> Videoblog pe Youtube dedicat promovării cărților populare pentru adolescenți în limba română.	26 video pe Youtube	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.10	Videoblog <i>Мы прочитали – предлагаем вам</i> Videoblog pe Youtube dedicat promovării cărților populare pentru adolescenți în limba rusă.	52 video pe Youtube	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
2.11	Programul <i>Literația în familie</i> Program de lectură în familie pentru copii de 7-10 ani, părinți și bunici.	6 activități 70 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.12	Programul <i>Умное чтение</i> Program de lectură interactivă pentru copii de 8-11 ani.	14 activități 560 participanți	Secția Mediateca2	Trim. I-IV
2.13	Programul <i>Удивительные приключения и превращения</i> Program de promovare a cărților cu aventuri pentru copii de 8-11 ani.	14 activități 530 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
2.14	<i>Story Time</i> Program de ora poveștilor online în limba engleză pentru copii de 8-12 ani.	22 video pe Youtube	Secția CS	Trim. I-IV
2.15	<i>Les lectures du Jeudi</i> Recomandări de lectură în limba franceză pe pagina de Facebook a bibliotecii.	24 postări	Secția CS	Trim. I-IV
2.15	<i>Find out about... / En savoir plus...</i> Program de promovare a cărților pentru copii și adolescenți în limbile engleză și franceză.	17 activități	Secția CS	Tr. I-IV
2.162	Programul <i>În lumea basmului</i> Program de promovare a valorilor spirituale prin intermediul basmelor și poveștilor, de dezvoltare a limbajului, imaginației și expunerii orale la copiii de vârstă preșcolară și școlară mică.	7 activități 175 participanți	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV
2.17	<i>Clubul CARTE-fililor</i> Club de lectură pentru adolescenți.	12 activități 350 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.18	Programul <i>Răsfoind această carte</i>	12 activități	SP „Licurici”	Trim. I-IV

	Program de promovare a lecturii pentru copii de 7-12 ani.	300 participanți		
2.19	Programul <i>Scriitorii când erau copii</i> Program de promovare a scriitorilor din Republica Moldova pentru elevi din clasele I-IV.	12 activități 300 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
2.20	<i>Zilele Creangă în Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”</i> Ciclu de activități dedicate promovării operei lui Ion Creangă.	19 activități 450 participanți	Toate secțiile	1-7 martie
2.21	Gala celor mai buni cititori <i>Cititor-model</i> , ediția a XVI-a Concursul are scopul de a scoate în evidență cei mai activi cititori ai bibliotecii. Secțiile activitate cu publicul nominalizează cititorii activi, iar un juriu, format din reprezentanții conducerii bibliotecii, scriitori, desemnează premianții în baza evaluării fișelor de cititor și participării acestora la diverse programe și evenimente ale bibliotecii.	1 activități 20 premianți	Secția DBȘI Secțiile activitate cu publicul	Mai
2.22	<i>Nocturna Bibliotecilor</i> Eveniment, inițiat de ABRM, cu scopul de promovare a imaginii și serviciilor bibliotecilor.	4 activități 100 participanți	Toate secțiile	Septembrie
2.23	<i>Zilele Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”</i> Program de promovare a imaginii și serviciilor bibliotecii.	14 activități 350 participanți	Toate secțiile	Noiembrie
2.24	Organizarea evenimentelor dedicate unor date remarcabile, aniversări culturale, sărbători naționale și internaționale: <i>Hayao Miyazaki, regizor, clasic al filmului de animație japonez, scenarist, scriitor și desenator de manga – 80 de ani de la naștere</i> <i>Capitala Mondială a Cărții – Tbilisi (Georgia)</i> <i>Mircea Sântimbreanu, scriitor – 95 de ani de la naștere</i> <i>Muxauл Яснов, poet rus pentru copii – 75 de ani de la naștere</i> <i>Ziua Internațională a Cuvântului „Mulțumesc”</i>	 1 activități 1 activități 2 activități 4 activități 4 activități	Secțiile pentru public Secția eRIB Secția DBȘI	Trim. I-IV 05.01.2021 06.01.2021 07.01.2021 08.01.2021 11.01.2021

<i>Jack London, prozator american – 145 de ani de la naștere</i>	2 activități	12.01.2021
<i>Sărbătoarea Națională „Ziua Comemorării lui Mihai Eminescu”</i>	17 activități	15.01.2021
<i>Ziua Mondială a Zăpezii</i>	1 activități	17.01.2021
<i>Alexandru Donici, fabulist, traducător – 215 ani de la naștere</i>	1 activități	19.01.2021
<i>Ziua Mondială a Scrisului de Mână</i>	2 activități	23.01.2021
<i>Ernst Theodor Amadeus Hoffmann, scriitor, compozitor și pictor romantic german – 245 de ani de la naștere</i>	4 activități	24.01.2021
<i>Ziua Internațională pentru Comemorarea Victimelor Holocaustului</i>	18 activități	27.01.2021
<i>Ziua Internațională a Cititului Împreună</i>	11 activități	03.02.2021
<i>Liviu Deleanu, poet, publicist, traducător – 110 ani de la naștere</i>	3 activități	08.02.2021
<i>Евгений Рачёв, pictor și ilustrator de carte rus – 115 ani de la naștere</i>	2 activități	08.02.2021
<i>Ziua Europeană a Siguranței pe Internet</i>	1 activități	09.02.2021
<i>Anul Nou Chinezesc</i>	1 activități	10.02.2021
<i>Ziua Internațională a Donației de Carte</i>	1 activități	14.02.2021
<i>Wilhelm Grimm, filolog și erudit german – 235 de ani de la naștere</i>	2 activități	14.02.2021
<i>Кейт ДуКамилло „Удивительное путешествие кролика Эдварда” – 15 ani de la publicare</i>	4 activități	14.02.2021
<i>Grigore Vieru, poet – 86 de ani de la naștere</i>	2 activități	14.02.2021
<i>Агния Барто, scriitoare rusă pentru copii – 115 ani de la naștere</i>	4 activități	17.02.2021
<i>Constantin Brâncuși, sculptor – 145 de ani de la naștere</i>	1 activități	19.02.2021

<i>Jeffrey Kinney, scriitor american pentru copii – 50 de ani de la naștere</i>	2 activități	19.02.2021
<i>Ziua Internațională a Limbii Materne</i>	3 activități	21.02.2021
<i>Ziua Dragostei și a Bunăvoinței - Dragobete</i>	1 activități	24.02.2021
<i>Ziua spunerii basmelor</i>	1 activități	26.02.2021
<i>Ziua Mărțișorului</i>	2 activități	01.03.2021
<i>Ziua Mondială a Scriitorului</i>	3 activități	03.03.2021
<i>Ziua Internațională a Femeii</i>	5 activități	08.03.2021
<i>Gheorghe Oprea, artist plastic – 75 de ani de la naștere</i>	1 activități	13.03.2021
<i>Ziua încurajării copiilor spre a face lucruri incredibile</i>	1 activități	16.03.2021
<i>Евгений Антоненков, pictor ilustrator de carte rus – 55 de ani de la naștere</i>	2 activități	18.03.2021
<i>Ziua Internațională a Francofoniei</i>	1 activități	20.03.2021
<i>Ziua Internațională a Teatrului pentru Copii și Tineret</i>	3 activități	20.03.2021
<i>Ziua Internațională a Fericiei</i>	2 activități	20.03.2021
<i>George Topârceanu, poet și prozator – 135 de ani de la naștere</i>	1 activități	20.03.2021
<i>Ziua Mondială a Poeziei</i>	9 activități	21.03.2021
<i>Ziua Mondială a Apei</i>	6 activități	22.03.2021
<i>Ziua Mondială a Teatrului</i>	2 activități	27.03.2021
<i>Ziua Internațională a Păsărilor</i>	4 activități	01.04.2021
<i>Ziua Umorului</i>	4 activități	01.04.2021
<i>Octavian Goga, poet și om politic – 140 de ani de la naștere</i>	1 activități	01.04.2021
<i>Ziua Internațională a Cărții pentru Copii</i>	14 activități	02.04.2021
<i>Ziua Mondială a Sănătății</i>	4 activități	07.04.2021
<i>Ziua Internațională a Rromilor</i>	1 activități	08.04.2021

<i>Claudia Balaban, specialist în biblioteconomie și om de cultură – 80 de ani de la naștere</i>	1 activități	13.04.2021
<i>Эмма Мошковская, poetă și prozatoare rusă pentru copii – 95 de ani de la naștere</i>	2 activități	15.04.2021
<i>Ziua Internațională a Culturii</i>	1 activități	15.04.2021
<i>Ziua Internațională a Monumentelor și Locurilor Istorice</i>	1 activități	18.04.2021
<i>Юрий Кушак, poet, scriitor pentru copii rus – 85 de ani de la naștere</i>	2 activități	19.04.2021
<i>Ziua Internațională a Planetei Pământ</i>	6 activități	22.04.2021
<i>Ziua Bibliotecarului</i>	1 activități	23.04.2021
<i>Ziua Mondială a Cărții și a Dreptului de Autor</i>	1 activități	23.04.2021
<i>Вениамин Лосин, pictor ilustrator de carte rus – 90 de ani de la naștere</i>	2 activități	23.04.2021
<i>Ziua Internațională a Covrigilor</i>	1 activitate	26.04.2021
<i>Sărbătoarea Paștelui</i>	5 activități	26.04.2021
<i>Ziua Drapelului de Stat al Republicii Moldova</i>	2 activități	27.04.2021
<i>Sven Nordqvist, scriitor și ilustrator suedez de carte pentru copii – 75 de ani de la naștere</i>	3 activități	30.04.2021
<i>Violeta Zabulica-Diordiev, artist plastic, laureată a Diplomei de Onoare IBBY – 55 de ani de la naștere</i>	1 activități	30.04.2021
<i>Юрий Дмутьев, scriitor rus pentru copii – 95 de ani de la naștere</i>	2 activități	30.04.2021
<i>Gheorghe Mustea, compozitor, dirijor, pedagog, Artist al Poporului – 70 de ani de la naștere</i>	1 activități	01.05.2021
<i>Ziua Mondială a Libertății Presei</i>	1 activități	03.05.2021
<i>Ziua Europei</i>	4 activități	09.05.2021

<i>Ziua Victoriei și a Comemorării Eroilor Căzuți pentru Independența Patriei</i>	9 activități	09.05.2021
<i>Ziua Internațională a Familiei</i>	9 activități	15.05.2021
<i>Ziua Latinității</i>	1 activități	15.05.2021
<i>Frank Lyman Baum, scriitor american pentru copii – 165 de ani de la naștere</i>	1 activități	15.05.2021
<i>Ziua poeziilor haiku</i>	2 activități	17.05.2021
<i>Ziua Internațională a Muzeelor</i>	2 activități	18.05.2021
<i>Sărbătoarea alfabetului chirilic și a culturii slave</i>	3 activități	24.05.2021
<i>Lucreția Bârlădeanu, scriitoare – 65 de ani de la naștere</i>	1 activități	30.05.2021
<i>Ziua Mondială împotriva Fumatului</i>	1 activități	31.05.2021
<i>James Krüss, scriitor german pentru copii, laureat al Premiului Hans Christian Andersen – 95 de ani de la naștere</i>	1 activități	31.05.2021
<i>Ziua Internațională a Ocrotirii Copiilor</i>	7 activități	01.06.2021
<i>Ziua Mondială a Mediului</i>	5 activități	05.06.2021
<i>Nicolae Iorga, istoric, critic literar, dramaturg, enciclopedist, om politic și de stat, profesor – 150 de ani de la naștere</i>	2 activități	05.06.2021
<i>Ziua Internațională împotriva Exploatării prin Muncă a Copiilor</i>	1 activități	12.06.2021
<i>Vasile Alecsandri, poet, prozator, dramaturg, om politic – 200 de ani de la naștere</i>	6 activități	14.06.2021
<i>Galina Furdui, poetă, jurnalistă – 75 de ani de la naștere</i>	1 activități	21.06.2021
<i>Ziua Suveranității Republicii Moldova</i>	3 activități	23.06.2021
<i>Ziua Universală a Iei</i>	1 activități	24.06.2021
<i>Ziua Comemorării lui Ștefan cel Mare și Sfânt</i>	6 activități	02.07.2021

<i>Vasile Vasilache, prozator, eseist, traducător – 95 de ani de la naștere</i>	1 activități	04.07.2021
<i>Jean de la Fontaine, poet și fabulist francez – 400 de ani de la naștere</i>	1 activități	08.07.2021
<i>Ziua Mondială a Șahului</i>	2 activități	20.07.2021
<i>Vladimir Beșleagă, romancier, eseist – 90 de ani de la naștere</i>	2 activități	25.07.2021
<i>Ianoș Țurcanu, poet, eseist – 70 de ani de la naștere</i>	1 activități	26.07.2021
<i>Ziua Constituției Republicii Moldova</i>	1 activități	29.07.2021
<i>Ziua Internațională a Prieteniei</i>	7 activități	30.07.2021
<i>Ziua Internațională a Poeziei</i>	2 activități	30.07.2021
<i>Sergiu Puică, pictor, ilustrator de carte, laureat al Diplomei de Onoare IBBY – 65 de ani de la naștere</i>	1 activități	11.08.2021
<i>Ziua Internațională a Tineretului</i>	1 activități	12.08.2021
<i>Ziua Internațională a Stângacilor</i>	3 activități	13.08.2021
<i>George Enescu, compozitor, pianist și dirijor – 140 de ani de la naștere</i>	1 activități	19.08.2021
<i>Victor Dumbrăveanu, prozator, eseist, publicist – 75 de ani de la naștere</i>	1 activități	20.08.2021
<i>Ianoș Țurcanu, poet, eseist – 70 de ani de la naștere</i>	1 activități	20.08.2021
<i>Sărbătoarea Națională „Ziua Independenței”</i>	6 activități	27.08.2021
<i>Sărbătoarea Națională „Limba Noastră cea Română”</i>	9 activități	31.08.2021
<i>Concursul-maraton „Vorbesc corect, gândesc corect”</i>	1 activități	31.08.2021
<i>Ziua Cunoștințelor</i>	7 activități	01.09.2021
<i>George Bacovia, poet – 140 de ani de la naștere</i>	2 activități	04.09.2021
<i>Ziua Internațională pentru Alfabetizare</i>	2 activități	08.09.2021

<i>Nicolae Sulac, cântăreț de muzică populară, Artist al Poporului – 85 de ani de la naștere</i>	1 activități	09.09.2021
<i>Ziua Internațională a Ursulețului de Pluș</i>	1 activități	09.09.2021
<i>Ziua Mondială de Prevenire a Suicidului</i>	1 activități	10.09.2021
<i>Roald Dahl, scriitor britanic, autor de cărți pentru copii – 105 ani de la naștere</i>	2 activități	13.09.2021
<i>Александр Кушнер, poet și eseist rus – 85 de ani de la naștere</i>	2 activități	14.09.2021
<i>Ziua Internațională a Democrației</i>	3 activități	15.09.2021
<i>Aurel Scobioală, prozator, publicist, laureat al Diplomei de Onoare IBBY – 80 de ani de la naștere</i>	3 activități	17.09.2021
<i>George Coșbuc, poet, prozator, publicist – 155 de ani de la naștere</i>	2 activități	20.09.2021
<i>Ziua Internațională a Păcii</i>	4 activități	21.09.2021
<i>Ziua Limbilor Europene</i>	2 activități	26.09.2021
<i>Ziua Mondială a Turismului</i>	1 activități	27.09.2021
<i>Ziua Internațională a Dreptului de a Ști</i>	3 activități	28.09.2021
<i>Ziua Internațională a Muzicii</i>	5 activități	01.10.2021
<i>Ziua Internațională a Oamenilor în Etate</i>	2 activități	01.10.2021
<i>Сергей Аксаков, scriitor rus – 230 de ani de la naștere</i>	4 activități	01.10.2021
<i>Ziua Mondială a Zâmbetului</i>	3 activități	01.10.2021
<i>Ziua Internațională a Animalelor</i>	9 activități	04.10.2021
<i>Ziua Mondială a Pedagogului</i>	2 activități	05.10.2021
<i>Christine Nöstlinger, scriitoare austriacă pentru copii, laureată a Premiului Hans Christian Andersen – 85 de ani de la naștere</i>	2 activități	13.10.2021
<i>Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini</i>	4 activități	15.10.2021

<i>Ziua Internațională a Pâinii</i>	4 activități	16.10.2021
<i>Ziua Dicționarului</i>	1 activități	16.10.2021
<i>Евгений Шварц, dramaturg rus – 125 de ani de la naștere</i>	4 activități	21.10.2021
<i>Edmondo de Amicis, scriitor, jurnalist și pedagog italian – 175 de ani de la naștere</i>	1 activități	21.10.2021
<i>Ziua Internațională a Animației</i>	1 activități	28.10.2021
<i>Emil Loteanu, poet, regizor de film, Artist al Poporului – 85 de ani de la naștere</i>	2 activități	06.11.2021
<i>Ziua Științei</i>	2 activități	10.11.2021
<i>Евгений Чарушин, scriitor rus și ilustrator de cărți pentru copii – 120 de ani de la naștere</i>	5 activități	11.11.2021
<i>Фёдор Достоевский, scriitor rus – 200 de ani de la naștere</i>	3 activități	11.11.2021
<i>Ziua Internațională a Educației Copiilor Nevăzători</i>	2 activități	13.11.2021
<i>Ziua Internațională pentru Toleranță</i>	5 activități	16.11.2021
<i>Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor</i>	2 activități	20.11.2021
<i>Ziua Mondială a Salutului</i>	5 activități	21.11.2021
<i>Ziua Mondială de Comemorare a Victimelor Accidentelor Rutiere</i>	2 activități	21.11.2021
<i>Carlo Collodi, scriitor italian – 195 de ani de la naștere</i>	3 activități	24.11.2021
<i>Mihail Drumeș, dramaturg, romancier, nuvelist – 120 de ani de la naștere</i>	1 activități	26.11.2021
<i>Ziua Internațională a Copiilor în Mass-media</i>	1 activități	09.12.2021
<i>Ziua Drepturilor Omului</i>	3 activități	10.12.2021
<i>Николай Некрасов, scriitor rus – 200 de ani de la naștere</i>	1 activități	10.12.2021
<i>Ziua Internațională a Maimuței</i>	1 activități	14.12.2021

	<i>Juan Ramon Jiménez, poet spaniol, laureat al Premiului Nobel pentru Literatură – 140 de ani de la naștere</i>	1 activități		23.12.2021
	<i>Ștefan Melnic, scriitor, publicist – 80 de ani de la naștere</i>	1 activități		24.12.2021
	<i>Ziua Actorului</i>	1 activități		27.12.2021
	<i>Sărbătoarea Crăciunului</i>	9 activități		25.12.2021

Obiectiv 3. Formarea culturii informației și asigurarea incluziunii digitale a copiilor, adolescenților, părinților, cadrelor didactice și altor categorii de utilizatori prin desfășurarea unor programe, acțiuni de promovare și instruire.

3.1	Servicii de referințe	2550 referințe	Toate secțiile	Trim. I-IV
3.2	Programul <i>Învăță să te informezi</i> Program de cultura informației pentru utilizatorii bibliotecii.	25 lecții 625 participanți	Secțiile pentru public Secția RIB	Trim. I-IV
3.3	Programul <i>Educația mediatică</i> Program educațional pentru copii de 11-16 ani dedicat formării gândirii critice, abilităților de protejare în mediul online.	4 activități 80 participanți	SPA 11-18 ani Secția CF	Februarie – aprilie
3.4	Programul <i>CodeLab</i> Ateliere de coding (nivelul I, II, web design) pentru copii de 9-14 ani.	40 activități 400 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
3.5	Programul <i>Ora de programare estivală</i> Program de ateliere de coding în vacanța de vară.	18 activități	Secția Mediateca	Iunie-August
3.6	Campania <i>Hour of Code</i> Serie de ateliere în cadrul Campaniei internaționale de promovare a codingului și activităților de programare printre copii.	10 ateliere	Secția Mediateca	6-10 decembrie
3.7	Programul <i>TIC-Lab</i> Ateliere de design pentru copii și adulți.	10 activități 80 participanți	Secția Mediateca	Ianuarie – Mai Septembrie- Decembrie
3.8	Programul <i>Educație digitală</i> Program în sprijinul învățătorilor pentru desfășurarea lecțiilor de educație digitală în clasele primare.	30 lecții 600 participanți	Secția Mediateca	Ianuarie- Mai Septembrie- Decembrie
3.9	<i>Clubul de Robotică</i> Club pentru copii de 9+ ani.	48 activități 480 participanți	Secția CF	Trim. I-IV

3.10	Servicii bazate pe TI: acces la Internet, utilizare diverse programe și aplicații, printer, xerox etc.)	7000 servicii	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
Obiectiv 4. Stimularea curiozității și interesului pentru cunoaștere, a creativității utilizatorilor și facilitarea incluziunii lor sociale prin organizarea diverselor activități.				
4.1	Proiectul <i>Provocarea Teatrala iuliana</i> Proiect desfășurat în colaborare cu scriitorul Iulian Filip pentru copii de 7-18 ani, părinți, profesori. În fiecare lună, Iulian Filip v-a lansa, pe pagina de Facebook a bibliotecii, o provocare la creativitate. Participanții vor trimite creațiile prin email. Autorii celor mai reușite creații vor primi ca premiu cărți cu autograful lui Iulian Filip, iar lucrările vor fi plasate pe canalul de Youtube și pagina Facebook ale Bibliotecii Naționale pentru Copii „Ion Creangă”.	11 activități 500 participanți	Director general	Trim. I-IV Lunar
4.2	Programul <i>Ora să ȘTIM</i> Program de stimulare a interesului copiilor cu vârsta între 3 și 10 ani pentru lectură și subiecte din aria STEM.	40 activități 500 participanți	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
4.3	Programul <i>10 фактов о...</i> Program de reviste bibliografice dedicate unor subiecte de curiozitate pentru copii de 11-14 ani.	50 reviste bibliografice	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
4.4	Programul <i>Pași spre cunoaștere</i> Program de stimulare a interesului copiilor de 8-10 ani pentru domeniile STEM.	12 activități 300 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
4.5	Programul <i>Sărbători amuzante</i> Program interactiv și distractiv pentru copii și adolescenți dedicat marcării unor sărbători neobișnuite.	13 activități 300 participanți	Secția Mediateca	Trim. I-IV
4.6	Programul <i>HisFun – împreună prin istorie</i> Program educațional de stimulare a interesului pentru istoria antică pentru copii de 11-13 ani.	4 activități 120 participanți	SPA 11-18 ani Secția Mediateca	Februarie – Mai
4.7	Programul <i>Maeștrii cunoașterii</i> Program de quiz-uri pentru stimularea erudiției copiilor.	8 quiz-uri 200 participanți	SPA 11-18 ani Secția Mediateca	Iulie-August
4.8	Programul <i>Discover the Wonder / Les yeux de la decouvert</i> Program în limbile engleză și franceză de stimulare a curiozității copiilor.	20 activități 500 participanți	Secția CS	Trim. I-IV
4.9	Club conversațional de limba engleză <i>Friendly English</i>	24 activități 240 participanți	Secția CS	Trim. I-IV

4.10	Club conversațional de limba franceză <i>Le Francais Joueuse</i>	24 activități 240 participanți	Secția CS	Trim. I-IV
4.11	Club conversațional de limba spaniolă <i>Espoñol divertido</i>	24 activități 240 participanți	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
4.12	Teatrul de păpuși <i>Crenguța fermecată</i> Club teatral pentru copii de 11-16 ani.	4 spectacole	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV
4.13	Atelier <i>Reciclăm și creăm</i> Atelier de creație pentru copii de 7-9 ani pasionați de confecționarea decorurilor și păpușilor pentru teatru din materiale reciclabile.	8 activități 250 participanți	SP „Petru Movilă”	Trim. I-IV
4.14	Club de dezbateri <i>Între Mit&Realitate</i> Club de dezbateri pentru adolescenți, care are scopul de a le dezvolta gândirea critică.	9 activități 150 participanți	SP „Petru Movilă”	Ianuarie- Mai Septembrie- Decembrie
4.15	Programul educațional <i>În drum spre casă</i> Program pentru copii de 9-12 ani, care include activități orientate spre dezvoltarea capacităților lor de adaptare la situații dificile din mediul social și găsirea oportunităților de rezolvare rezonabilă a acestora.	5 activități 30 participanți	SP „Petru Movilă”	Octombrie – Noiembrie
4.16	Salonul literar-artistic <i>La Creangă</i> Cenaclu moderat de scriitoarea Claudia Partole, care întrunește copii, adolescenți pasionați de literatură, muzică, artă plastică.	10 ședințe 250 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
4.17	Programul <i>Codul bunelor maniere</i> Program educațional de promovare a bunelor maniere pentru copii de 9-13 ani.	12 activități 300 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
4.18	Programul <i>Să descoperim Natura</i> Program educațional de promovare a cunoștințelor despre mediul ambiant pentru copii de 4-6 ani.	12 activități 300 participanți	SP „Licurici”	Trim. I-IV
4.19	<i>Pictori ilustratori – laureați ai Diplomei de Onoare IBBY</i>	4 expoziții	Pictorul	Trim. I-IV
4.20	Programul <i>Zona de lectură</i> Program de stimulare a interesului adolescenților pentru științe prin intermediul publicațiilor periodice, a publicațiilor de referință (dicționare, enciclopedii, almanahuri, ghiduri etc.).	36 activități 800 participanți	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV
4.21	Programul <i>Игра в картинки</i> Program educațional de stimulare a interesului copiilor de 9-16 ani pentru artă, ilustrația de carte.	10 activități 250 participanți	SPA 11-18 ani	Trim. I-IV

CATALOGARE, INFORMARE ȘI CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ

SCOP:

Valorificarea potențialului informațional al bibliotecii, facilitarea accesului la informație prin crearea și dezvoltarea instrumentelor de informare, de regăsire a informației și de orientare în masivul infodocumentar; cercetarea bibliografică în domeniul cărții pentru copii și adolescenți.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Catalogarea în regim automatizat și tradițional, gestionarea bazelor de date.				
1.1	Gestionarea programului informatizat de bibliotecă <i>eBibliophil</i> (Modulul Utilizatori, Modulul Catalogare, Modulul OPAC, Modulul Circulație, Modulul Rapoarte).	Program gestionat	Secția TI, Centrul de înscriere, Secția DRI, Secția RIB, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.2	Înregistrarea în Catalogul electronic a titlurilor noi de cărți, publicații seriale, documente electronice și audiovizuale, documente grafice.	3500 înregistrări	Secția DRI	Trim. I-IV
1.3	Înregistrarea în Catalogul electronic a documentelor din colecția digitală a bibliotecii.	200 înregistrări	Secția DRI	Trim. II
1.4	Cercetarea analitică a publicațiilor seriale curente, înregistrarea în Catalogul electronic a articolelor de interes pentru utilizatorii bibliotecii.	1500 înregistrări	Secția RIB	Trim. I-IV
1.5	Continuarea procesului de catalogare retrospectivă în regim automatizat (prin Modulul Circulație, prin conversia descrierilor bibliografice din Catalogul alfabetic tradițional în Catalogul electronic).	2000 înregistrări	Secția DRI, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
1.6	Redactarea catalogului electronic (redactare numere inventar, localizare și clasă unitate, redactarea înregistrărilor efectuate prin modulul Circulație, schimbare de clasă unitate pentru documentele eliminate din colecție).	2500 înregistrări redactate	Secția DRI, Secția RIB	Trim. I-IV

1.7	Completarea Catalogului alfabetic general cu înregistrări ale titlurilor noi achiziționate pe parcursul anului, intercalarea fișelor.	1500 fișe	Secția DRI	Trim. I-IV
1.8	Redactarea Catalogului alfabetic general (redactare localizare, adăugarea/excluderea numerelor de inventar pentru titlurile existente în colecție, excluderea fișelor la titlurile eliminate definitiv din colecție).	2000 înregistrări redactate	Secția DRI	Trim. I-IV

Obiectiv 2. Completarea bazei de date bibliografice „Ion Creangă” (proiect realizat în parteneriat cu Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” Neamț, România).

2.1	Consultarea colecțiilor, cataloagelor de bibliotecă, bazelor de date online, în scopul identificării documentelor referitoare la viața și opera scriitorului.	Minim 60 documente identificate	Secția RIB	Trim. I-IV
2.2	Completarea bazei de date cu noi înregistrări ale operelor lui Ion Creangă și publicațiilor despre viața și activitatea scriitorului editate în Republica Moldova și alte țări, intrate în colecția Bibliotecii.	Minim 60 înregistrări	Secția RIB	Trim. I-IV
2.3	Redactarea bazei de date bibliografice „Ion Creangă”.	Înregistrări redactate	Secția RIB	Trim. I-IV

Obiectiv 3. Elaborarea publicațiilor bibliografice și informative în format tipărit și digital.

3.1	Buletinul informativ anual <i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2020</i> (include publicații pentru copii și adolescenți editate în Republica Moldova în 2020).	Buletin elaborat, publicat în format digital	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-II
3.2	Buletinul informativ anual <i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2021</i> (include publicații pentru copii și adolescenți editate în Republica Moldova în 2021).	Buletin în proces de elaborare	Secția RIB	Trim. I-IV
3.3	Buletinul informativ <i>În ajutor programei de studiu (Bibliografie selectivă pentru lectura extrașcolară a elevilor din clasele a IV-XII-a)</i> , fasc. 73 (publ. intrate în col. bibliotecii în sem. II, 2020), fasc. 74 (publ. intrate în col. bibliotecii în anul 2021).	Fasc. 73 elaborată și publicată în format digital; Fasc. 74 în curs de elaborare	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-IV

3.4	<i>Cartea pentru copii editată în Republica Moldova. 2001-2020: index bibliografic cumulativ</i>	Lucrare pregătită pentru editare	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-IV
3.5	Biobibliografia <i>Ion Creangă, vol. I Opera</i> (în colaborare cu BJ „G.T. Kirileanu” Neamț, România).	Lucrare pregătită pentru editare	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-IV
3.6	Biobibliografia <i>Ion Creangă, vol. II Istorie și critică literară</i> (în colaborare cu BJ „G.T. Kirileanu” Neamț, România).	Lucrare în curs de elaborare	Secția RIB	Trim. III-IV
3.7	Anuarul metodico-bibliografic <i>Aniversări culturale - 2022</i> : - selectarea datelor, - elaborarea listelor bibliografice.	Lucrare editată	Secția RIB	Trim. I-III
3.8	Seria de pliante biobibliografice <i>Scriitorii Moldovei – copiilor</i> (în format tipărit/ digital): <i>Baca Deleanu – 100 ani</i> (12.05.1921); <i>Vladimir Beșleagă – 90 ani</i> (25.07.1931); <i>Ianoș Țurcanu – 70 ani</i> (26.07.1851).	3 pliante elaborate	Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-IV
3.9	Seria de pliante biobibliografice <i>Oamenii Moldovei mele</i> (în format tipărit/digital): <i>Ion Holban – 75 ani</i> (05.01.1946); <i>Gheorghe Oprea – 75 ani</i> (13.03.1946); <i>Eugeniu Coșeriu – 100 ani</i> (27.07.1921); <i>Ecaterina Kazimirov – 100 ani</i> (08.12.1921).	4 pliante elaborate	Secția RIB, Secția AESA	Trim. III-IV
3.10	Selectarea datelor pentru actualizarea e-biobibliografiilor dedicate scriitorilor Grigore Vieru, Spiridon Vangheli, Arcadie Suceveanu, Claudia Partole, Vasile Romanciuc, Ion Anton, Aurelian Silvestru.	Date selectate	Secția RIB	Trim. I-IV

Obiectiv 4. Activități de informare bibliografică, servicii de referințe.

4.1	<i>Lecturi de vară</i> : bază de date bibliografice și documente fulltext în acces local (selecție texte, descriere, scanare, arhivare).	Bază completată	Secția RIB, Secția TI	Trim. I-IV
4.2	Expoziția <i>Punguța cu Povești</i> (în cadrul Festivalului <i>Zilele Creangă</i> , ediția XI).	Expoziție elaborată	Secția RIB	Februarie-Martie
4.3	Expoziția permanentă <i>Zborul scriitoricesc al lui Vladimir Beșleagă</i> (literatura recomandată pentru	Expoziție elaborată	Secțiile pentru public	Martie-Noiembrie

	Concursul <i>La izvoarele înțelepciunii</i> , ediția XXXI).			
4.4	Expoziții virtuale pe site-ul bibliotecii:	11 expoziții elaborate și plasate pe site	Secția RIB, Secția TI	Trim. I-IV
	- <i>Cărți jubiliare – 2021</i> ;			ianuarie
	- <i>20 de băieți extraordinari care au schimbat lumea</i> ;			februarie
	- <i>20 de fete extraordinare care au schimbat lumea</i> ;			martie
	- <i>Ocolul pământului pe aripi de carte</i> ;			aprilie
	- <i>Vreau să fiu sănătos</i> ;			mai
	- <i>Ce ai face dacă...: expoziție-dialog</i> ;			iunie
	- <i>În Siberii de gheață: Memoria deportărilor</i> ;			iulie
	- <i>Școala în literatură</i> ;			septembrie
	- <i>Cărțile care cântă și vorbesc</i> ;			octombrie
	- <i>100 de curiozități despre...</i>			noiembrie
4.5	Expoziții, reviste bibliografice, prezentări de documente, recomandări de lectură, alte activități informaționale organizate în incinta bibliotecii și pe social media.	Circa 150 activități realizate	Secțiile pentru public, Secția RIB	Trim. I-IV
4.6	Consultații și servicii de referințe în regim cerere-ofertă, liste bibliografice la cerere.	Servicii prestate, liste elaborate	Secția RIB, Secțiile pentru public	Trim. I-IV
4.7	Activități de instruire în cultura informației pentru copii și îndrumători de lectură (tururi ale bibliotecii, lecții de cultura informației).	activități realizate	Secția RIB, Secțiile pentru public	Trim. I-IV

ACTIVITATE METODOLOGICĂ, CERCETARE ȘI DEZVOLTARE ÎN BIBLIOTECONOMIE

SCOP:

Dezvoltarea domeniului biblioteconomic, consolidarea rețelei bibliotecilor pentru copii din republică și perfecționarea activității lor prin acțiuni de coordonare metodologică, monitorizare, formare și comunicare profesională.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Dezvoltarea și implementarea cadrului legal și de reglementare în domeniul biblioteconomic.				
1.1	Implementarea și promovarea documentelor de nivel național: <i>Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci, Regulament-cadru de organizare și funcționare a bibliotecii publice, Regulament privind serviciile prestate de bibliotecile publice, Regulament privind evaluarea bibliotecilor publice</i> ș.a.	Documente implementate, activități de diseminare realizate	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV
1.2	Elaborarea/actualizarea cadrului de reglementare al bibliotecii în conformitate cu cadrul legal național.	Documente elaborate și aprobate	Director general, Directori adjuncți, Specialist responsabil de resurse umane, Șefi de secție	Trim. I-IV
1.3	Participarea în structuri profesionale, grupuri de lucru, comisii: CBN; Consiliul și comisiile ABRM; Consiliul Secției Naționale IBBY; Comitetul tehnic nr. 1 pentru standardizare în biblioteconomie, informare, documentare; Comisia de evaluare a bibliotecilor publice teritoriale ș.a.	Participări, propuneri elaborate	Director general, Directori adjuncți, alți specialiști	Trim. I-IV
1.4	Asigurarea funcționalității structurilor profesionale în cadrul bibliotecii: Consiliul de administrație, Consiliul științific, Consiliul redacțional ș.a.		Director general, Directori adjuncți	Trim. I-IV
1.5	Asigurarea implementării sistemului de control intern managerial (CIM):			

1.5.1	- Elaborarea raportului anual privind CIM;	Raport elaborat	Coordonator CIM, Contabil-șef, Specialist responsabil de resurse umane	Trim. I
1.5.2	- Elaborarea / realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea CIM	Plan de acțiuni elaborat, realizat	Coordonator CIM	Trim. I-IV

Obiectiv 2. Consolidarea și modernizarea rețelei bibliotecilor pentru copii din țară, îndrumarea metodologică, dezvoltarea parteneriatelor.

2.1	Completarea Bazei de date a bibliotecilor pentru copii din republică (format electronic). Monitoring-ul activității bibliotecilor pentru copii.	Baza de date completată	Dir. adj. RICDB Secția DBȘI, Secția TI	Trim. II-III
2.2	Prestarea serviciilor de consultanță și îndrumare metodică bibliotecarilor implicați în activitatea cu copii și adolescenți (la sediu, în deplasare, prin skype, e-mail, telefon), inclusiv consultanță privind procesul de evaluare.	Servicii prestate	Secția DBȘI	Trim. I-IV
2.3	Diseminarea informației profesionale în sprijinul bibliotecarilor implicați în activitatea cu copii și adolescenți (proiecte, evenimente profesionale, activități educaționale, reuniuni profesionale etc.)	Informații diseminate	Secția DBȘI	Trim. I-IV
2.4	Promovarea inovațiilor de bibliotecă, diseminarea practicilor de succes în domeniul activității bibliotecare cu copiii în RM, prin activități de instruire în metodologia de implementare a serviciilor moderne, publicații, comunicări, postări pe rețelele sociale.	10 ateliere organizate, minim 4 articole publicate, 3 comunicări prezentate, 250 postări	Secția DBȘI, Secția CF	Trim. I-IV
2.5	Identificarea oportunităților de implicare a bibliotecilor pentru copii în proiecte de modernizare a serviciilor de bibliotecă pentru copii.	Oportunități identificate	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV
2.6	Dezvoltarea acordurilor de colaborare privind realizarea proiectelor, programelor de nivel național și internațional cu parteneri din țară și de peste hotare (instituții din sectorul public / privat, biblioteci, organizații non-guvernamentale, instituții mass-media etc.).	Minim 5 acorduri semnate	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim. I-IV

2.7	Accesarea proiectelor cu finanțare națională / internațională în scopul modernizării programelor și serviciilor de bibliotecă pentru copii.	Minim 3 proiecte	Director general, Directori adjuncți, Secția DBȘI	Trim I-IV
Obiectiv 3. Formarea profesională continuă a personalului angajat în activitatea cu copii și adolescenți.				
3.1	Analiza necesităților de formare continuă a personalului de bibliotecă pentru copii.	Chestionar realizat	Secția CF, Specialist responsabil de resurse umane	Trim. IV
3.2	Elaborarea și promovarea ofertei educaționale a Centrului de Formare al BNC „Ion Creangă”.	4 oferte elaborate trimestrial	Secția CF	Trim. I-IV
3.3	Organizarea activităților de instruire a bibliotecarilor din republică și angajaților BNC „Ion Creangă” la Centrul de Formare al BNC „Ion Creangă” (<i>Anexa nr. 3</i>).	42 activități desfășurate, 360 ore, 950 participanți, 10 formatori implicați	Secția CF, Formatorii BNCIC	Trim. I-IV
3.4	Implicarea formatorilor BNC „Ion Creangă” în activități de formare continuă organizate de Departamentul Formare Continuă al USM, Centrul de Formare Continuă al BNRM, centrele metodologice teritoriale.	Minim 5 formatori implicați	Secția CF, Formatorii BNCIC	Trim. I-IV
3.5	Participarea angajaților BNC „Ion Creangă” la cursurile de formare continuă organizate de Departamentul Formare Continuă al USM.	6 persoane instruite	Specialist responsabil de resurse umane	Trim. I-IV
3.6	Participarea angajaților BNC „Ion Creangă” la activități de instruire non-formală organizate de Centrul de Formare Continuă al BNRM, CNEPB al ABRM, alte centre de formare profesională.	Minim 15 persoane instruite	Specialist responsabil de resurse umane	Trim I-IV
3.7	Instruirea informală a angajaților BNC „Ion Creangă” (autoinstruirea la locul de muncă).	45 personal de specialitate	Șefi de secție	Trim. I-IV
3.8	Gestionarea Bibliotecii de specialitate (completare, catalogare, împrumut de documente, reviste bibliografice etc.).	Procese realizate	Secția DBȘI	Trim I-IV

Obiectiv 4. Cercetare statistică, biblioteconomică și de marketing. Comunicare profesională.

4.1	Analiza rapoartelor statistice și textuale ale centrelor biblioteconomice teritoriale, elaborarea sintezei informative <i>Activitatea bibliotecilor pentru copii din Republica Moldova în anul 2020</i> .	35 rapoarte analizate, 1 sinteză elaborată	Secția DBȘI	Trim. I
4.2	Realizarea studiului <i>Profilul tipologic și de conținut al colecțiilor bibliotecii (2016-2020)</i> .	Raport elaborat	Secția DRI	Trim. II
4.3	Realizarea studiului <i>Evaluarea impactului proiectelor de promovare a lecturii: Concursul național „La izvoarele înțelepciunii (1991-2020)</i> .	Studiu realizat, articol publicat	Secția DBȘI	Trim. II
4.4	Realizarea <i>Sondajului de evaluare a impactului bibliotecii asupra utilizatorilor</i> (la nivel instituțional).	Sondaj realizat	Secția DBȘI, Secțiile pentru public	Trim. I
4.5	Chestionarea utilizatorilor și non-utilizatorilor pentru identificarea necesităților și așteptărilor față de bibliotecă.	Sondaj realizat	Secția DBȘI, Secțiile pentru public	Trim. IV
4.6	Monitoringul cererii și ofertei în secțiile pentru public, a gradului de satisfacere a necesităților utilizatorilor bibliotecii (boxe pentru colectarea ideilor, opiniilor, sondaje online).	Monitorizare realizată	Secțiile pentru public	Trim. I-IV
4.7	Organizarea întrunirilor profesionale cu participare națională/internațională:			
4.7.1	Conferința cu participare internațională <i>Lectura și educația timpurie</i> . Se va desfășura în format online în cadrul Salonului Internațional de Carte pentru Copii și Tineret, ediția a XXIV-a și va întruni bibliotecari, specialiști din domeniul educației din Republica Moldova și alte țări, care vor prezenta proiecte, programe, cercetări despre importanța lecturii pentru educația timpurie a copiilor, tehnici și metode de implicare a lecturii în dezvoltarea competențelor la copiii mici.	Eveniment realizat pe platforma Zoom, 100 participanți	Dir.adj. RICDB, Secția DBȘI	Octombrie
4.7.2	Conferința <i>Târgul ideilor de succes</i> . Se va desfășura în cadrul Zilelor Bibliotecii și va include prezentarea celor mai bune proiecte, programe, activități realizate pe parcursul anului.	Eveniment realizat pe platforma Zoom, 100 participanți	Secția DBȘI	Decembrie

4.8	Comunicări la întruniri profesionale organizate în țară și peste hotare, inclusiv: Simpozionul <i>Anul bibliologic - 2019</i> , Conferințele zonale, Conferința ABRM, Forumul Managerilor SNB ș.a.	Minim 5 comunicări prezentate	Personalul de specialitate	Trim. I-IV
4.9	Elaborarea publicațiilor de specialitate:			
4.9.1	Buletinul metodic <i>Cartea. Biblioteca. Cititorul</i> , fascicula 30. Va include informații despre activitatea bibliotecilor pentru copii din țară și de peste hotare, comunicări prezentate în cadrul unor întruniri de specialitate desfășurate pe parcursul anului 2020, materiale în sprijinul activității practice a bibliotecarilor.	Publicație editată	Dir.adj. RICDB, Secția AESA	Trim. II
4.9.2	Anuarul metodico-bibliografic <i>Aniversări culturale – 2022</i> . Publicație pentru bibliotecari și îndrumători de lectură, care include informații cu caracter metodic și bibliografic referitoare la datele memorabile și personalitățile jubiliare ale anului.	Publicație editată	Secția DBȘI, Secția RIB, Secția AESA	Trim. I-III
4.10	Colaborarea cu BNRM în vederea înregistrării publicațiilor bibliotecii în Repozitoriul național tematic Mold-LIS.	Publicații înregistrate	Dir. adj. RICDB, Secția DBȘI	Trim. I-IV

Obiectiv 5. Implementarea proiectelor, programelor naționale, inițiativelor orientate spre promovarea lecturii și dezvoltarea serviciilor de bibliotecă pentru copii.

5.1	Proiectul de lectură timpurie <i>Punguța cu 2 cărți</i> , runda I, II Proiect inițiat de Asociația OvidiuRo din România, implementat în Republica Moldova de BNCIC în colaborare cu Secția Națională IBBY. <u>Scop</u> : a transmite părinților din zone defavorizate mesajul despre importanța cititului împreună cu cei mici. <u>Conținut</u> : după etapa-pilot (2020) alte 380 de familii cu copii până la 3 ani, din 76 de localități din RM, vor participa la 2 ateliere de lectură, susținute de bibliotecari, și vor primi în dar câte o punguță cu 2 cărți ilustrate potrivite vârstei mici; bibliotecarii implicați în proiect, vor beneficia de ateliere organizate de OvidiuRo și BNCIC.	3 ateliere pentru bibliotecari organizate, 76 ambasadori ai lecturii implicați (bibliotecari, cadre didactice, asistenți sociali), minim 76 de activități organizate, 380 de familii beneficiare, 760 cărți donate	Director general, Dir. adj. RP	Trim. I-II
5.2	Continuarea Proiectului <i>Ora să ȘTIM</i> . Proiectul a fost lansat în Republica Moldova în octombrie 2019 de Fundația „Progress” România, ABRM, BNCIC, cu susținerea Deutsche Telekom Stiftung din Germania și Asociația OvidiuRo din România; 101 biblioteci implicate în 2019-2020. <u>Scop</u> : a promova lectura și a stimula curiozitatea copiilor de la 3	1 atelier pentru bibliotecari organizat, minim 30 biblioteci noi în proiect, ateliere de lectură	Director general, Dir. adj. RP	Trim I-IV

	la 10 ani pentru știință, tehnologie, inginerie și matematică (STEM) prin activități de lectură și experimentare. <u>Conținut:</u> extinderea în 2021 a numărului de biblioteci care vor organiza ateliere de lectură interactivă și experimente, utilizând cărți cu tematică STEM pentru copii.	organizate offline și/sau online		
5.3	<i>Salonul Internațional de Carte pentru Copii și Tineret, ediția XXIV</i> Proiect implementat de Secția Națională IBBY și BNCIC cu sprijinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Primăriei mun. Chișinău, Uniunii Scriitorilor din Republica Moldova, Uniunii Editorilor din Republica Moldova, Uniunii Artiștilor Plastici din Republica Moldova, Institutului Cultural Român „Mihai Eminescu” la Chișinău și alți parteneri. <u>Scop:</u> a stimula interesul pentru lectură și cunoaștere prin valorificarea și promovarea cărților pentru copii și tineret atât la nivel național cât și internațional, precum și prin susținerea și promovarea scriitorilor, ilustratorilor, traducătorilor, editorilor. <u>Conținut:</u> expoziție de carte pentru copii și adolescenți din Moldova, România și alte țări, prezentări de carte, concursuri de lectură și creație, evenimente profesionale etc.	10 evenimente organizate (în format fizic sau online); circa 100 edituri reprezentate; 100 titluri lansate, circa 30 mii vizitatori	Director general, Directori adjuncți, Șefi de secție	Octombrie
5.4	Campania națională de promovare a lecturii <i>Să citim împreună!</i>, ediția X. Campanie desfășurată de BNC „Ion Creangă” în colaborare cu Uniunea Scriitorilor din Republica Moldova, bibliotecile publice teritoriale, bibliotecile școlare. <u>Scop:</u> a încuraja lectura în familie și a promova cărțile autorilor autohtoni. În 2021 vor fi promovate următoarele cărți: „Șezătoarea” de Nicolae Rusu și „Misterul de est” de Lucreția Bârlădeanu. <u>Conținut:</u> pe parcursul anului bibliotecile, instituțiile de învățământ preuniversitar vor organiza lectura cărților recomandate, întâlniri cu autorii, discuții, conferințe, acțiuni teatralizate, concursuri de creație inspirate din cărțile respective (în format offline și/sau online); BNCIC va coordona organizarea întâlnirilor cu autorii cărților și va asigura tehnic și logistic desfășurarea lor, va organiza evenimentele de lansare și de totalizare a campaniei, va monitoriza și evalua impactul.	Campanie organizată, minim 115 biblioteci participante, 50 întâlniri cu scriitorii în republică, 2 conferințe naționale organizate	Secția DBȘI	Trim. I-IV
5.5	Concursul național de lectură <i>La izvoarele înțelepciunii</i>, ediția XXXI „Viața și opera lui Vladimir Beșleagă”. Concursul se va desfășura în perioada martie-noiembrie 2020 și va întruni elevi din cl. IX-XI din Republica Moldova și Județul Iași, România. <u>Scop:</u> promovarea lecturii și familiarizarea elevilor cu viața și activitatea personalităților din literatura, cultura, istoria națională și universală. <u>Conținut:</u> participanții vor studia opera și viața scriitorului Vladimir Beșleagă în baza bibliografiei recomandate; învingătorii etapelor locale și raionale vor	Concurs organizat în 35 de raioane și municipii, peste 500 de elevi implicați	Secția DBȘI	Aprilie – noiembrie

	participa la etapa republicană (6.11.2021), iar câștigătorii premiului I vor concura cu elevii din România în etapa finală, care se va desfășura în format online (27.11.2021).			
5.6	Concursul republican <i>Personalități marcante din localitatea mea</i>. Concursul se va desfășura în perioada ianuarie-iunie 2021 și va întruni elevi din cl. VII-XII. <u>Scop</u>: stimularea interesului pentru istoria locală, dezvoltarea competențelor tehnologice, creative și de documentare ale copiilor. <u>Conținut</u>: participanții vor crea povestiri digitale despre personalități marcante din localitatea lor.	Concurs organizat, circa 100 de participanți	Secția DBȘI	Ianuarie – iunie
5.7	Concursul republican de book-trailere <i>#PriveșteCitește!</i>. Concursul se va desfășura în perioada iunie-octombrie 2021 și va întruni elevi din cl. VII-XII. <u>Scop</u>: stimularea interesului pentru lectură, dezvoltarea gândirii critice, a competențelor de comunicare, tehnologice și creative ale copiilor. <u>Conținut</u>: participanții vor crea book-trailere prin care vor recomanda cărți și vor îndemna la lectură.	Concurs organizat, circa 70 de participanți	Secția DBȘI	Iunie – Octombrie
5.8	Festivalul <i>Zilele Creangă</i>, ediția a XI-a <u>Scopul</u> Festivalului este de a stimula interesul copiilor și tinerilor pentru valorile naționale, pentru lectură și creație prin intermediul moștenirii spirituale a clasicului literaturii române Ion Creangă. Se organizează în colaborare cu mai multe instituții și organizații din Republica Moldova și România.	9 activități	Toate secțiile	Martie
5.9	Festivalul Internațional de Poezie <i>Grigore Vieru</i>, ediția a XIII-a Festivalul este inițiat de Centrul cultural-științific „Grigore Vieru” și are ca scop valorificarea la nivel internațional a moștenirii culturale a poetului Grigore Vieru. Biblioteca coordonează organizarea Festivalului la Chișinău.	Festival organizat, circa 2000 participanți	Director general Directori adjuncți Secțiile pentru public Secția DBȘI	Septembrie
5.10	Dezvoltarea Inițiativei de Robotică în bibliotecile publice teritoriale din republică:			
5.10.1	Coordonarea, monitorizarea și promovarea activității Cluburilor de robotică din biblioteci.	Acțiuni întreprinse	Coordonator program	Trim. I-IV
5.10.2	Administrarea grupului „Cluburi de Robotică@Biblioteci” pe Facebook.	Grup administrat	Coordonator program	Trim. I-IV
5.10.3	Organizarea competiției <i>Robo Liga Bibliotecilor</i>, ediția V. Competiția întrunește cluburile de robotică din biblioteci. <u>Scop</u>: consolidarea comunității cluburilor de robotică din biblioteci și stimularea interesului copiilor pentru acest	Eveniment organizat (în format fizic sau online),	Director general, coordonator program	Trim. IV

	domeniu. <u>Conținut:</u> competiția include mai multe probe în care copiii sunt încurajați să construiască, să programeze roboți și să îndeplinească anumite misiuni cu ajutorul roboților.	19 cluburi participante		
5.11	Dezvoltarea Inițiativei de Coding în bibliotecile publice din republică:			
5.11.1	Extinderea numărului de biblioteci prin instruirea bibliotecarilor privind metodologia SMB „CodeLab: Învățã coding la bibliotecă”.	1 atelier organizat, 10 persoane instruite, atragerea a minim 5 biblioteci noi în Inițiativa de Coding	Coordonator program, Secția Mediateca, Secția CF	Trim. III-IV
5.11.2	Administrarea grupului pe Facebook „BiblioCodeLab.md” și a paginii „Biblio CodeLab.md”.	Grup și pagină administrate	Administrator grup	Trim. I-IV
5.11.3	Organizarea Campaniei naționale <i>Ora de Coding</i> , ediția IV. Campania se va desfășura în cadrul inițiativei globale „Hour of Code - 2021” care se organizează simultan în peste 180 de țări. <u>Scop:</u> a promova utilizarea tehnologiilor pentru învățare și dezvoltare și a inspira copiii, tinerii, adulții să învețe bazele programării. <u>Conținut:</u> timp de o săptămână în biblioteci și școli se vor organiza ore de programare cu ajutorul tutorialelor de pe site-ul hourofcode.com	Campanie organizată, minim 50 biblioteci implicate, circa 2000 participanți	Coordonator program, Secția Mediateca	Decembrie

AUTOMATIZARE ȘI INFORMATIZARE

SCOP:

Eficientizarea activității bibliotecarilor, ridicarea calității și diversificarea serviciilor oferite utilizatorilor prin aplicarea tehnologiilor informaționale și de comunicare moderne.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Optimizarea activității Bibliotecii prin utilizarea unui sistem integrat de informatizare.				
1.1	Administrarea sistemului integrat de informatizare a bibliotecii eBibliophil.	Sistem funcțional	Secția TI	Trim. I-IV
1.2	Comunicarea cu Firma Scream (România) în vederea asigurării asistenței tehnice în exploatarea sistemului eBibliophil.	Problemele soluționate	Secția TI	Trim. I-IV
1.3	Scanarea copertilor documentelor achiziționate pentru plasare în catalogul electronic.	2500 fișiere	Secția TI	Trim. I-IV
Obiectiv 2. Asigurarea funcționalității echipamentelor utilizate în Bibliotecă.				
2.1	Administrarea rețelei de calculatoare.	62 calculatoare	Secția TI	Trim. I-IV
2.2	Întreținerea echipamentului (tablete, imprimante, imprimare multifuncționale, eBook readere, proiectoare etc.)	90 echipamente	Secția TI	Trim. I-IV
2.3	Procurarea echipamentelor noi.	6 calculatoare	Secția TI	Trim. I-IV
Obiectiv 3. Aplicarea instrumentelor Web 2.0 în vederea dezvoltării unor servicii moderne pentru utilizatorii bibliotecii.				
3.1	Asigurarea accesului la Internet, inclusiv Wi-Fi, la sediul central și la filialele Bibliotecii.	Conexiune permanentă	Secția TI	Trim. I-IV
3.2	Administrarea site-ului web www.bncreanga.md .	Site funcțional	Secția TI	

3.3	Asigurarea accesului la catalogul electronic OPAC al bibliotecii prin site-ul web www.bncreanga.md .	Acces permanent	Secția TI	Trim. I-IV
Obiectiv 4. Ridicarea nivelului de cunoștințe în utilizarea TIC a personalului bibliotecii.				
4.1	Acordarea asistenței personalului în utilizarea echipamentelor și componentelor software.		Secția TI	Permanent
4.2	Organizarea acțiunilor de instruire a personalului în vederea utilizării sistemului eBibliophil.	4 acțiuni de instruire	Secția CF Secția TI	Trim. I-IV
4.3	Organizarea acțiunilor de instruire a personalului în vederea utilizării diverselor programe și aplicații pentru dezvoltarea serviciilor pentru public.	6 acțiuni de instruire	Secția CF	Trim. I-IV

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SCOP:

Sporirea potențialului personalului de bibliotecă prin perfecționarea procedurilor de recrutare a angajaților și perfecționarea profesională continuă.

Nr. d/r	Activități	Indicatori	Responsabili	Termen de realizare
Obiectiv 1. Asigurarea procedurilor de recrutare, angajare și demisionare a personalului.				
1.1	Publicarea și distribuirea informației cu privire la locurile vacante.	4 anunțuri	Specialist principal responsabil de resurse umane	Trim. I-IV
1.2	Desfășurarea procedurilor de angajare.	4 proceduri	Specialist principal responsabil de resurse umane	Trim. I-IV
1.3	Monitorizarea noilor angajați în perioada de probă.	4 monitorizări	Specialist principal responsabil de resurse umane,	Trim. I-IV

			Şefii de secții	
1.4	Desfășurarea procedurilor la demisionarea angajaților.	2 proceduri	Specialist principal responsabil de resurse umane	Trim. I-IV
1.5	Prezentarea rapoartelor aferente personalului de bibliotecă.	20 rapoarte	Specialist principal responsabil de resurse umane	Trim. I-IV
Obiectiv 2. Formarea profesională continuă a personalului bibliotecii.				
2.1	Studierea necesităților de instruire continuă a angajaților bibliotecii.	2 studii	Specialist principal responsabil de resurse umane, Secția CF	Trim. I-IV
2.2	Organizarea activităților de instruire continuă pentru personalul bibliotecii.	36 activități	Secția CF	Trim. I-IV
2.3	Delegarea personalului bibliotecii la acțiuni de instruire și întruniri profesionale în alte instituții, centre de formare.	10 angajați	Specialist principal responsabil de resurse umane	Trim. I-IV
Obiectiv 3. Evaluarea și motivarea personalului bibliotecii.				
3.1	Organizarea procesului de evaluare a performanței personalului.	Toți angajații	Director general, Directori adjuncți, Şefi de secții, Specialist principal responsabil de resurse umane	Trimestrial
3.2	Informarea personalului despre Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din bibliotecă.	2 sesiuni de informare	Specialist principal responsabil de resurse umane	Ianuarie, Decembrie
3.3	Asistarea personalului de specialitate în pregătirea dosarelor pentru atestare.	4 angajați	Directorii adjuncți, Şefi de secții, Specialist principal resurse umane	Ianuarie-Martie

Anexa nr. 1

INDICATORI PRINCIPALI

Nr. d/r	Secțiile Bibliotecii	Utilizatori Activi	Intrări	Împrumuturi de documente
1.	Secția pentru Copii de 0-10 ani (Biblioteca Picilor)	2100	21000	71400
2.	Secția pentru Adolescenți de 11-18 ani	3300	33000	112200
3.	Secția Carte străină	1500	15000	51000
4.	Secția Mediatecă	1450	14500	45000
5.	Secția pentru public „Petru Movilă” (Filiala nr. 1)	1500	15000	51000
6.	Secția pentru public „Licurici” (Filiala nr. 2)	2100	21000	71400
7.	Secția Organizarea și conservarea colecțiilor	80	2200	5500
8.	Total pe Bibliotecă	12030	121700	407500

PROGRAMUL EDITORIAL – 2021

nr. d/o	Denumirea lucrării	Tipul publ.	Termen (trim.)	Volum, coli de autor	Limba publ.	Baza poligr.	Serviciile responsabile
1	<i>Cartea. Biblioteca. Cititorul</i> Fascicula nr. 30	buletin metod.	II	1 fasc. 6 c.a.	rom.-rus.	tipografice	Secția DBSI, Secția AESA
2	<i>Aniversări culturale 2022</i>	anuar metodico-bibliografic	III	1 volum 8 c.a.	rom.-rus.	tipografice	Secția RIB, Secția DBSI, Secția AESA
3	<i>Ion Creangă, vol. I. Opera</i> (versiune digitală)	Biobibliografie	IV	1 volum	rom.	versiune digitală	Secția RIB, Secția AESA
4	<i>Bibliografia cărții pentru copii, anul 2020</i>	buletin informativ	II	1 fasc. 3 c.a.	rom.-rus.	xerox, versiune digitală	Secția RIB, Secția AESA
5	<i>În ajutor programei de studiu</i> (bibliografie selectivă pentru lectura extrașcolară a elevilor din cl. IV-XII), fasc. 73 (sem. II, 2020)	buletin informativ	II	1 fasc. 1,5 c.a.	rom.-rus ș.a.	xerox, versiune digitală	Secția RIB, Secția AESA
6	<i>La Creangă</i> Nr. 35	almanah literar	II	1 fasc. 1 c.a.	rom.	tipografice	Secția pentru public „Licurici”, Secția AESA
Seria „Scriitorii Moldovei – copiilor”							
7	<i>Baca Deleanu – 70 de ani de la naștere</i>	pliantă	II		rom.	xerox, versiune digitală	Secția RIB
8	<i>Vladimir Beșleagă – 90 de ani de la naștere</i>	pliantă	III		rom.	xerox, versiune digitală	//-//
9	<i>Ianoș Țurcanu – 70 de ani de la naștere</i>	pliantă	III		rom.	xerox, vers. el.	//-//
Seria „Oamenii Moldovei mele”							
10	<i>Ion Holbanu – 75 de ani de la naștere</i>	pliantă	I		rom.	xerox, vers. el.	//-//

11	<i>Gheorghe Oprea – 75 de ani de la naștere</i>	pliantă	I		rom.	xerox, vers. el.	//-/
12	<i>Eugeniu Coșeriu – 100 de ani de la naștere</i>	pliantă	III		rom.	xerox, vers. el.	//-/
13	<i>Ecaterina Kazimirov – 100 de ani de la naștere</i>	pliantă	IV		rom.	xerox, vers. el.	//-/

Anexa nr. 3

OFERTA EDUCAȚIONALĂ A CENTRULUI DE FORMARE

Nr. d/r	Teme, subiecte	Indicatori	Perioada	Formatori
I. Cunoașterea/implementarea cadrului legal și de reglementare național și instituțional				
1.1	Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci. Regulament-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 atelier, 8 ore academ., 40 participanți	Trim. I	Bejan Eugenia
1.2	Regulamentul privind serviciile prestate de bibliotecile publice. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 atelier, 8 ore academ., 40 participanți	Trim I	Bejan Eugenia
1.3	Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 atelier, 8 ore academ., 40 participanți	Trim. I	Bejan Eugenia, Tcaci Lilia
1.4	Regulamentul privind modul de conferire a categoriilor de calificare personalului de specialitate din biblioteci. 1) Prezentarea conținutului și metodologiei de aplicare; 2) Elaborarea portofoliului de evaluare, componenta bibliografică; 3) Elaborarea CV-ului Europass. (Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale, bibliotecile școlare, bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	3 ateliere, 24 ore academ., 60 participanți	Trim. I	Tcaci Lilia, Caneev Lolita, Croitoru Tamara,

1.5	Manualul de identitate vizuală a BNC „Ion Creangă”. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 atelier, 8 ore academ., 40 participanți	Trim. II	Bejan Eugenia, Tcaci Lilia
II. Activități de instruire orientate spre dezvoltarea serviciilor, programelor inovative de activitate				
2.1	Metodologia de livrare a Programului „Ora să ȘTIM” Bibliotecarii vor învăța metodologia de livrare a SMB „Ora să ȘTIM”, în cadrul căruia, pornind de la o lectură interactivă a cărților cu tematică STEM urmată de activități de experimentare, copiii vor descoperi noțiuni elementare despre lucrurile și fenomenele din jurul lor. (Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale și bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 atelier, 8 ore academ., 30 participanți	Trim. I	Bejan Eugenia, Croitoru Tamara
2.2	Metodologia de implementare a Programului „Literație pentru familie” (2 zile) Participanții vor conștientiza importanța literației în familie, vor avea abilități de aplicare a curriculumului, metodologiei și materialelor de învățare în vederea organizării activităților de literație pentru familii cu copii. (Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale și bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	2 ateliere, 32 ore acad., 60 participanți	Mai, Noiembrie	Croitoru Tamara, Harea Maria, Gangura Rodica
2.3	Metodologia de implementare a Programului „În drum spre casă” Participanții vor însuși metodologia de implementare a SMB „În drum spre casă”. Vor fi abordate următoarele tematici: violența față de copil, instrucțiunea privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea și monitorizarea copiilor potențiale victime ale violenței și traficului, etc., scopul propus fiind formarea unor adevărați profesioniști care să identifice și să sesizeze eventualele cazuri de abuz față de copil. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 atelier, 8 ore academ., 5 participanți	Trim. II	Croitoru Tamara, Capustin Elena

2.4	Metodologia SMB „TIC-Lab: ateliere de design pentru mari și mici” (2 zile) Participanții vor cunoaște platforme online care includ un set larg de instrumente utile pentru elaborarea diferitor proiecte digitale. Ei vor învăța să realizeze: felicitări personalizate, coperte pentru reviste, postere digitale, invitații, prezentări electronice, filmulețe etc. <i>(Grupul țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale și bibliotecari BNC „Ion Creangă”)</i>	2 traininguri, 16 ore academ., 25 participanți	Trim. III	Savin Cristina, Croitoru Tamara
2.5	Metodologia de implementare a SMB „Pași spre cunoaștere” Participanții vor însuși metodologia de implementare a SMB „Pași spre cunoaștere”. Scopul acestui serviciu este atragerea la bibliotecă, promovarea cărții, consolidarea rolului lecturii în drumul spre cunoaștere pentru a ajuta copiii să-și fixeze cunoștințele despre o varietate de teme într-un mod atractiv. <i>(Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale și bibliotecari a BNC „Ion Creangă”)</i>	2 traininguri, 16 ore academ., 60 participanți	Martie, August	Gangura Rodica, Croitoru Tamara
2.6	Metodologia Campaniei „Ora de Programare” în cadrul inițiativei globale „Hour of Code - 2021” Participanții vor cunoaște scopul și obiectivele Campaniei „Ora de coding la bibliotecă” în cadrul inițiativei globale „Hour of Code” și vor obține abilități de organizare a orei de programare conform unei metodologii speciale. <i>(Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale și bibliotecari școlari)</i>	1 atelier, 8 ore academ., 25 participanți	Noiembrie	Tcaci Lilia, Caneev Lolita

III. Activități de instruire orientate spre formarea competențelor tehnologice și de comunicare

3.1	Tehnica lecturii cu voce tare <i>(Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale, bibliotecari școlari și bibliotecari BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 8 ore academ., 40 participanți	Trim. III	Bejan Eugenia
3.2	Cum utilizăm aplicația Zoom Participanții vor obține abilități de lucru în aplicația Zoom.	3 traininguri, 24 ore academ., 55 participanți	Trim. I, II	Caneev Lolita, Croitoru Tamara

	<i>(Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale, bibliotecari școlari și bibliotecari BNC „Ion Creangă”)</i>			
3.3	Cum utilizăm aplicația Google Meet Participanții vor obține abilități de lucru în aplicația Google Meet. <i>(Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale, bibliotecari școlari și bibliotecari a BNC „Ion Creangă”)</i>	3 traininguri, 24 ore academ., 55 participanți	Trim. I, II	Caneev Lolita
3.4	Competențe pentru elaborarea produselor media			
3.4.1	Crearea video blogurilor în bibliotecă Participanții vor obține abilități de a crea video bloguri în bibliotecă <i>(Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale, bibliotecari școlari și bibliotecari BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 8 ore academ., 20 participanți	Trim. II	Mocrinschi Eugenia, Palai Veronica
3.4.2	Crearea book-trailerelor Participanții vor obține competențe în crearea book trailere. <i>Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale, bibliotecari școlari și bibliotecari a BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 8 ore academ., 40 participanți	Trim. II	Caneev Lolita, Harea Maria
3.4.3	Crearea QUIZ-urilor de lectură și cultură generală Participanții vor învăța să realizeze pe diferite platforme gratuite QUIZ-uri de lectură și cultură generală. <i>(Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale, bibliotecari școlari, bibliotecari BNC „Ion Creangă”)</i>	3 traininguri, 24 ore academ., 65 participanți	Trim. II, III	Tcaci Lilia, Savin Cristina, Caneev Lolita
3.4.4	Elaborarea chestionarelor online în Google Forms Participanții vor obține competențe în crearea testelor online cu ajutorul aplicației Google Forms. <i>(Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale, bibliotecari școlari și bibliotecari BNC „Ion Creangă”)</i>	2 ateliere, 16 ore academ., 40 participanți	Trim. III, IV	Tcaci Lilia, Caneev Lolita
3.4.5	Crearea benzilor desenate Participanții vor învăța să creeze, pe diferite platforme gratuite sau cu ajutorul unor aplicații, povești în benzi desenate. <i>(Grup țintă: Bibliotecari pentru copii din bibliotecile publice teritoriale, bibliotecari școlari și bibliotecari BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 16 ore academ., 30 participanți	Trim. IV	Savin Cristina, Croitoru Tamara

3.4.6	Editarea filmelor cu ajutorul aplicației Movie Maker Participanții vor învăța cum să redacteze un filmuleț în programul Movie Maker. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 training, 8 ore academ., 15 participanți	Trim. IV	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.4.7	Crearea evenimentelor pe Facebook Participanții vor învăța cum să creeze și să promoveze evenimente pe Facebook. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 training, 8 ore academ., 15 participanți	Trim. I	Croitoru Tamara
3.5	Competențe pentru crearea și redactarea de documente			
3.5.1	Elaborarea unui poster Participanții vor învăța cum să elaboreze un poster în programul Canva. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 training, 8 ore academ., 15 participanți	Trim. I	Bejan Eugenia, Caneev Lolita
3.5.2	Elaborarea certificatelor și diplomelor Participanții vor învăța cum să elaboreze certificate și diplome în programele Canva și Microsoft Office. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 training, 8 ore academ., 15 participanți	Trim. II	Croitoru Tamara
3.5.3	Instrumente Microsoft Office: Programul Word Participanții vor obține abilități avansate de lucru în programul Word. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 training, 8 ore academ., 15 participanți	Februarie	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.5.4	Instrumente Microsoft Office: Programul Excel Participanții vor obține abilități avansate de lucru în programul Excel. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 training, 8 ore academ., 15 participanți	Martie	Caneev Lolita, Svetlana Lisnic
3.5.5	Instrumente Microsoft Office: Programul Power Point (inițiere) Participanții vor cunoaște și vor aplica instrumentele de lucru în programul Power Point. (Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)	1 training, 8 ore academ., 10 participanți	Trim. III	Caneev Lolita, Croitoru Tamara

3.5.6	Instrumente Microsoft Office: Programul Power Point (avansat) Participanții vor învăța cum să elaboreze prezentări de succes în programul Power Point. <i>(Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)</i>	1 training, 16 ore academ., 15 participanți	Trim. IV	Caneev Lolita, Croitoru Tamara
3.6	Alte activități de instruire			
3.6.1	Utilizarea sistemului integrat de bibliotecă eBibliophil <i>(Grup țintă: Bibliotecari BNC „Ion Creangă”)</i>	2 traininguri, 16 ore academ., 30 participanți	Trim. II	Bejan Eugenia, Mihalachii Svetlana
3.6.2	Pregătirea pentru Robo Liga Bibliotecilor - 2021 Participanții vor cunoaște modalitatea de desfășurare a competiției Robo Liga Bibliotecilor - 2021 și instruiți la compartimentul practic. <i>(Grup țintă: Bibliotecari din bibliotecile publice participante la concursul Robo Liga Bibliotecilor -2021)</i>	1 atelier, 8 ore academ., 20 participanți	Trim. III	Grădinaru Adrian, Lisnic Svetlana
3.6.3	Sesiuni de diseminare a informației profesionale, privind vizite de documentare, participări la reuniuni profesionale etc.	4 sesiuni, 80 participanți	Trim. I-IV	Personalul de specialitate din bibliotecă



Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

MD-2012 Chișinău, str. Șciusev 65

E-mail: info@bncreanga.md

Skype: [biblioteca.creanga](https://www.skype.com/join/biblioteca.creanga)

Facebook: Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă”

YouTube: [BibliotecaCreanga](https://www.youtube.com/BibliotecaCreanga)

Twitter: [BibCreanga](https://twitter.com/BibCreanga)

Tel.: 022 229509